

ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Dobrota 24
20 213 ČILIP

DOKUMENTACIJA O NABAVI
SANACIJA KROVA ZGRADE AERODROMSKE KONTROLE LETA
PN.14/20

Listopad, 2020

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

1. Opći podaci

- 1.1. Podaci o naručitelju
- 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima
- 1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojim je naručitelj u sukobu interesa
- 1.4. Vrsta postupka javne nabave
- 1.5. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

2. Podaci o predmetu javne nabave

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Količina predmeta nabave
- 2.3. Troškovnik
- 2.4. Rok izvođenja radova (predmeta nabave)

3. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti i dokazi sposobnosti)

- 3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 3.2. Tehnička i stručna sposobnost

4. Podaci o ponudi

- 4.1. Sadržaj ponude
- 4.2. Način dostave ponude
- 4.3. Varijante ponude
- 4.4. Način određivanja cijene ponude
- 4.5. Valuta ponude
- 4.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija
- 4.7. Jezik i pismo ponude
- 4.8. Rok valjanosti ponude

5. Ostale odredbe

- 5.1. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekta
- 5.2. Sudjelovanje podugovaratelja
- 5.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 5.4. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

PRILOZI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
Prilog 2 – Izjava o integritetu ponuditelja
Prilog 3 – Tehnička specifikacija i troškovnik
Prilog 4 – Izjava o jamstvenom roku

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručitelja: ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Sjedište: Dobrota 24, 20213 Čilipi
OIB: 63145279942
Telefon: +385 20 773 222
Telefaks: +385 20 771 465
Internetska adresa: www.airport-dubrovnik.hr
Elektronička pošta: headoffice@airport-dubrovnik.hr
IBAN: HR8724020061100554933

1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Kontakt osobe:

Toni Turić, pomoćnik direktora sektora tehnike i inženjeringa - za pitanja u svezi predmeta nabave
Telefon: 385 20 773 342

E-pošta: Toni.Turic@airport-dubrovnik.hr

Renata Čorlija, pravni savjetnik – za pitanja u svezi sadržaja i oblika ponude te dokaza o sposobnosti
Telefon: 385 20 773 355

E-pošta: renata.corlija@airport-dubrovnik.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije na adresi Naručitelja zaduženog za komunikaciju s ponuditeljima. Komunikacija drugim sredstvima između Naručitelja i gospodarskih subjekata dozvoljena je i na drugi način ako se radi o iznimnim situacijama koje su sukladne članku 60. ZJN 2016.

1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80., stavku 2, točka 2., Naručitelj u smislu članka 76. stavak 2, Zakona o javnoj nabavi nije u sukobu interesa.

1.4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE:

Naručitelj (Zračna luka Dubrovnik d.o.o.) provodi postupak nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o izvođenju radova sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Na navedeni postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi osim ako je naručitelj u dijelu dokumentacije drugačije odredio.

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost za predmet nabave je 300.000,00 kuna.

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o radovima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su radovi na sanaciji krova zgrade aerodromske kontrole leta. Cjelokupni predmet nabave treba izvršiti u skladu sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave i troškovnikom koji čine Prilog 3 ove dokumentacije.

CPV oznaka i naziv: 45261410-6 Radovi izolacije krova

Količina predmeta nabave je određena u troškovniku (Prilog 3) ove dokumentacije o nabavi.

2.2. TROŠKOVNIK

Troškovnik predmeta nabave se nalazi u Prilogu 3.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac **Troškovnika**, na način kako je traženo obrascem i ovom dokumentacijom o nabavi.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku, te nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim cijenama u stavkama Troškovnika.

Ponuditelj mora ponuditi/popuniti sve stavke Troškovnika.

Ponuda u kojoj nisu ponuđene sve stavke Troškovnika ili nije navedena cijena za svaku pojedinu stavku biti će odbijena.

