

ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Dobrota 24
20 213 ČILIP

POZIV ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE:

**ODRŽAVANJE SUSTAVA ZA OTKRIVANJE TRAGOVA EKSPLOZIVA I RENDGENSKOG
UREĐAJA „RAPISCAN“**

ev. broj: PN. 15/20

Prilozi:

Prilog 1: Ponudbeni list

Prilog 2: Tehničke specifikacije

Prilog 3: Troškovnik

Prilog 4: Izjava o integritetu

1. OPĆI PODACI

Opći podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Zračna luka Dubrovnik d.o.o.
Sjedište: Dobrota 24, 20 213 Čilipi
OIB: 63145279942
IBAN: HR8724020061100554933
Broj telefona: +385 (0)20 773 222
Broj telefaksa: +385 (0)20 773 322
Internetska adresa: www.airport-dubrovnik.hr
Elektronička pošta: headoffice@airport-dubrovnik.hr

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

Komunikacija i razmjena informacija

Osobe zadužene za kontakt:

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave je Goran Pulig, rukovoditelj sustava upravljanja zaštitom, tel: 020/773-190, e-mail: goran.pulig@airport-dubrovnik.hr

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja vezana u svezi sadržaja i oblika ponude, te dokaza o sposobnosti je Ivana Dimnic, referent za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim potencijalima, tel: 020/773-386, e-mail: ivana.dimnic@airport-dubrovnik.hr

Komunikacija:

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije na adresi Naručitelja zaduženog za komunikaciju s ponuditeljima. Komunikacija drugim sredstvima između Naručitelja i gospodarskih subjekata dozvoljena je i na drugi način ako se radi o iznimnim situacijama koje su sukladne članku 60. ZJN 2016.

Objašnjenja i izmjene dokumentacije:

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, a Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenje bez odgode, a najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom Dokumentacije o nabavi je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju o nabavi, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim

stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama: <https://www.airport-dubrovnik.hr/index.php/hr/javna-nabava>

Evidencijski broj nabave : BN. 15/20

Odredba o sukobu interesa u smislu Poglavlja 8. ZJN 2016

Gospodarski subjekti sa kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75-83 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16)

NEWREST Dubrovnik d.o.o., Čilipi, Zračna luka Dubrovnik

Vrsta postupka nabave

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave i to javnim prikupljanjem ponuda sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave

https://www.airport-dubrovnik.hr/images/stories/nadmetanja/Pravilnik_o_provedbi.pdf

Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 130.000,00 kuna (bez PDV-a).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave

Predmet ove nabave je održavanje ETD uređaja za otkrivanje tragova eksploziva i održavanje rendgenskog uređaja „RAPISCAN“, a sve u skladu s tehničkim specifikacijama koje se nalaze u prilogu ovog Poziva za prikupljanje ponuda (dokumentacije o nabavi).

CPV oznaka:

50610000-4 (održavanje zaštitne opreme)

Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je određena troškovnikom.

Količina predmeta nabave iz točke 2 i 3 troškovnika je određena kao predviđena (okvirna) količina budući naručitelj zbog prirode usluge iz navedenih točaka ne može unaprijed odrediti točnu količinu. Stvarno nabavljena količina za navedene točke troškovnika može biti manja ili veća od predviđenih količina određenih navedenim točkama troškovnika, a računi će se ispostavljeti temeljem stvarno odrađenih usluga odnosno zamijenjenih dijelova.

Obzirom na prirodu i nepredvidivost svih potrebnih rezervnih dijelova Naručitelj nije u mogućnosti predvidjeti točnu specifikaciju svih potrebnih rezervnih dijelova te je stoga procijenio ukupan iznos u visini 20% procijenjene vrijednosti nabave (objedinjeni iznos) potreban za rezervne dijelove. Objedinjeni iznos odnosi se na moguća ukupna plaćanja bez PDV tijekom izvršenja ugovora koja ne smiju prijeći 20% procijenjene vrijednosti nabave.

Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije se nalaze u prilogu ovog Poziva za prikupljanje ponuda (dokumentacije o nabavi).

Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu ovog Poziva za prikupljanje ponuda (dokumentacije o nabavi).

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Troškovnika, na način kako je traženo obrascem. Jedinične cijene navode se decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a.

