ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Dobrota 24
20 213 ČILIPI

Poziv na dostavu ponuda

Patrone s tonerom

PN. 28/23

srpanj 2023.

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

1. Opći podaci
1.1. Podaci o naručitelju
1.2. Komunikacija i razmjena informacija
1.3. Evidencijski broj nabave
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojim je naručitelj u sukobu interesa
1.5. Vrsta postupka nabave
1.6. Procijenjena vrijednost nabave
1.7. Vrsta ugovora o nabavi

2. Podaci o predmetu nabave
2.1. Opis predmeta nabave
2.2. Količina predmeta nabave
2.3. Troškovnik
2.4. Rok isporuke robe
2.5. Mjesto isporuke robe

3. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti i dokazi sposobnosti)
3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
3.2. Tehnička i stručna sposobnost

4. Podaci o ponudi
4.1. Sadržaj ponude
4.2. Način dostave ponude
4.3. Varijante ponude
4.4. Način određivanja cijene ponude
4.5. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda
4.6. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena
4.7. Kriterij odabira najpovoljnije ponude
4.8. Rok valjanosti ponude
4.9. Pregled i ocjena ponuda
4.10. Dostava obavijesti o odabiru ponude
4.11. Sklapanje ugovora
4.12. Rok, način i uvjeti plaćanja

5. Ostale odredbe
5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
5.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
5.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
5.4. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
5.5. Tajnost podataka
5.6. Klauzula o integritetu

PRILOZI
Prilog 1 – Izjava o integritetu ponuditelja
Prilog 2 – Ponudbeni list
Prilog 3 – Troškovnik

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručitelja:	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Sjedište:	Dobrota 24, 20213 Čilipi
OIB:	63145279942
Telefon:	+385 20 773 222
Internetska adresa:	www.airport-dubrovnik.hr
Elektronička pošta:	headoffice@airport-dubrovnik.hr
IBAN:	HR8724020061100554933

1.2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Periša Klaić, referent skrbi o imovini – za pitanja u svezi predmeta nabave, sadržaja i oblika ponude te dokaza o sposobnosti
Telefon: 385 20 773 284, e-pošta: perisa.klaic@airport-dubrovnik.hr

Komunikacija

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije na adresi Naručitelja zaduženog za komunikaciju s ponuditeljima. Komunikacija drugim sredstvima između Naručitelja i gospodarskih subjekata dozvoljena je i na drugi način ako se radi o iznimnim situacijama koje su sukladne članku 60. ZJN 2016.

Objašnjenja i izmjene poziva

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenje bez odgode, a najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovni poziv bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom Poziva na dostavu ponuda je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovni poziv. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama:
https://www.airport-dubrovnik.hr/poslovni/postupci-jednostavne-nabave-s69

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

PN. 28/23

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Gospodarski subjekti sa kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75-83 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22) su:

- Dubrovačko primorje d.o.o., Od Svetog Mihajla 12, Dubrovnik, OIB: 40888070807
- Neljetove d.o.o., Trg Ruđera Boškovića 14, Slano, OIB: 85374345499
- Mirinovo d.o.o., Od svetog Mihajla 37a, Dubrovnik, OIB: 82216971206

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj (Zračna luka Dubrovnik d.o.o.) provodi postupak nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi robe sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.
Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave dostupan je na sljedećem linku:
https://www.airport-dubrovnik.hr/storage/upload/articles/pravilnik_jednostavna_2023_131742.pdf

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost za predmet nabave je 24.000,00 EUR-a bez PDV-a.

1.7. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi robe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet ove nabave je nabava patrona s tonerom sukladno specifikacijama iz troškovnika koji se nalazi u Prilogu 3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuđeni proizvod mora ispunjavati tehničke specifikacije koje su navedene u Prilogu 3 ovog Poziva na dostavu ponuda.

