ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Dobrota 24
20 213 ČILIPI

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

ODRŽAVANJE DIZALA I POKRETNIH STEPENICA

Evidencijski broj nabave: PN. 19/23

travanj 2023.

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

1. Opći podaci
1.1. Podaci o naručitelju
1.2. Komunikacija i razmjena informacija
1.3. Evidencijski broj nabave
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojim je naručitelj u sukobu interesa
1.5. Vrsta postupka nabave
1.6. Procijenjena vrijednost nabave
1.7. Vrsta ugovora

2. Podaci o predmetu nabave
2.1. Opis predmeta nabave
2.2. Količina predmeta nabave
2.3. Troškovnik
2.4. Rok izvršenja usluge
2.5. Mjesto izvršenja usluge

3. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti i dokazi sposobnosti)
3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
3.2. Tehnička i stručna sposobnost

4. Podaci o ponudi
4.1. Oblik, način izrade i sadržaj ponude
4.2. Dostava ponuda i otvaranje ponuda
4.3. Varijante ponude
4.4. Način određivanja cijene ponude
4.5. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda
4.6. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena
4.7. Kriterij odabira najpovoljnije ponude
4.8. Rok valjanosti ponude
4.9. Pregled i ocjena ponuda
4.10. Dostava obavijesti o odabiru ponude
4.11. Sklapanje ugovora
4.12. Rok, način i uvjeti plaćanja

5. Ostale odredbe
5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
5.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
5.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
5.4. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
5.5. Tajnost podataka
5.6. Klauzula o integritetu

PRILOZI

Prilog 1 - Izjava o integritetu ponuditelja
Prilog 2 - Ponudbeni list
Prilog 3 - Tehničke specifikacije
Prilog 4 - Troškovnik

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručitelja:	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Sjedište:	Dobrota 24, 20213 Čilipi
OIB:	63145279942
Telefon:	+385 20 773 222
Internetska adresa:	www.airport-dubrovnik.hr
Elektronička pošta:	headoffice@airport-dubrovnik.hr
IBAN:	HR8724020061100554933

1.2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima

- Anita Brailo, referent javne nabave - za pitanja u svezi predmeta nabave, sadržaja i oblika ponude te dokaza o sposobnosti
  Telefon: +385 20 773-278, e-mail: anita.brailo@airport-dubrovnik.hr

Komunikacija

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije na adresi Naručitelja zaduženog za komunikaciju s ponuditeljima. Komunikacija drugim sredstvima između Naručitelja i gospodarskih subjekata dozvoljena je i na drugi način ako se radi o iznimnim situacijama koje su sukladne članku 60. ZJN 2016.

Objašnjenja i izmjene poziva

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenje bez odgode, a najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovni poziv bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom Poziva na dostavu ponuda je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovni poziv. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama:
https://www.airport-dubrovnik.hr/poslovni/postupci-jednostavne-nabave-s69

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

PN. 19/23

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75-83 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22) su:

Dubrovačko primorje d.o.o., Od Svetog Mihajla 12, Dubrovnik, OIB: 40888070807

Neljetove d.o.o., Trg Ruđera Boškovića 14, Slano, OIB: 85374345499

Mirinovo d.o.o., Od svetog Mihajla 37a, Dubrovnik, OIB: 82216971206

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj (Zračna luka Dubrovnik d.o.o.) provodi postupak nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o pružanju usluga sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.
Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave dostupan je na sljedećem linku:
https://www.airport-dubrovnik.hr/storage/upload/articles/pravilnik_jednostavna_2023_131742.pdf

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost za predmet nabave je 20.000,00 EUR-a (bez PDV-a).
Procijenjena vrijednost za stavke u troškovniku iznosi: 18.000,00 EUR-a (bez PDV-a).
Procijenjena vrijednost za objedinjeni iznos: 2.000,00 EUR-a (bez PDV-a).

1.7. VRSTA UGOVORA

Ugovor o pružanju usluga.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet ove nabave je održavanje dizala i pokretnih stepenica prema specifikacijama iz Priloga 3 ovog Poziva na dostavu ponuda.

Predmet nabave uključuje redovno i izvanredno održavanje dizala, te spašavanje osoba iz dizala u skladu s Pravilnikom o sigurnosti dizala u uporabi (NN 5/2019) kao i godišnji servisni pregled pokretnih stepenica, te redovno i izvanredno održavanje pokretnih stepenica u skladu s Pravilnikom o sigurnosti strojeva (NN 28/11).