Početak pružanja usluga i rok realizacije ugovora

Ugovor o pružanju usluga ugovorne strane će sklopiti u roku od 15 dana od dana dostave Obavijesti o odabiru ponude. Ugovor stupa na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane te se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci od dana stupanja ugovora na snagu.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR (UVJETI SPOSOBNOSTI) TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Sposobnost za obavljanje tehničke i stručne sposobnost gospodarski subjekti dokazuju sukladno kriterijima i uvjetima sposobnosti navedenim u ovoj točki Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da taj subjekt ne udovoljava kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

3.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave s tim da mora dokazati da je izvršio minimalno jedan ugovor, a maksimalno tri ugovora čija ukupna vrijednost iznosi najmanje 130.000,00 kn. Pod sličnim uslugama podrazumijeva se održavanje uređaja za zaštitni pregled.

Kao dokaz navedenom ponuditelj uz svoju ponudu dostavlja popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo ovaj postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis mora sadržavati vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane. Iz popisa mora biti vidljivo da je ponuditelj izvršio minimalno jedan ugovor a maksimalno tri ugovora ista ili slična predmetu nabave, a čija ukupna vrijednost iznosi najmanje 130.000,00 kn.

3.2. Ponuditelj mora dokazati da posjeduje važeće Rješenje Državnog zavoda za radiološku i nuklearnu sigurnost kojim se ponuditelju odobrava obavljanje djelatnosti postavljanja, demontiranja, servisiranja i popravljivanja rendgenskih uređaja akceleratora ili drugih električnih uređaja koji proizvode ionizirajuće zračenje.

Kao dokaz navedenom ponuditelj uz svoju ponudu dostavlja važeće Rješenje Državnog zavoda za radiološku i nuklearnu sigurnost kojim se ponuditelju odobrava obavljanje djelatnosti postavljanja, demontiranja, servisiranja i popravljivanja rendgenskih uređaja akceleratora ili drugih električnih uređaja koji proizvode ionizirajuće zračenje.

3.3. Ponuditelj mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora angažirati najmanje dva stručnjaka ovlaštena za obavljanje poslova zaštitar – tehničar.

Kao dokaz navedenom ponuditelj uz svoju ponudu dostavlja izjavu kojom izjavljuje da će angažirati najmanje dva stručnjaka za obavljanje poslova zaštitar-tehničar.

Navedena izjava mora sadržavati ime i prezime ovlaštenog stručnjaka, te se u prilogu iste dostavlja preslika ovlaštenja izdanog od strane Ministarstva unutarnjih poslova za predložene stručnjake.

Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi kao stručnjake za pružanje predmetnih usluga moraju biti angažirani na izvršenju ugovora predmeta nabave. Ukoliko Ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve kvalifikacije kako je zahtijevano u ovoj Dokumentaciji o nabavi kao i prethodno predložen stručnjak, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

4. OSTALE ODREDBE

4.1. Dostava ponuda i otvaranje ponuda

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na ponudbenom listu (prilog 1. ove dokumentacije) i troškovniku (prilog 3. ove dokumentacije). Ponuditelji je obvezan ispuniti sve rubrike u troškovniku. Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije o nabavi, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.

SADRŽAJ PONUDE:

1. Popunjeni ponudbeni list, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 1. dokumentacije o nabavi)
2. Troškovnik, ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 3. dokumentacije o nabavi)
3. Popunjenja Izjava o integritetu ponuditelja ovjerena i potpisna od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 4.)
4. Dokazi traženi točkom 3. ove dokumentacije o nabavi

Ponuda se dostavlja putem e-mail-a na slijedeću adresu ivana.dimnic@airport-dubrovnik.hr

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaja ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Alternativne ponude (varijante ponude) nisu dopuštene.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem navedenog e-maila osim u slučaju više sile.

Rok za dostavu ponuda je najkasnije **do 19.10.2020.g.**

Otvaranja ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda evidentira se u upisniku o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja dostavljenih ponuda.

4.2. Način određivanja cijene ponude

Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama i to bez PDV-a.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, ako ih ponuditelj daje.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

4.3. Kriterij odabira ponude

Kriteriji za odabir ponude je najniža cijena.

4.4. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda mora biti napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dijelovi ponude moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku.