Ponuditelj ne smije ni na koji način mijenjati stavke troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz DON-a ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.3. ROK IZVOĐENJA RADOVA (PREDMETA NABAVE)

Odabrani ponuditelj je dužan izvršiti cjelokupni predmet nabave u roku od 45 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Odabrani ponuditelj se obvezuje odmah po potpisu ugovora započeti sa izvođenjem radova.

3. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost prema sljedećim odredbama sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16), Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) te Dokumentaciji o nabavi:

3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Naručitelj je u Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

3.1.1. Ponuditelj mora dokazati: **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja navedene sposobnosti Ponuditelj je dužan dostaviti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

3.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

3.2.1.

Popis radova

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio radove iste ili slične predmetu nabave s tim da mora dokazati da je izvršio najmanje jedan ugovor, a najviše tri ugovora čija ukupna vrijednost iznosi najmanje 300.000,00 HRK.

U svrhu dokazivanja navedenog Ponuditelj je dužan dostaviti:

- Popis radova koji sadrži vrijednost, datum izvršenih radova i naziv druge ugovorne strane.

3.2.2

Ponuditelj mora dokazati da će za izvršenje radova imati na raspolaganju minimalno jednog (1) stručnjaka – inženjer gradilišta građevinske struke bez obira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa koji je upisan u Imenik inženjera gradilišta ili Imenik voditelja radova nadležne Hrvatske komore.

U svrhu dokazivanja navedenog dokaza Ponuditelj je dužan dostaviti:

- Izjavu ponuditelja u kojoj se mora navesti ime i prezime stručnjaka, s napomenom da će upravo navedena osoba sudjelovati u izvršavanju ugovora uz obaveznu prisutnost na gradilištu svakog dana kada se izvode radovi
- Potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u Imenik inženjera gradilišta ili Imenik voditelja radova.

3.2.3.

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa minimalno jednim (1) tehničkim stručnjakom koji je osposobljen od strane proizvođača EPDM membrane iz Tehničkih specifikacija i Troškovnika (Prilog 3 dokumentacije) i koji će biti angažiran na ugovoru.

U svrhu dokazivanja navedenog Ponuditelj dostavlja:

- Izjavu ponuditelja kojom izjavljuje da će angažirati minimalno jednog stručnjaka koji je ovlašten od strane proizvođača EPDM membrane.
Navedena izjava mora sadržavati ime i prezime ovlaštenog stručnjaka, te se u prilogu dostavlja preslik ovlaštenja /uvjerenja izdano od strane proizvođača EPDM membrane za predloženog stručnjaka.

4. PODACI O PONUDI

4.1. SADRŽAJ PONUDE

1. Popunjen ponudbeni list, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (prilog 1.)
2. Izjava o integritetu ponuditelja ovjerena i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (prilog 2.)
3. Troškovnik, ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (prilog 3.)
4. Dokazi iz točaka 3.1. i 3.2.
5. Ostalo traženo ovom dokumentacijom o nabavi.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponude se mogu predati putem e-maila, na adresu: renata.corlija@airport-dubrovnik.hr najkasnije do 19.listopada 2020. godine do 10:00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno.

4.3. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

4.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:

1. sveukupnom iznosu, u kunama bez PDV-a, - brojkama;
2. sveukupnom iznosu PDV-a, u kunama, - brojkama;
3. sveukupnom iznosu, u kunama sa PDV - brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

4.5. VALUTA PONUDE

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u hrvatskim kunama.

Plaćanja se vrše isključivo u hrvatskim kunama.

U postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

4.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:

1. cijena,
2. jamstveni rok

Relativni značaj kriterija

- cijena ponude 70 %
- jamstveni rok 30%

Kriterij	Bodovi	Najviši broj bodova
cijena	C	70
jamstveni rok	J	30
UKUPNO		100

Kriterij 1. - Cijena ponude – maksimalni broj bodova 70

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 70 bodova. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu bez PDV-a, s uključenim svim troškovima, popustima i naknadama, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 70 bodova, i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{min}/C_n \times 70$$

Pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena

C_{min} – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom

C_n – ukupna cijena usporedne ponude

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik

Kriterij 2 – Jamstveni rok – maksimalni broj bodova 30

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 30 bodova.