Predmetne usluge izvršavaju se prema popisu opreme iz tehničkih specifikacija (prilog 3) koja se nalaze u sljedećim objektima na Zračnoj luci Dubrovnik:

- PRISTANIŠNA ZGRADA „A", „B" i „C"
- UREDSKA ZGRADA
- TERMINAL POSLOVNE AVIJACIJE

Naručitelj u svakom trenutku ima pravo izuzeti ili dodati neki uređaj iz redovnog održavanja.

CPV oznaka: 50740000-4 Usluge popravaka i održavanja pokretnih stuba
50750000-7 Usluge održavanja dizala

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je određena troškovnikom. Količine određene troškovnikom su određene kao točne količine (točka 1. troškovnika), a za usluge koje Naručitelj zbog prirode usluge ne može unaprijed odrediti točnu količinu, određuju se kao predviđene (okvirne) količine (točka 2. troškovnika).

Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od predviđene količine, ali ukupna plaćanja ne smiju prijeći iznos na koji je sklopljen ugovor.

Naručitelj za rezervne dijelove i drugi potrošni materijal čije količine ne može predvidjeti određuje objedinjeni iznos od 10% procijenjene vrijednosti nabave. Objedinjeni iznos odnosi se na moguća ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost temeljem ugovora za rezervne dijelove i drugi potrošni materijal koja ne smiju prelaziti 10% procijenjene vrijednosti nabave odnosno 2.000 EUR-a (bez PDV-a).

Naručitelj je izradio troškovnik samo za stavke za koje je odredio točne i predviđene (okvirne) količine, te se cijena ponude izračunava i uspoređuje na temelju tih stavki.

2.3. TROŠKOVNIK

Troškovnik predmeta nabave se nalazi u Prilogu 4 ovog Poziva na dostavu ponuda.
Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Troškovnika, na način kako je traženo obrascem i ovim Pozivom na dostavu ponuda. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku, te nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim cijenama u stavkama Troškovnika. Ponuditelj mora ponuditi/popuniti sve stavke Troškovnika.
Ponuditelj ne smije ni na koji način mijenjati stavke troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.4. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Odabrani ponuditelj se obvezuje obavljati predmetne usluge 12 mjeseci od dana početka pružanja usluga. Planirani početak pružanja usluga je 24. lipnja 2023.

2.5. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Zračna luka Dubrovnik

3. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI)

3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

3.1.1. **Ponuditelj mora dokazati: upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi sjedišta gospodarskog subjekta.**

U svrhu dokazivanja navedene sposobnosti Ponuditelj je dužan dostaviti:

– Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

3.1.2. **Ponuditelj mora imati suglasnost za održavanje dizala izdanu od strane ovlaštene organizacije sukladno odredbama članka 10. Pravilnika o sigurnosti dizala u uporabi (Narodne novine, broj 5/2019).**

U svrhu dokazivanja navedene sposobnosti Ponuditelj je dužan dostaviti suglasnost izdanu od strane ovlaštene organizacije.

3.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

3.2.1. **Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave čija ukupna zbrojena vrijednost iznosi minimalno 10.000,00 eura. Pod istim ili sličnim uslugama podrazumijeva se usluga održavanja dizala i pokretnih stepenica.**

U svrhu dokazivanja navedenog Ponuditelj je dužan dostaviti:

– Popis izvršenih usluga održavanja dizala i pokretnih stepenica u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis mora sadržavati popis usluga, datum izvršenih usluga i naziv druge ugovorne strane. Iz popisa mora biti vidljivo da je ponuditelj izvršio usluge čija ukupna vrijednost iznosi minimalno **10.000,00 EUR-a.**

Sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, euro postaje službena novčana jedinica i zakonsko sredstvo plaćanja na dan 1. siječnja 2023. godine. Sukladno propisanim pravilima za preračunavanje i zaokruživanje kune u euro, primijenit će se fiksni tečaj konverzije za preračunavanje koji iznosi: 1 EUR = 7,53450 HRK.

3.2.2. **Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa minimalno dvije osobe koje su stručno osposobljene za održavanje dizala koji su predmet ove nabave.**

U svrhu dokazivanja navedenog Ponuditelj je dužan dostaviti:

– Izjavu da će imati na raspolaganju minimalno dvije osobe koje će biti uključene u izvršenje ugovora za održavanje dizala koje su predmet ove nabave. Navedena izjava mora sadržavati ime i prezime nominiranih osoba i mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjerena službenim pečatom.

3.2.3. **Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa minimalno dvije osobe koje su obučene za rad na pokretnim stepenicama koje su predmet ove nabave.**

U svrhu dokazivanja navedenog Ponuditelj je dužan dostaviti:

– Izjavu da će imati na raspolaganju minimalno dvije osobe koje će biti uključene u izvršenje ugovora za održavanje pokretnih stepenica koje su predmet ove nabave. Navedena izjava mora sadržavati ime i prezime nominiranih osoba i mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjerena službenim pečatom.