Ako je priložen izvorni dokument na stranom jeziku, uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen na hrvatski jezik.

4.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 2 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u ponudbenom listu.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

4.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice na iznos 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti za cijelo vrijeme važenja istog.

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/2012) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/2012).

Novčani polog

Bez obzira koje je sredstvo jamstva naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo PN. 15/20

4.7. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršiti pojedini član zajednice.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

4.8. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka točkaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

4.9. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je gospodarski subjekt trebao dostaviti u svojoj ponudi nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri dana.

Postupanje sukladno prethodnom stavku ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

4.10. Dostava obavijesti o odabiru ponude

Obavijest o odabiru ponude, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem mail-a neposredno svakom pojedinom sudioniku u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

4.11. Sklapanje i izmjene ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj dužan je s Naručiteljem sklopiti i potpisati ugovor o pružanju usluga, u roku od 15 dana od dana slanja Obavijesti o odabiru ponude.

4.12. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od datuma ispostavljenog e - računa. E- Račun se ispostavlja po izvršenoj usluzi koji je predmet ove nabave.

4.13. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

4.13.1. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnima cijenama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije o nabavi, koji svi čine sastavni dio Ugovora.

4.13.2. Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, uputit će se na mirenje u skladu s važećim Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore.

Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od 30 dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom

u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

4.14. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

PRILOG 1. PONUDBENI LIST

Podaci o Naručitelju i predmetu nabave

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279945
Predmet nabave	Održavanje sustava za otkrivanje tragova eksploziva i rendgenskog uređaja „Rapiscan“
Evidencijski broj nabave:	PN. 46/19

Podaci o Ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti) ¹	DA	NE
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) ²	DA	NE
Naziv Ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
Sjedište Ponuditelja		
Adresa Ponuditelja		
OIB ³		
IBAN i naziv banke		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti) ⁴	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba Ponuditelja		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
Ime, prezime i stručna kvalifikacija osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora		

1 Ako se radi o zajednici ponuditelja, sastavni dio ponude je i popunjeni Ponudbeni list – Dodatak A

2 Ako Ponuditelj ima podizvoditelje, sastavni dio ponude je i popunjeni Ponudbeni list – Dodatak B

3 OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

4 Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu treba zaokružiti NE, a rubriku previđenu za upis iznosa PDV-a ostaviti nepopunjenu

Cijena i rok valjanosti ponude

Cijena ponude bez PDV-a - brojkama	
Iznos PDV-a (25%)	
Cijena ponude s PDV-om ⁵ - brojkama	
Rok valjanosti ponude ⁶	
Broj i datum ponude	

Ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

⁵ Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili ako je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuju se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

⁶ Rok valjanosti treba biti minimalno 2 mjeseca od isteka roka za dostavu ponude

PONUDBENI LIST - DODATAK A

PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(popunjava se samo u slučaju Zajednice ponuditelja)

Podaci o Naručitelju i predmetu nabave

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279945
Predmet nabave	Održavanje sustava za otkrivanje tragova eksploziva i rendgenskog uređaja „Rapiscan“
Evidencijski broj nabave:	PN. 46/19

Član zajednice ponuditelja

Naziv člana zajednice ponuditelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke)	
Sjedište člana zajednice ponuditelja	
Adresa člana zajednice ponuditelja	
OIB ⁷	
IBAN i naziv banke	
Član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a	DA NE
PDV identifikacijski broj	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Ime, prezime i stručna kvalifikacija osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora	

⁷ OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

PODACI O DIJELU UGOVORA KOJE ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA

Redni broj člana zajednic	Član zajednice ponuditelja	Predmet ⁸	Količina	Vrijednost ⁹	Postotni dio ¹⁰
REKAPITULACIJA¹¹					
Sveukupna vrijednost usluga i postotni dio vrijednosti Ugovora koji pružaju članovi zajednice ponuditelja (bez podizvoditelja)					

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja (zaokružiti)¹²:

DA

NE

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	
Ime i prezime ovlaštene osobe	
Potpis	

NAPOMENE:

Tablice treba prilagoditi broju članova Zajednice ponuditelja.