Naručitelj je odredio minimalni jamstveni rok na izvršene radove u pogledu kvaliteta radova i ugrađenih materijala u trajanju od minimalno 10 godina.

Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najduži jamstveni rok dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 30 bodova, i to tako, da će ponuda koja ponudi najduže trajanje jamstvenog roka dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$J = J_n / J_{max} \times 30$$

pri čemu je:

J – broj bodova za kriterij jamstveni rok, zaokruženo na dvije decimale

J_{max} – ponuda sa najdužim jamstvenim rokom,

J_n – ponuđeni jamstveni rok usporedne ponude

Jamstveni rok se nudi na pune godine i upisuje u izjavu o jamstvenom roku koja se nalazi u prilogu 4 ove dokumentacije o nabavi.

Izračun

Bodovi koje ponuda dobije sukladno navedenim kriterijima zbrojit će se prema slijedećoj formuli

$$BP = C + J$$

pri čemu je:

BP – ukupni broj bodova ponude

C - broj bodova za kriterij cijena

J - broj bodova za kriterij jamstveni rok

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova.

U slučaju više ponuda s istim brojem bodova, bit će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

4.7. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DON-a. Propisani tekst DON-a ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno 3 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene temeljem članka 295. stavak 1. ZJN 2016. Naručitelj će pisanim putem zatražiti Izjavu o produljenju roka valjanosti ponude sukladno članku 216. stavak 2. ZJN 2016.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. ODREDBE O ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi. Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršiti pojedini član zajednice.

Obrazac Ponudbenog lista može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog člana za potpisivanje ponude odnosno uvez ponude. U tom slučaju ovlaštenje odnosno punomoć (koji mora biti ovjerena kod javnog bilježnika), mora biti priložena ponudi kao njen sastavni dio.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana obavijesti o rezultatima nabave, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

5.2. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku ove nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku ove nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost

podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o nabavi.

5.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice na iznos 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti za cijelo vrijeme važenja istog.

5.3.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete

Odabrani ponuditelj (Izvođač) je dužan prilikom primopredaje svih izvršenih radova koji su predmet ove nabave, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana izvršenih radova, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u pogledu kvalitete radova i ugrađenih materijala u ponuđenom jamstvenom roku sukladno toč.4.6 ove dokumentacije. Navedeno jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika na iznos od 10% vrijednosti ugovorenog iznosa bez PDV-a.

Rok valjanosti jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je minimalno 10 godine, te se isti određuje prema izjavi o jamstvenom roku ponuditelja ponuđenom kroz ovaj postupak javne nabave.

5.3.3. Novčani polog

Bez obzira koje je sredstvo jamstva naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo PN.14/20

Proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo traženo prema odredbama ove točke dokumentacije o nabavi.

5.4. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavi će biti sklopljen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponudi odabranog ponuditelja, najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

5.4.1. Klauzula integritet

Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu 2019 – 2020 naručitelj i ponuditelj u postupku nabave jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćaju odgovornosti i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila. Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu 2019 – 2020 Izjava o integritetu naručitelja se nalazi na slijedećoj internetskoj poveznici: https://www.airport-dubrovnik.hr/storage/userfiles/files/Izjava_o_integritetu_narucitelja.pdf.

5.4.2. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

1. Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, uputit će se na mirenje u skladu s važećim Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore. Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od [30] dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima). Broj arbitraza biti će jedan. Mjerodavno pravo biti će pravo Republike Hrvatske. Jezik arbitražnog postupka biti će hrvatski.

2. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije o nabavi, koji svi čine sastavni dio Ugovora o nabavi.

3. Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši svoje ugovorne obveze u roku i na način kako je ugovoreno za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjena Naručitelj će zaračunati odabranom ponuditelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,2% , s tim da ugovorna kazna ne može prekoračiti 10% ukupno ugovorne cijene.

4. Sukladno Politici sigurnosti informacijskog sustava Zračne luke Dubrovnik i Pravilnika o upravljanju uslugama trećih strana, ugovor o javnoj nabavi mora sadržavati klauzulu o sigurnosti informacijskog sustava koja glasi:

Odabrani ponuditelj izjavljuje da je upoznat s Politikom sigurnosti informacijskog sustava Naručitelja te pratećim propisima, naročito s Pravilnikom o primjerenom korištenju informacijskog sustava, Pravilnikom o upravljanju uslugama trećim stranama i Pravilnikom o daljenom pristupu informacijskom sustavu, te izjavljuje da iste prihvaća u cijelosti. Odabrani ponuditelj se obvezuje sve podatke koji su mu bili dostupni, kao i one koji će mu tijekom rada pri izvršenju i u svezi ovog ugovora biti dostupni, neće iznositi, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim osobama, osim uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja, kao i da će poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti podataka. Odabrani ponuditelj se obvezuje da će poduzeti sve potrebne mjere kako bi njegovi zaposlenici prilikom spajanja na daljinu na informacijski sustav Naručitelja postupali s dužnom pažnjom koje takvo postupanje zahtijeva, a naročito se obvezuje da će zaposlenici prilikom istog postupati sukladno Pravilniku Naručitelja o udaljenom pristupu informacijskom sustavu.

PRILOG 1

PONUDBENI LIST

PODACI O NARUČITELJU:

Naziv i sjedište: ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o., Dobrota 24, 20 213 Čilipi

OIB:63145279942

PREDMET NABAVE: SANACIJA KROVA ZGRADE AERODROMSKE KONTROLE LETA

(PN.14/20)

PODACI O PONUDITELJU (u slučaju ponude zajednice ponuditelja ovdje se upisuje jedan član, a svi ostali članovi zajednice ponuditelja se upisuju niže u ponudbenom listu) :

Naziv _____

Sjedište _____

Adresa: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo:

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da/ne) _____

Adresa za dostavu pošte _____

Adresa e-pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

Broj telefona _____

Broj faksa _____

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude):

PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv _____

Sjedište _____

Adresa: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo:

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da/ne) _____

Adresa za dostavu pošte _____

Adresa e-pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

Broj telefona _____

Broj faksa _____

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude):

PODACI O PODIZVODITELJIMA (ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor):

Naziv (tvrtka, skraćena tvrtka) _____

Sjedište _____

Adresa: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog

subjekta, ako je primjenjivo: _____

Broj računa: _____

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi (ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor) _____

CIJENA PONUDE U KN:

sveukupna cijena bez PDV-a, (brojkama): _____

pripadajući PDV (brojkama): _____

sveukupna cijena sa PDV-om, brojkama: _____

Rok valjanosti ponude _____

U _____, _____ 2020. g.

ZA PONUDITELJA:(IME I PREZIME, TE
POTPIS OVLAŠTENE OSOBE ZA

ZASTUPANJE GOSPODARSKOG
SUBJEKTA)

M.P.

PRILOG 2
IZJAVA O INTEGRITETU

Kojom ponuditelj _____,

(naziv ponuditelja, sjedište,
OIB)

u postupku nabave _____

(naziv predmeta nabave)

jamči korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornosti i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

U _____, dana

Potpis odgovorne osobe ponuditelja

PRILOG 3

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I TROŠKOVNIK

Postojeće stanje krova

- Krov zgrade kontrole leta je horizontalne površine cca 515 m². Krov je deniveliran u dvije visine i sastoji se od višeg dijela krova površine cca 95,00 m² i donjeg dijela krova površine cca 420,00 m². Na višem dijelu krova je 16 svjetlarnika dimenzija 150*150 cm. Završni sloj krova čine betonske ploče na gumenim podmetačima. Postojeću hidroizolaciju čini EPDM hmembrana koja je dotrajala te dolazi do prokišnjavanja krova. Ispod EPDM hidroizoalcije/membrane nalazi se toplinska izolacija debljine 10 cm i parna brana. Postojeći padni beton ima ispravne padove i da nije potrebna korekcija padova padnog betona.