3.2.4. **Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi kao osobe za pružanje usluga održavanja dizala i pokretnih stepenica moraju biti angažirane na izvršenju ugovora predmeta nabave.**

Ukoliko Ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju osobu koju je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve kvalifikacije kako je zahtijevano u ovom Pozivu na dostavu ponuda kao i prethodno predložen stručnjak, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

4. PODACI O PONUDI

4.1. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na ponudbenom listu (prilog 2 ovog poziva) i troškovniku (prilog 4 ovog poziva).
Svaki ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu s jednim ispunjenim troškovnikom za cjelokupni predmet nabave.
Ponuditelj je obvezan ispuniti sve rubrike u troškovniku.
Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz Poziva na dostavu ponuda, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.

Sadržaj ponude:

1. Izjava o integritetu ponuditelja ovjerena i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 1 ovog poziva)
2. Popunjeni ponudbeni list, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 2 ovog poziva)
3. Troškovnik, ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 4 ovog poziva)
4. Dokazi iz točaka 3.1. i 3.2.
5. Ostalo traženo ovim Pozivom na dostavu ponuda.

4.2. DOSTAVA PONUDA I OTVARANJE PONUDA

Ponude se dostavljaju elektronskim putem, na adresu: ponude@airport-dubrovnik.hr najkasnije do **27.04.2023.**
Otvaranje ponuda nije javno.
U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda. Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude.
Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem navedenog e-maila osim u slučaju više sile.
Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda.

4.3. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

4.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava eurima (EUR).

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:

1. sveukupnom iznosu, u eurima bez PDV-a, - brojkama;
2. sveukupnom iznosu PDV-a, u eurima, - brojkama;
3. sveukupnom iznosu, u eurima sa PDV - brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

4.5. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE DOSTAVLJA PONUDA

Naručitelj je Poziv na dostavu ponuda izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U Pozivu na dostavu ponuda su korišteni stručni izrazi na engleskom jeziku, internacionalizmi i usvojenice, te izrazi za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
Svi dijelovi ponude moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku ili engleskom jeziku.
Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva. Propisani tekst Poziva se ne smije mijenjati ni nadopunjavati.

4.6. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA

Cijena ponude izražava se u eurima.

4.7. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u ponudbenom listu. Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude.
U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

Naručitelj će pisanim putem zatražiti Izjavu o produljenju roka valjanosti ponude sukladno članku 216. stavak 2. ZJN 2016 (NN 120/16, 114/22).

4.9. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je gospodarski subjekt trebao dostaviti u svojoj ponudi nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od dva dana.

Postupanje sukladno prethodnom stavku ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

4.10. DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU PONUDE

Obavijest o odabiru ponude, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem email-a neposredno svakom pojedinom sudioniku u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

4.11. SKLAPANJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj dužan je s Naručiteljem sklopiti i potpisati ugovor najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave Obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

4.12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će vršiti plaćanje za sve točke troškovnika po obavljenom održavanju, sve u roku od 30 dana od dana primitka e-računa, koje će ponuditelj izdavati na temelju obostrano potpisanih zapisnika o obavljenim uslugama.
Ukupna plaćanja bez PDV- a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršiti pojedini član zajednice.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

5.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

   Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru.

   Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora.

5.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.3.1. **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza**

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice koja mora biti popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22) ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22) na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

5.3.2. **Novčani polog**

Bez obzira koje je sredstvo jamstva naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933
Poziv na broj: OIB ponuditelja
Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora PN. 19/23

Proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo traženo prema odredbama ove točke Poziva na dostavu ponuda.

5.4. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

5.4.1. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, koji svi čine sastavni dio Ugovora

5.4.2. Sve eventualne sporove nastale temeljem ili u svezi sa Ugovorom Naručitelj i Odabrani ponuditelj će nastojati riješiti mirnim putem.
U slučaju nemogućnosti mirnog rješenja nastalog spora, nadležan je stvarno nadležan Sud prema sjedištu Naručitelja.

5.4.3. U slučaju kašnjenja u izvršenju ugovora, odabrani ponuditelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi 0,2% vrijednosti ugovora za svaki dan kašnjenja. Ukupno naplaćena ugovorna kazna ne smije prelaziti 10% ukupne vrijednosti ugovora.