Ukoliko ovaj obrazac nije prikladan za unos svih traženih podataka kao što su npr. dio ugovora o javnoj nabavi kojega će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet i količina, vrijednost, postotni dio, ...), Zajednica ponuditelja može dostaviti tražene podatke i u drugom obliku. Bitno je da sadržajno odgovaraju ovom predlošku.

⁸ Ponuditelj opisuje vrstu usluge koju će pružati član zajednice ponuditelja.

⁹ Navodi se vrijednost usluga bez PDV-a.

¹⁰ Treba iskazati postotni dio koji prikazuje udio u ukupnom iznosu Ponude.

¹¹ Postotni dio Ugovora koji izvodi zajednica ponuditelja (bez podizvoditelja) i Postotni dio u ukupnom iznosu Ponude koji se ustupa u podugovor svim podizvoditeljima (ukoliko ih ima) u zbroju iznose 100%

¹² Sukladno DON-u Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

PONUDBENI LIST - DODATAK B

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(popunjava se samo u slučaju postojanja podizvoditelja)

Podaci o Naručitelju i predmetu nabave

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279945
Predmet nabave	Održavanje sustava za otkrivanje tragova eksploziva i rendgenskog uređaja“Rapiscan“
Evidencijski broj nabave:	PN. 15/20

Podizvoditelj

Naziv podizvoditelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke)	
Sjedište podizvoditelja	
Adresa podizvoditelja	
OIB ¹³	
IBAN i naziv banke	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
PDV identifikacijski broj	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba podizvoditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Ime, prezime i stručna kvalifikacija osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora	

PODACI O DIJELOVIMA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJE ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI PODIZVODITELJ

POZIV ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Održavanje sustava za otkrivanje tragova
eksploziva i rendgenskog uređaja „Rapiscan“
PN. 15/20

Dokumentacija o nabavi

Redni broj podizvoditelja	Podizvoditelj (naziv)	Predmet ¹⁴	Količina	Vrijednost ¹⁵	Postotni dio ¹⁶
REKAPITULACIJA¹⁷ <i>Sveukupna vrijednost usluga i ukupni postotni dio vrijednosti Ugovora koji se ustupaju podizvoditeljima</i>					

Ovlaštena osoba ponuditelja	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

Napomene:

Ukoliko ovaj obrazac nije prikladan za unos svih traženih podataka kao što su npr. dio ugovora o javnoj nabavi kojega će izvršavati pojedini podizvoditelj (predmet i količina, vrijednost, postotni dio,...), ponuditelj može dostaviti tražene podatke i u drugom obliku. Bitno je da sadržajno odgovaraju ovom predlošku.

14 Ponuditelj opisuje vrstu usluge koju će pružati podizvoditelj.

15 Navodi se vrijednost usluga bez PDV-a.

16 Treba iskazati postotni dio koji prikazuje udio u ukupnom iznosu Ponude.

17 Postotni dio Ugovora koji izvodi zajednica ponuditelja (bez podizvoditelja) i postotni dio Ugovora koji se ustupa u podugovor svim podizvoditeljima (ukoliko ih ima) u zbroju iznose 100%

PRIOLOG 2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Predmet ove nabave je održavanje uređaja za otkrivanje tragova eksploziva i to:

Itemiser 4DX, serijski broj 241264

Itemiser 4DX, serijski broj 241311

Itemiser 4DX, serijski broj 241376

Itemiser 4DX, serijski broj 241365

i rentgen uređaja

Raspican 618XR serijski broj 60728N60

Održavanje predmetnih uređaja uključuje preventivno (redovno) održavanje i intervento održavanje.

REDOVNO ODRŽAVANJE

Redovno održavanje uređaja za otkrivanje tragova eksploziva uključuje četiri (4) kvartalna preventivna održavanja svakog uređaja što uključuje pregled i testiranje prema uputama proizvođača. Redovno održavanje uključuje:

- a) Provjera sustava
- b) Radovi održavanja
- c) Provjera napona
- d) Provjera ventila i pumpi
- e) Provjera sušila
- f) Podešavanje i kalibriranje protoka
- g) Ručna „Quad Peak“ kalibracija
- h) Programska provjera
- i) Provjera povijesti

Redovno održavanje rentgen uređaja uključuje godišnje održavanje koje uključuje pregled i testiranje prema uputama proizvođača. Redovno održavanje uključuje:

- a) Provjera pogonskih valjaka
- b) Provjera pasivnih valjaka i napinjača
- c) Provjera transportne trake
- d) Čišćenje vanjskih površina, dostupnih unutarnjih površina, kolektora prašine, tiskanih pločica
- e) Provjera svih svjetala indikatora
- f) Provjera monitora
- g) Provjera svih ploča i vrata
- h) Provjera, prilagodba spec. proizvođača
- i) Provjera diodnog niza
- j) Provjera kolineatora
- k) Provjera funkcioniranja sustava za sve funkcije kontrolnih ploča, LED-ove kontrolne ploče, opto-senzore, ventilatore rendgenskog generatora
- l) Provjera napona
- m) Provjera i mjerenje prosječne radijacije
- n) Provjera kvalitete slike

o) Provjera strujnih kablova

Održavanje predmetnih uređaja može obavljati samo ovlaštena osoba za koju je ponuditelj u ponudi dokazao da ima tražena ovlaštenja.

U cijenu redovnog održavanja moraju biti uključeni svi putni i radni troškovi, troškovi smještaja, te troškovi nabave materijala (transport, carina i sl.)

INTERVENTNO ODRŽAVANJE

Ponuditelj se obvezuje intervenirati i otkloniti kvar na predmetnim uređajima, a na osnovi prijave kvara Naručitelja s ciljem osiguranja kontinuiteta rada uređaja. Ponuditelj se obvezuje da poslove obavi kvalitetno, stručno, savjesno i pravovremeno, u cilju očuvanja optimalne funkcionalnosti i produženja vijeka trajanja uređaja.

Ponuditelj se obvezuje intervenirati i pristupiti otklanjanju kvara na uređaju unutar 24 sata. Ponuditelj se obvezuje kontinuirano raditi na otklanjanju prijavljenog kvara, sve do otklanjanja kvara, tj. ponuditi sve radove za dovođenje funkcionalnosti uređaja nakon kvara u prvobitno stanje.

Otklanjanje prijavljenog kvara uključuje zamjenu neispravnih dijelova (rezervnih dijelova) kao i potrošnog materijala.

Sav potrošni materijal koji nije naveden u troškovniku su uključeni u cijenu održavanja.

Obzirom na prirodu i nepredvidivost svih potrebnih rezervnih dijelova i potrošnog materijala Naručitelj nije u mogućnosti predvidjeti točnu specifikaciju svih potrebnih rezervnih dijelova i potrošnog materijala te je stoga procijenio ukupan iznos u visini 20% procijenjene vrijednosti predmeta nabave (objedinjeni iznos) potreban za rezervne dijelove koje nije specificirao u Troškovniku.

Objedinjeni iznos odnosi se na moguća ukupna plaćanja bez PDV tijekom izvršenja ugovora koja ne smiju prijeći 20% procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Nakon završetka intervencije nužne za dovođenje uređaja u ispravno stanje, Ponuditelj je dužan sačiniti zapisnik o izvršenoj intervenciji koji obavezno sadrži slijedeće podatke:

- a. broj i datum zapisnika,
- b. naziv i lokaciju Naručitelja,
- c. naziv i identifikacijske oznake uređaja na kojoj je intervencija obavljena,
- d. kratak opis kvara,
- e. naziv i identifikacijske oznake dijelova koji su zamijenjeni,
- f. utrošeno vrijeme djelatnika Ponuditelja,
- g. datum i vrijeme trajanja intervencije sa naznakom početka i završetka rada,
- h. potpis djelatnika Ponuditelja koji je obavio intervenciju,
- i. potpis djelatnika Naručitelja koji je intervenciju nadzirao.

Zapisnik o intervenciji sačinjava tri (3) primjerka koje zajedno potpisuju odgovorne osobe Naručitelja i Ponuditelja, te od kojih se jedan primjerak uručuje odgovornoj osobi Naručitelja, a dva primjerka Ponuditelj zadržava za svoje potrebe.