Opis sanacije krova

- Rušenje slojeva krova izvršiti do sloja padnog betona. Postojeću gromobransku instalaciju i betonske ploče na podmetačima nižeg krova odložiti na stranu za ponovnu montažu nakon sanacije krova (podmetači se ugrađuju novi). Betonske ploče višeg krova odvesti na mjesto skladištenja koje odredi Investitor. Na višem krovu ne izvodi se ponovna montaža betonskih ploča. Demontažu izvodi Izvođač radova uz pomoć radnika zračne luke. Izolacijske slojeve krova pažljivo spustiti sa krova, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koja je ovlaštena za zbrinjavanje takve vrste otpada. Naručitelju je potrebno dostaviti dokaz deponiranja postojećeg izolacijskog materijala na ovlaštenoj deponiji. Predviđena je demontaža okapnica na rubnim parapetima krova te limene obloge na denivelacije nižeg i višeg dijela krova. Predviđena je demontaža horizontalnog razvoda gromobranske instalacije.
- Nakon uklanjanja slojeva krova vrši se montaža projektiranih izolacijskih slojeva krova. Preko cijele površine krova prvo se izvodi parna brana sa bitumenskom ljepenkom sa alufolijom, zatim sloj XPS-a debljine 15 cm i EPDM hidroizolacije. Na pozicijama krovnih vertikalama postavljaju se novi slivnici promjera 110 mm sukladno postojećim vertikalama. Na slivnike se spaja EPDM membrana sukladno uputama proizvođača.
- Na parapetima nižeg dijela krova postaviti će se nova limena kapa a na denivelaciji nižeg i višeg krova ponovno će se demontirati prethodno demontirana limena obloga.
- Na poziciji postojećih krovnih otvora na višem dijelu krova montirati će se nove troslojne akrilne kupole dimenzije građevinskog otvora K=150*150 cm, vrijednosti koeficijenta prolaska topline U =

- 1,10 W/m²K izrađenih od lijevanog UV i IR stabiliziranog akrilnog stakla u kombinaciji sa višekomornim polikarbonatom
- Na izvedenu EPDM hidroizolaciju montirati će se prethodno demontirane betonske ploče na gumenim podmetačima.
 - Nakon izvedene sanacije krova izvršit će se montaža demontiranog razvoda gromobranske instalacije na nižem krovu. Na višem krovu montira se novi horizontalni razvod gromobranske instalacije (nema postojeće gromobranske instalacije), spaja s horizontalnim razvodom gromobranske instalacije nižeg krova te se izvodi priključak na postojeći vertikalni razvod gromobranske instalacije objekta.
 - Izvođač radova je nakon potpisa ugovora i prije početka izvođenja radova dužan dostaviti Naručitelju tehnički list EPDM membrane koju namjerava ugraditi. Tehnički list mora sadržavati naziv proizvođača membrane i sve karakteristike materijala navedene u troškovniku.
 - Izvođač radova prije početka izvođenja radova mora Naručitelju dostaviti garanciju proizvođača o kvaliteti EPDM membrane, u trajanju od najmanje 10 godina.
 - Radove na krovovima smiju obavljati samo radnici koji su za to stručno osposobljeni i zdravstveno sposobni za rad na visinama. Na ravnim krovovima moraju se postaviti sigurnosni prijelazi, prolazi i radne platforme za siguran rad na rubovima krova. Prilazi i radne platforme moraju biti široki najmanje 80 cm, a po potrebi opskrbljeni i čvrstom zaštitnom ogradom. Svjetlarnici koji leže iznad prostorija moraju biti zaštićeni od oštećenja prilikom radnih aktivnosti i ograđeni ogradom prema pravilniku za zaštitu na radu. Ravni krovovi moraju imati siguran pristup i stalne i sigurne prijelaze. Također, prostor ispod krova mora biti osiguran od pristupa osoba koje nisu zaposlene na gradilištu.
 - Dan potpisivanja zapisnika o primopredaji smatra se danom izvršenja radova. Zapisnik potpisuju Inženjer gradilišta ili Voditelj radova u svojstvu predstavnika Izvođača radova i Nadzorni inženjer u svojstvu predstavnika Naručitelja.