5.5. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt u postupku jednostavne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

5.6. KLAUZULA O INTEGRITETU

Naručitelj jamči korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja korupcija ili prijevara, nuđenje,davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćaju odgovornosti i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

Izjava o integritetu naručitelja se nalazi na sljedećoj internetskoj poveznici:
https://www.airport-dubrovnik.hr/storage/userfiles/files/izjava.pdf

PRILOZI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

ODRŽAVANJE DIZALA I POKRETNIH STEPENICA

Evidencijski broj: PN. 19/23

PRILOG 1. IZJAVA O INTEGRITETU PONUDITELJA

Izjava o integritetu

Kojom ponuditelj _____,
(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)

u postupku nabave **ODRŽAVANJE DIZALA I POKRETNIH STEPENICA, PN. 19/23** jamči korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornosti i određene sankcije (bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

U_____, dana

_____

Potpis odgovorne osobe ponuditelja

PRILOG 2. PONUDBENI LIST

1. Podaci o Naručitelju i predmetu nabave

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279942
Predmet nabave	**Održavanje dizala i pokretnih stepenica**
Evidencijski broj nabave:	PN. 19/23

2. Podaci o Ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)[1]	**DA**	**NE**
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)[2]	**DA**	**NE**
Naziv Ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
Sjedište Ponuditelja		
Adresa Ponuditelja		
OIB[3]		
IBAN i naziv banke		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)[4]	**DA**	**NE**
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba Ponuditelja		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
Ime, prezime osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora		

1 *Ako se radi o zajednici ponuditelja, sastavni dio ponude je i popunjeni Ponudbeni list – Dodatak A*

2 *Ako Ponuditelj ima podizvoditelje, sastavni dio ponude je i popunjeni Ponudbeni list – Dodatak B*

3 *OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

4 *Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu treba zaokružiti NE, a rubriku predviđenu za upis iznosa PDV-a ostaviti nepopunjenu*

3. Cijena i rok valjanosti ponude

Cijena ponude bez PDV-a – brojkama	
Iznos PDV-a (25%)	
Cijena ponude s PDV-om[5] - brojkama	
Rok valjanosti ponude[6]	
Broj i datum ponude	

Ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

M.P.

5 Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili ako je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6 Rok valjanosti treba biti minimalno 30 dana od isteka roka za dostavu ponude

PONUDBENI LIST - DODATAK A

PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(popunjava se samo u slučaju Zajednice ponuditelja)

1. Podaci o Naručitelju i predmetu nabave

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279942
Predmet nabave	**Održavanje dizala i pokretnih stepenica**
Evidencijski broj nabave:	PN. 19/23

2. Član zajednice ponuditelja

Naziv člana zajednice ponuditelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke)	
Sjedište člana zajednice ponuditelja	
Adresa člana zajednice ponuditelja	
OIB[7]	
IBAN i naziv banke	
Član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a	**DA** **NE**
PDV identifikacijski broj	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Ime, prezime osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora	

[7] *OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

3. Podaci o dijelu ugovora koje će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja

Redni broj člana	Član zajednice ponuditelja	Predmet[8]	Količina	Vrijednost[9]	Postotni dio[10]
REKAPITULACIJA[11] *Sveukupna vrijednost usluga i postotni dio vrijednosti Ugovora koji pružaju članovi zajednice ponuditelja (bez podizvoditelja)*					

4. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja (zaokružiti)[12]:

DA **NE**

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	
Ime i prezime ovlaštene osobe	
Potpis	

NAPOMENE:

Tablice treba prilagoditi broju članova Zajednice ponuditelja.

Ukoliko ovaj obrazac nije prikladan za unos svih traženih podataka kao što su npr. dio ugovora kojega će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet i količina, vrijednost, postotni dio,…), Zajednica ponuditelja može dostaviti tražene podatke i u drugom obliku. Bitno je da sadržajno odgovaraju ovom predlošku.

8 Ponuditelj upisuje vrstu usluge koju će pružati član zajednice ponuditelja.

9 Navodi se vrijednost usluga bez PDV-a.

10 Treba iskazati postotni dio koji prikazuje udio u ukupnom iznosu Ponude.

11 Postotni dio Ugovora koji izvodi zajednica ponuditelja (bez podizvoditelja) i Postotni dio u ukupnom iznosu Ponude koji se ustupa u podugovor svim podizvoditeljima (ukoliko ih ima) u zbroju iznose 100%

12 Sukladno DON-u Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

PONUDBENI LIST - DODATAK B

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(popunjava se samo u slučaju postojanja podizvoditelja)

1. Podaci o Naručitelju i predmetu nabave

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279942
Predmet nabave	**Održavanje dizala i pokretnih stepenica**
Evidencijski broj nabave:	PN. 19/23

2. Podizvoditelj

Naziv podizvoditelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke)	
Sjedište podizvoditelja	
Adresa podizvoditelja	
OIB[13]	
IBAN i naziv banke	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	**DA** **NE**
PDV identifikacijski broj	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba podizvoditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Ime, prezime osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora	