PRILOG 3. TROŠKOVNIK

1. REDOVNO ODRŽAVANJE

Redni broj (1)	Redovno održavanje uređaja (2)	Količina (3)	Jedinica mjere (4)	Jedinična cijena (5)	UKUPNA CIJENA (6)=(3x5)
1.1.	Itemiser 4DX, serijski broj 241264	4	servis		
1.2.	Itemiser 4DX, serijski broj 241311	4	servis		
1.3.	Itemiser 4DX, serijski broj 241376	4	servis		
1.4.	Itemiser 4DX, serijski broj 241365	4	servis		
1.5.	Raspiscan 618XR serijski broj 60728N60	1	servis		

2. INTERVENTNO ODRŽAVANJE

2.1 Cijena radnih sati održavanja

Redni broj (1)	Interventno održavanje (2)	Godišnja okvirna količina radnih sati održavanja (3)	Cijena radnog sata (4)	UKUPNA VRIJEDNOST (5=3x4)
2.1.1	Interventno održavanje ETD uređaja	40		
2.1.2	Interventno održavanje rentgen uređaja	4		
UKUPNO: INTERVENTNO ODRŽAVANJE (radni sati)				

2.2 Cijena dolaska na interventno održavanje

Redni broj (1)	Dolazak na interventno održavanje (2)	Godišnja okvirna količina dolazaka na intervenciju (3)	Cijena paušalno (4)	UKUPNA VRIJEDNOST (5=3x4)
2.2.1	Predstavlja jedan dolazak i jedan odlazak za radnike i transport za potrebnu robu. Obračunavaju se ukupni troškovi odlaska i dolaska te transporta koji su vezani za jedno interventno održavanje neovisno o broju radnih sati ili dana provedenih na izvršenju usluge.	4		
UKUPNO: INTERVENTNO ODRŽAVANJE (dolasci na intervenciju)				

2.3 Ostali troškovi

Redni broj (1)	Ostali troškovi (2)	Godišnja okvirna količina u danima (3)	Cijena paušalno po danu (4)	UKUPNA VRIJEDNOST (5=3x4)
2.3.1	Svi ostali troškovi vezani za boravak radnika na terenu prilikom obavljanja interventnog održavanja kao što su troškovi noćenja. Obračun prema jednom danu.	4		
UKUPNO: INTERVENTNO ODRŽAVANJE (ostali troškovi)				
UKUPNO: INTERVENTNO ODRŽAVANJE (radni sati) tabela 2.1 + (dolasci na intervecniju) tabela 2.2 + (ostali troškovi) tabela 2.3				

3. POTROŠNI MATERIJAL

Redni broj (1)	Naziv rezervnog dijela odnosno potrošnog materijala (2)	Godišnja okvirna količina (3)	Jedinična cijena (4)	UKUPNA VRIJEDNOST (5=3x4)
3.1.	Višenamjenska trakica za uzorkovanje, HIGH performance (100/pak)	24		
3.2.	Višenamjenska trakica za kalibraciju, TNT, COCAINE (100/pak)	3		
3.3.	Višenamjenska trakica za provjeru-verifikaciju, RDX, EPHIDRENE(100/pak)	1		
3.4.	4DX pozitiv dopant LONG LIFE (rok trajanja 2-3 godine)	1		
3.5.	4DX negativ dopant LONG LIFE (rok trajanja 2-3 godine)	1		
3.6.	Set od 4 UV Krypton lampe	1		
3.7.	Alkoholne maramice, izopropil alkoholne (50/pak)	1		
UKUPNO POTROŠNI MATERIJAL:				

POZIV ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Održavanje sustava za otkrivanje tragova
eksploziva i rendgenskog uređaja „Rapiscan“
PN. 15/20

Dokumentacija o nabavi

REKAPITULACIJA

Redni broj	VRSTA ODRŽAVANJA	UKUPNA CIJENA bez PDV-a
1.	UKUPNO REDOVNO ODRŽAVANJE	
2.	UKUPNO INTERVENTNO ODRŽAVANJE	
3.	UKUPNO POTROŠNI MATERIJAL	
UKUPNO:		

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) _____
(brojkama)

pripadajući PDV: _____
(brojkama)

UKUPNA CIJENA (sa PDV-om) _____
(brojkama)

U _____, _____ 2020.g.

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe
za zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.

PRILOG 4. Izjava o integritetu

Izjava o integritetu

Kojom ponuditelj _____,
(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)

u postupku nabave _____
(naziv predmeta nabave)

jamči korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornosti i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

U _____, dana