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina radova	Jedinična cijena	Ukupna cijena
------------	-------------	----------------	-----------------	------------------	---------------

1. VIŠI KROV					
1.1.	Demontaža postojeće vertikalne hidroizolacije i rubnih završnih metalnih profila postojeće hidroizolacije na poziciji rubnih detalja parapeta i parapeta kupola, spuštanje sa krova, utovar u kamion i odvoz na deponiju, propisno zbrinjavanje o trošku Izvođača radova. Obračun po m ² detalja parapeta.	m ²	116,00		
1.2.	Demontaža ljuski svjetlosnih kupola i ponovna montaža nakon sanacije krova				

	(uključeni novi vijci, brtve i spužvice koje su dotrajale).				
1.2.1.	demontaža ljuski svjetlosnih kupola i ponovna montaža nakon sanacije krova	kom	16,00		
1.2.2.	ponovna montaža demontiranih ljuski nakon sanacije krova	kom	16,00		
1.2.3.	zamjena ORO vijaka s brtvom - 25% količine se mijenja	kom	64,00		
1.2.4.	zamjena spužvice na spoju ljuške i nastavnog vijenca - 25% količine se mijenja	kom	4,00		
1.3.	Ispuna šupljine ispod limenog opšava u debljini cca 3-6 cm s pločama EPS kako bi se izravnala vertikalna površina parapeta za izvedbu nove EPDM hidroizolacije preko limenog opšava. Obračun po m' parapeta krova.	m'	39,00		
1.4.	Dobava i postava zaštitnog sloja staklenog geotekstila prema normi HRN EN 13501-1 (jednična masa=120g/m ²) u svrhu zaštitnog sloja i sloja zadovoljavanja klase vatrootpornosti A2 i razreda reakcije i otpornosti na požar Broof T1.	m ²	95,00		
1.5.	Dobava materijala i izvedba hidroizolacije krova EPDM membranom. U svemu slijediti upute odabranog proizvođača membrane. Karakteristike sloja: debljina ≥1,1mm; masa≥1,35kg/m ² ; vlačna čvrstoća≥7N/mm ² ; istežanje≥300%; otpornost na statičko opterećenje≥20kg; otpornost na kidanje ≥ 40kN, max elastičnost ≥ -45°C, otpornost na temperature≤ 130°C, max skupljanje ≤0,5%. Obračun po m ² tlocrtnne površine krova.	m ²	95,00		
1.6.	Dobava materijala i izvedba rubnih detalja na spoju horizontale krova i rubnih parapeta te svjetlosnih kupola hidroizolacijskim sustavom. Na rubnom detalju se postavljaju kutne trake mehanički učvršćene metalnim nehrđajućim metalnim letvama/profilima (širine ≥20mm; debljine ≥1,0mm) i nehrđajućim vijcima u podlogu.Karakteristike kutne trake:širina≥250mm; debljina≥1,1 mm; odgovarajuća kutna traka za ugrađenu EPDM membranu. Obračun se vrši m' rubnih parapeta na spoju horizontale krova, rubnih parapeta i	m'	116,00		