13 OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

3. Podaci o dijelovima ugovora koje će izvršavati pojedini podizvoditelj

Redni broj podizvoditelja	Podizvoditelj (naziv)	Predmet[14]	Količina	Vrijednost[15]	Postotni dio[16]
REKAPITULACIJA[17] *Sveukupna vrijednost usluga i ukupni postotni dio vrijednosti Ugovora koji se ustupaju podizvoditeljima*					

Ovlaštena osoba ponuditelja	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

NAPOMENE:

Ukoliko ovaj obrazac nije prikladan za unos svih traženih podataka kao što su npr. dio ugovora kojega će izvršavati pojedini podizvoditelj (predmet i količina, vrijednost, postotni dio,…), ponuditelj može dostaviti tražene podatke i u drugom obliku. Bitno je da sadržajno odgovaraju ovom predlošku.

14 Ponuditelj upisuje vrstu usluge koju će pružati podizvoditelj.

15 Navodi se vrijednost usluga bez PDV-a.

16 Treba iskazati postotni dio koji prikazuje udio u ukupnom iznosu Ponude.

17 Postotni dio Ugovora koji izvodi zajednica ponuditelja (bez podizvoditelja) i postotni dio Ugovora koji se ustupa u podugovor svim podizvoditeljima (ukoliko ih ima) u zbroju iznose 100%

PRILOG 3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Predmet nabave obuhvaća:

a) Redovno održavanje dizala,
b) Redovno održavanje pokretnih stepenica,
c) Godišnji servisni pregled pokretnih stepenica,
d) Izvanredno održavanje dizala i pokretnih stepenica, te spašavanje osoba iz dizala.

Navedenim održavanjem i pregledom se osigurava sigurna upotreba predmetnih dizala i pokretnih stepenica.

a) Redovno održavanje dizala

Redovno održavanje dizala podrazumijeva kontrolu njegova rada i servis (ispitivanje ispravnosti rada svih elemenata, čišćenje i podmazivanje itd.) u skladu s Pravilnikom o sigurnosti dizala u uporabi (NN 5/2019).

Redovno održavanje dizala obuhvaća pregled postrojenja dizala i kontrolu njegova rada, prema uputi za uporabu i održavanje, otklanjanje utvrđenih nedostataka te zamjenu neispravnih i oštećenih elemenata, a osobito:

- provjeru ispravnosti rada svih sigurnosnih uređaja, osobito rada sigurnosnih uređaja kočnice pogonskog stroja, zahvatnog uređaja, graničnika brzine, krajnjih sklopki, odbojnika, vrata voznog okna i zabrave vrata voznog okna
- provjeru nosive užadi ili lanaca i njihove veze s kabinom i protuutegom
- provjeru vuče što se ostvaruje silom trenja
- provjeru izolacije svih strujnih krugova i njihovih veza s uzemljenjem pregledom izolacije
- provjeru priključaka na gromobransku instalaciju
- čišćenje i podmazivanje dijelova dizala
- provjeru ispravnosti rada dizala pri vožnji od stanice do stanice uzduž voznog okna u oba smjera te pri pristajanju
- provjeru nužnih izlaza
- provjeru ispravnosti pogonskih i upravljačkih uređaja dizala.

Redovno održavanje dizala se obavlja jednom mjesečno. Kod redovnog održavanja moraju se bez odgode otklanjati svi nedostaci u radu dizala, a neispravni i oštećeni dijelovi moraju se zamijeniti ispravnima, uz prethodno odobrenje naručitelja.

Prilikom redovnog održavanja dizala odabrani ponuditelj dužan je pridržavati se uputa za uporabu i održavanje predmetnih dizala.

Nakon završetka redovnog održavanja Ponuditelj je dužan sačiniti Zapisnik o izvršenom pregledu za svaku pojedinu opremu koji obavezno sadrži sljedeće podatke:

- broj i datum zapisnika,
- naziv i lokaciju Naručitelja,
- naziv i identifikacijske oznake opreme na kojoj je obavljen pregled,
- check listu obavljenih radova,
- primjedba (ako postoji),
- potpis djelatnika Ponuditelja koji je obavio intervenciju,
- potpis djelatnika Naručitelja koji je intervenciju nadzirao.

b) Redovno održavanje pokretnih stepenica

Redovno održavanje pokretnih stepenica podrazumijeva kontrolu njegova rada i servis u skladu s Pravilnikom o sigurnosti strojeva (NN 28/11).

Redovno održavanje pokretnih stepenica obuhvaća:

- Pregled pomičnih stepenica - vizualni,
- Provjera rada sigurnosnih sklopki,
- Reguliranje rada pomičnih stepenica,
- Podmazivanje,
- Čišćenje unutarnjih dijelova stepenica,
- Provjera kretanja nastupnica,
- Provjera vulkaniziranih spojeva rukohvata,
- Provjera kotača nastupnica,
- Provjera uvodnih vrata rukohvata,
- Provjera krajnji sklopki i ploča sa češljevima,
- Provjera krajnjih sklopki za izduženje lanca,
- Provjera utikačnog kućišta revizioni priključak,
- Provjera utičnica,
- Provjera zaštitne nastupnice,
- Provjera rada kočnica,
- Provjera natpisnih ploča, brava i dugmeta “STOP”,
- Provjera prekidača za zaustavljanje stepenica,
- Provjera i pritezanje električnih priključaka i stezaljki u upravljačkom ormariću i razvodnim kutijama,
- Provjera osvjetljenja češljeva i rukohvata,
- Provjera ulja u prenosniku,

- Čišćenje i podmazivanje uljnih lanaca,
- Čišćenje rukohvata,
- Odmašćivanje kočnica,
- Čišćenje pokretnih lukova i podmazivanje.

Redovno održavanje pokretnih stepenica se obavlja jednom mjesečno. Kod redovnog održavanja moraju se bez odgode otklanjati svi nedostaci u radu, a neispravni i oštećeni dijelovi moraju se zamijeniti ispravnima, uz prethodno odobrenje naručitelja.

Prilikom redovnog održavanja pokretnih stepenica odabrani ponuditelj dužan je pridržavati se uputa za uporabu i održavanje predmetnih pokretnih stepenica.

U cijenu je uključen i potreban materijal (pomoćni materijal za održavanje - ulje, mazivo, pamučnjak i sl.)

Nakon završetka redovnog održavanja Ponuditelj je dužan sačiniti Zapisnik o izvršenom pregledu za svaku pojedinu opremu koji obavezno sadrži sljedeće podatke:

- broj i datum zapisnika,
- naziv i lokaciju Naručitelja,
- naziv i identifikacijske oznake opreme na kojoj je obavljen pregled,
- check listu obavljenih radova,
- primjedba (ako postoji),
- potpis djelatnika Ponuditelja koji je obavio intervenciju,
- potpis djelatnika Naručitelja koji je intervenciju nadzirao.

c) Godišnji servisni pregled pokretnih stepenica

Godišnji servisni pregled pokretnih stepenica obuhvaća:

- Izmjenu ulja u reduktoru
- Podmazivanje ležaja na pogonskom i pratećem kotaču (kod klinastih rukohvata)
- Podmazivanje ležajeva na donjem okretnom lančaniku.
- Čišćenje vodilica rukohvata.
- Provjera i podešavanje svih voznih djelova kao i ekcentara.
- Podmazivanje ležajeva glavne osovine i pužnog vijka.
- Čišćenje voznog dijela.
- U cijenu je uključen i potreban materijal (ulje, mast, krpe i sl.).

Godišnje održavanje pokretnih stepenica uključuje jedan pregled tijekom trajanja ugovora, i to tijekom prvog mjeseca održavanja.

Nakon završetka redovnog servisa Ponuditelj je dužan sačiniti Zapisnik o izvršenom servisu za svaku pojedinu opremu koji obvezno sadrži sljedeće podatke:

- broj i datum zapisnika,
- naziv i lokaciju Naručitelja,
- naziv i identifikacijske oznake opreme na kojoj je obavljen pregled,
- check listu obavljenih radova,
- primjedba (ako postoji),
- potpis djelatnika Ponuditelja koji je obavio intervenciju,
- potpis djelatnika Naručitelja koji je intervenciju nadzirao.

d) Izvanredno održavanje dizala i pokretnih stepenica, te spašavanje osoba iz dizala

Ponuditelj se obvezuje intervenirati i otkloniti kvar na dizalima i pokretnim stepenicama, a na osnovi prijave kvara Naručitelja.

Naručitelj će imenovati u ugovoru osobu koja će biti odgovorna za provedbu ugovora, te osobe za prijavu kvara.

Ponuditelj se obvezuje da će u roku od 3 dana od potpisivanja Ugovora dostaviti Naručitelju imena stručnih osoba koje će izvršavati usluge, adresu, broj telefona, i kontakt (e-mail i sl.) za prijavu kvara, te ime ovlaštene osobe Ponuditelja odgovorne za izvršavanje obveza iz Ugovora.