	te svjetlosnih kupola.				
1.7.	Dobava materijala i izvedba vertikalne hidroizolacije do 50cm rubnih parapeta višeg krova i detalja parapeta svjetlosnih kupola sa hidroizolacijskom EPDM membranom punoplošno zaljepljenom za podlogu ljepljivom koje proizvođač membrane za ugrađenu membranu predviđa. Obračun po m' rubnih parapeta višeg krova i parapeta svjetlosnih kupola.	m'	116,00		
1.8.	Dobava materijala i izvedba završnog detalja EPDM hidroizolacije sa parapetima svjetlosnih kupola stezanjem EPDM membrane kutnim profilima i brtvljenjem svih detalja waterblock_om i kitanjem PU kitom. Obračun po m' završnog detalja parapeta svjetlosnih kupola.	m'	77,00		
1.9.	Nabava, doprema i montaža bočnih slivnika Ø110mm sa zaštitnom mrežicom i obrada istih hidroizolacijskom membranom. Obračun po komadu.	kom	2,00		
1.10.	Nabava, doprema i montaža odzračnika Ø110mm za odzračivanje vlage iz postojećih slojeva krova o obrada odzračnika za hidroizolacijskom membranom. Obračun po komadu.	kom	1,00		
1.11.	Dobava i postava horizontalnog razvoda gromobranske instalacije na krovnim nosačima predviđenim za montažu (montaža ljepljenjem) na izvedenu EPDM hidroizolaciju krova sa spojem na gromobransku instalaciju donjeg krova.	m2	95,00		

UKUPNO VIŠI KROV:

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina radova	Jedinična cijena	Ukupna cijena
2. NIŽI KROV					
2.1.	Čišćenje postojeće površine hidroizolacije. Izrezivanje vertikalnih dijelova postojeće hidroizolacije koji su odvojeni od podloge te time ometaju ispravnu obradu detalja parapeta krova. Obračun po m ² krova.	m ²	420,00		
2.2.	Demontaža postojećeg horizontalnog razvoda gromobranske instalacije izvedenog sa grombranskom trakom na betonskim nosačima. Spuštanje sa krova, odlaganje za ponovnu montažu i ponovna montaža nakon izrade izolacije krova	kompl	1,00		
2.3.	Demontaža postolja uređaja radio-linka za radarski sustav HKZP dimenzija 350x350cm opterećenih betonskim pločama 40x40x3,8cm i odlaganje u stranu a ponosnu upotrebu.	kompl	1,00		
2.4.	Odspajanje i demontaža postojećih klima uređaja na krovu(3 kom). Odizanje lima uređaja i postolja sa hidrauličnim dizalicama radi ugradnje nove membrane.	kompl	1,00		
2.5.	Demontaža prvog reda limene obloge fasade tornja u svrhu završetka nove hidroizolacije ispod limene obloge.	kompl	1,00		
2.6.	Ispuna šupljine ispod limenog opšava u debljini cca 3-6 cm sa pločama EPS_a kako bi se izravnala vertikalna površina parapeta za izvedbu nove EPDM hidroizolacije preko limenog opšava. Obračun po m' parapeta krova.	m'	128,00		
2.7.	Dobava i postava zaštitnog sloja geotekstila na postojeću hidroizolaciju.Karakteristike sloja: vlačna čvrstoća>14kNm; max istezanje do 100%; vertikalna propusnost<90lmm/s; debljina >1,8mm; masa≥180g/m ² .	m ²	420,00		