Ponuditelj se obvezuje intervenirati i započeti popravak na dizalima i pokretnim stepenicama na osnovi prijave kvara od strane naručitelja odmah, a najkasnije u roku od 2 sata od prijave kvara.

Prijava kvara se vrši 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu.

Ponuditelj se obavezuje da će sve kvarove otkloniti u najbržem mogućem roku, te da će sve obveze obaviti u skladu s dobrim običajima struke, odnosno stručno, savjesno i kvalitetno.

Prilikom prijave kvara Naručitelj je dužan navesti:

- naziv Naručitelja,
- ime, prezime i funkciju osobe koja prijavljuje kvar,
- opis opreme koja je u kvaru (tip/model),
- serijski broj opreme,
- opis kvara,
- druge podatke potrebne za izvršenje posebnih zahtjeva Naručitelja u svezi s otklanjanjem kvara.

Ponuditelj se obvezuje kontinuirano raditi na otklanjanju prijavljenog kvara, sve do otklanjanja kvara, tj. ponuditi sve radove potrebne za dovođenje dizala i pokretnih stepenica nakon kvara u prvobitno stanje.

Troškove otklanjanja kvarova koji nisu obuhvaćeni redovnim servisom rade se isključivo uz prethodnu suglasnost Naručitelja.

U slučaju potrebe za dobavom rezervnih dijelova, ponuditelj se obvezuje iste dobaviti najkasnije u roku od 72 sata od dana prethodne suglasnosti naručitelja.

Nakon završetka intervencije Ponuditelj je dužan sačiniti Zapisnik o izvršenoj intervenciji koji obavezno sadrži sljedeće podatke:

- broj i datum zapisnika,
- naziv i lokaciju Naručitelja,
- naziv i identifikacijske oznake opreme na kojoj je intervencija obavljena,
- kratak opis kvara,
- naziv i identifikacijske oznake dijelova koji su zamijenjeni,
- utrošeno vrijeme djelatnika Ponuditelja,
- datum i vrijeme trajanja intervencije sa naznakom početka i završetka rada,
- potpis djelatnika Ponuditelja koji je obavio intervenciju,
- potpis djelatnika Naručitelja koji je intervenciju nadzirao.

Zapisnik o intervenciji sačinjava se u tri (3) primjerka koje zajedno potpisuju predstavnici Naručitelja i Ponuditelja, te od kojih se jedan primjerak uručuje predstavniku Naručitelja, a dva primjerka Ponuditelj zadržava za svoje potrebe.

Ponuditelj se obvezuje da će spašavanje osoba iz dizala obavljati u skladu s Pravilnikom o sigurnosti dizala u uporabi (NN 5/2019), te da će u slučaju potrebe za spašavanjem osoba iz dizala po pozivu osobe za prijavu kvara intervenirati u za to predviđenom roku od 1 h.

POPIS OPREME KOJA SU PREDMET ODRŽAVANJA:

Predmet nabave odnosi se na održavanje dizala i pokretnih stepenica na naznačenim objektima/lokacijama u Zračnoj luci Dubrovnik, prema niže utvrđenom popisu:

POKRETNE STEPENICE					
REDNI BR.	**PROIZVOĐAČ**	**SERIJSKI BROJ**	**TVORNIČKI BROJ**	**OZNAKA NA LOKACIJI**	**OPIS**
1.	KONE	2296 Kone 42458656	LM 2172	PS 3	SA -1 PREMA INFORMACIJAMA
2.	KONE	2297 Kone 42458657	LM 2173	PS 4	SA INFORMACIJA PREMA -1
3.	KONE	2298 Kone 42458658	LM 2174	PS 5	DOMAĆI DOLASCI (donje)
4.	KONE	2299 Kone 42458659	LM 2175	PS 6	SA INFORMACIJA PREMA 1. KATU
5.	KONE	2300 Kone 42458660	LM 2176	PS 7	SA 1. KATA PREMA INFORMACIJAMA
6.	KONE	2301 Kone 42458661	LM 2177	PS 9	DOMAĆI DOLASCI (gornje)
7.	KONE	2302 Kone 42458664	LM 2178	PS 10	MEĐUNARODNI ODLAZAK S 1. NA 2. KAT
8.	KONE	2303 Kone 42458665	LM 2179	PS 11	DOMAĆI ODLAZAK S 1. NA 2. KAT
9.	KONE	2304 Kone 42458662	LM 2180	PS 12	POVIŠE INFORMACIJA S 1. NA 2. KAT
10.	KONE	2305 Kone 42458666	LM 2181	PS 14	MEĐUNARODNI ODLAZAK S 2. NA 3.KAT

POKRETNE STEPENICE					
REDNI BR.	**PROIZVOĐAČ**	**SERIJSKI BROJ**	**TVORNIČKI BROJ**	**OZNAKA NA LOKACIJI**	**OPIS**
11.	KONE	2306 Kone 42458667	LM 2182	PS 15	DOMAĆI ODLAZAK S 2. NA 3.KAT
12.	KONE	2307 Kone 42458663	LM 2183	PS 16	POVIŠE INFORMACIJA S 2. NA 3.KAT
13.	THYSSENKRUPP	6560464400200-001	-	PS 1	DOMAĆI DOLAZAK sa stajanke ZGRADA "B"
14.	THYSSENKRUPP	6560464400100-001 (230034)	-	PS 2	MEĐUNARODNI DOLASCI (s AVIOMOSTOVA)
15.	OTIS	720001	-	PS 8	MEĐUNARODNI DOLASCI ZGRADA "B" (SA STAJANKE)

DIZALA							
REDNI BR.	**PROIZVOĐAČ**	**SERIJSKI BROJ**	**TVORNIČKI BROJ**	**OZNAKA NA LOKACIJI**	**OPIS**	**BROJ ETAŽA**	**NOSIVOST**
1.	KONE	2308 Kone 42466568	LM 2184	D 3	"C" ZGRADA PANORAMSKI (MEĐUNARODNE INFORMACIJE)	5	1600 kg
2.	KONE	2309 Kone 42466569	LM 2185	D 4	"C" ZGRADA PREMA VIPU (IZVAN FUNKCIJE)	3	1600 kg
3.	KONE	2310 Kone 42466571	LM 2186	D 5	ZGRADA " C" - AIRSIDE	5	1600 kg
4.	KONE	2310 Kone 42466572	LM 2187	D 6	ZGRADA " C" - LANDSIDE	5	1600 kg

DIZALA							
REDNI BR.	**PROIZVOĐAČ**	**SERIJSKI BROJ**	**TVORNIČKI BROJ**	**OZNAKA NA LOKACIJI**	**OPIS**	**BROJ ETAŽA**	**NOSIVOST**
5.	KONE	2311 Kone 42466573	LM 2188	D 7	IZA SHOPA I POLICIJE ZGRADA "B"	6	1600 kg
6.	KONE	2312 Kone 42466570	LM 2189	D 8	IZA SHOPA I POLICIJE ZGRADA "B"	5	1600 kg
7.	KLEEMAN	2313 KLEEMAN	LM 2190	D 9	TERETNI LIFT NA STAJANCI	5	6300 kg
8.	KONE	2314 Kone 42466575	LM 2191	D 10	INFORMACIJE (panoramski)	3	1000 kg
9.	KONE	3200 Kone 43735813	-	D 11	UPRAVNA ZGRADA	2	1000 kg
10.	KONE	3201 Kone 43735810	-	D 12	GENERALNA AVIJACIJA	2	1150 kg
11.	THYSSENKRUPP	401015	-	D 2	PANORAMSKO DIZALO ZGRADA "B"	5	1250 kg
12.	THYSSENKRUPP	590005	-	D 14	TERETNO DIZALO NA STAJANCI	2	2000 kg
13.	THYSSENKRUPP	AM058261	-	D 1	HIDRAULIČNO DIZALO ZGRADA "A"	5	2000 kg

PRILOG 4. TROŠKOVNIK

1. REDOVNO ODRŽAVANJE

R.b.	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena (3x4)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Redovno mjesečno održavanje dizala	mjesec	12		
2.	Redovno mjesečno održavanje pokretnih stepenica	mjesec	12		
3.	Godišnji servisni pregled pokretnih stepenica	godina	1		
UKUPNO REDOVNO ODRŽAVANJE EUR (bez PDV-a):					

2. IZVANREDNO ODRŽAVANJE

R.b.	Opis stavke	Jedinica mjere	Predviđena (okvirna) količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena (3x4)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Dolazak na izvanredno održavanje (uključuje eventualne troškove dolaska, smještaja, dnevnica i sl.)	kom	10		
2.	Sat rada stručnjaka na održavanju dizala	sat	20		
3.	Sat rada stručnjaka na održavanju pokretnih stepenica	sat	20		
UKUPNO IZVANREDNO ODRŽAVANJE EUR (bez PDV-a):					

REKAPITULACIJA

R.b.	Opis stavke	UKUPNO
1.	Redovno održavanje	
2.	Izvanredno održavanje	
	UKUPNO EUR (bez PDV-a):	

CIJENA PONUDE bez PDV-a: _____
(brojkama)

PDV 25%: _____

(brojkama)

UKUPNA CIJENA (sa PDV-om): _____

(brojkama)

U _____, _____ 2023. godine

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME te potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.

_____

_____