2.8.	<p>Dobava materijala i izvedba hidroizolacije krova EPDM membranom. U svemu slijediti upute odabranog proizvođača membrane. Karakteristike sloja: debljina $\geq 1,1$mm; masa $\geq 1,35$kg/m²; vlačna čvrstoća ≥ 7N/mm²; istezanje ≥ 300%; otpornost na statičko opterećenje ≥ 20kg; otpornost na kidanje ≥ 40kN, max elastičnost $\geq -45^{\circ}\text{C}$, otpornost na temperature $\leq 130^{\circ}\text{C}$, max skupljanje $\leq 0,5$%. Obračun po m² tlocrtne površine krova.</p>	m ²	420,00		
2.9.	<p>Dobava materijala i izvedba rubnih detalja na spoju horizontale krova i rubnih parapeta te svjetlosnih kupla hidroizolacijskim sustavom. Na rubnom detalju se postavljaju kutne trake mehanički učvršćene metalnim nehrđajućim metalnim letvama/profilima (širine ≥ 20mm; debljine $\geq 1,0$mm) i nehrđajućim vijcima u podlogu. Karakteristike kutne trake: širina ≥ 250mm; debljina $\geq 1,1$ mm; odgovarajuća kutna traka za ugrađenu EPDM membranu. Obračun po m'.</p>	m'	150,00		
2.10.	<p>Dobava materijala i izvedba vertikalne hidroizolacije rubnih parapeta krova do RŠ ≤ 50cm i detalja parapeta prema višem krovu RŠ ≤ 75cm sa EPDM membranom punoplošno zaljepljenom za podlogu ljepljivom koje proizvođač membrane za ugrađenu membranu predviđa. Obračun po m' rubnih parapeta i parapeta prema višem krovu.</p>	m'	150,00		
2.10.	<p>Dobava materijala i izvedba završnog detalja EPDM hidroizolacije na vanjskom rubu limene kape. Završetak EPDM membrane se lijepi na završne okapne profile sa samoljpljivim trakama. Podloga se prethodno mora očistiti i nanijeti prednamaz. Obračun po m' završnog detalja hidroizolacije na rubnim parapetima krova.</p>	m'	128,00		
2.11.	<p>Dobava materijala i izvedba završnog detalja EPDM hidroizolacije na parapetima prodora krova i na zidu tornja ispod limene obloge stezanjem EPDM membrane aluminijskom završnom trakom širine ≥ 25mm i debljine $\geq 2,0$mm. Obavezno je brtvljenje detalja ispod profila vodonepropusnom brtvom i završno kitanje PU kitom. Obračun po m' završenog detalja parapeta prodora na krovu i završetka na zidu tornja ispod limene obloge.</p>	m'	25,00		

2.12.	Obrada raznim manjih prodora do Ø250mm kroz krov hidroizolacijskim sustavom/membranom. Obračun po komadu prodora.	kom	4,00		
2.13.	Dobava i montaža vertikalnih slivnika Ø110 mm sa zaštitnom mrežicom i hidroizolacijskim sustavom/membranom. Obračun po komadu.	kom	6,00		
2.14.	Dobava i montaža odzračnika Ø110mm za odvlaživanje postojećih slojeva krova. Obrada oko odzračnika hidroizolacijskom membranom. Obračun po komadu.	kom	6,00		
2.15.	Ponovna montaža prvog reda limene obloge fasade tornja.	kompl	1,00		
2.16.	Vraćanje prrthodno demontiranih betonskih ploča dimenzija 40x40x3,8cm. Montaža na nove podmetače. Cijena novih podmetača u cijeni stavke. Obračun po m ² .	m ²	420,00		

UKUPNO NIŽI KROV:

REKPITULACIJA - IZOLACIJA KROVA ZGRADE AERODROMSKE KONTROLE LETA:

1. VIŠI KROV

2. NIŽI KROV

UKUPNO:

PDV (25%):

SVEUKUPNO:

PRILOG 4

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

SUKLADNO TOČKI 4.6. DOKUMENTACIJE O NABAVI, U POSTUPKU JAVNE NABAVE SANACIJA KROVA ZGRADE AERODROMSKE KONTROLE LETA, EVIDENCIJSKI BROJ PN.14/20, DAJE SE

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

Kojom ja _____ , _____ ,
(ime i prezime) (OIB ili identifikacijski broj)

kao osoba ovlaštena za zastupanje _____ ,
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da jamstveni rok u postupku SANACIJA KROVA ZGRADE AERODROMSKE KONTROLE LETA
iznosi _____ godine.

U _____ , _____ 2020. g.
(mjesto)(datum)

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)
M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)