CPV oznaka i naziv: 30125000-2 Patrone s tonerom

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Budući naručitelj zbog objektivnih okolnosti ne može unaprijed točno odrediti količinu predmeta nabave, količina predmeta nabave određena u troškovniku je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina može biti manja ili veća od predviđene (okvirne) količine.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.3. TROŠKOVNIK

Troškovnik predmeta nabave se nalazi u Prilogu 3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Troškovnika, na način kako je traženo obrascem i ovim Pozivom na dostavu ponuda. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku, te nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim cijenama u stavkama Troškovnika.
Ponuditelj ne smije ni na koji način mijenjati stavke troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.4. ROK ISPORUKE ROBE

Ugovor o isporuci robe se zaključuje na razdoblje od 12 mjeseci od dana obostranog potpisa ugovora. Naručitelj će naručivati robu sukcesivno, po svojim potrebama u razdoblju od 12 mjeseci od dana obostranog potpisa ugovora, a dinamika isporuke i stvarne količine biti će određene pojedinačnim narudžbama. Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti naručenu robu u roku od 3 dana od dana narudžbe Naručitelja.

2.5. MJESTO ISPORUKE ROBE

Zračna luka Dubrovnik.

3. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI)

3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

3.1.1. Ponuditelj mora dokazati: upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja navedene sposobnosti Ponuditelj je dužan dostaviti:
- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

3.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

3.2.1. Popis isporuka

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini isporučio robu istu ili sličnu predmetu nabave s tim da mora dokazati da je izvršio minimalno jednu, a maksimalno tri isporuke iste ili slične predmetu nabave čija ukupna zbrojena vrijednost iznosi minimalno 15.000,00 eura.
Pod istim ili sličnim predmetom nabave podrazumijevaju se patrone s tonerom.
U svrhu dokazivanja navedenog Ponuditelj je dužan dostaviti:
- Popis isporuka robe koji sadrži vrijednost, datum isporuke i naziv druge ugovorne strane.

Sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, euro postaje službena novčana jedinica i zakonsko sredstvo plaćanja na dan 1. siječnja 2023. godine. Sukladno propisanim pravilima za preračunavanje i zaokruživanje kune u euro, primijenit će se fiksni tečaj konverzije za preračunavanje koji iznosi: 1 EUR = 7,53450 HRK.

3.2.2. Katalog

Ponuditelj je dužan uz ponudu priložiti katalog ili drugu tehničku dokumentaciju iz koje je vidljivo da se radi o robi navedenoj u troškovniku.
Katalog ili druga tehnička dokumentacija mora sadržavati:

- naziv i oznaku ponuđenog proizvoda
- detaljnu specifikaciju proizvoda kojeg ponuditelj nudi
- naznačen minimalni kapacitet ispisa koji mora biti jednak ili veći od navedenog ispisa u troškovniku (Prilog 3.).

Ukoliko ponuditelj priloži katalog, izvod iz kataloga ili neki drugi dokument koji nije na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu dužan je priložiti i prijevod na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.

3.2.3. Uzorci

Ponuditelj je dužan u roku za dostavu ponuda dostaviti uzorke za sljedeće točke iz troškovnika (prilog 3): 2, 6, 11, 13, 16, 25, 31, 40 radi provjere usklađenosti sa tehničkim opisom iz troškovnika.
Naručitelj ima pravo izvršiti provjeru dostavljenih uzoraka. Nekvalitetni, neadekvatni ili alternativni uzorci koji ne odgovaraju opisu iz troškovnika (Prilog 3.) neće se priznati niti takve ponude razmatrati.

4. PODACI O PONUDI

4.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na ponudbenom listu (prilog 1) i troškovniku (prilog 3).
Svaki ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu s jednim ispunjenim troškovnikom za cjelokupni predmet nabave.
Ponuditelj je obvezan ispuniti sve rubrike u troškovniku.
Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz Poziva na dostavu ponuda, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.

1. Popunjen ponudbeni list, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (prilog 1.)
2. Izjava o integritetu ponuditelja ovjerena i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (prilog 2.)
3. Troškovnik, ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (prilog 3.)
4. Dokazi iz točaka 3.1. i 3.2.
5. Ostalo traženo ovim Pozivom na dostavu ponuda.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponude se mogu predati putem e-maila, na adresu: ponude@airport-dubrovnik.hr najkasnije do 04.08.2023. godine.

Otvaranje ponuda nije javno.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda. Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude.
Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem navedenog e-maila osim u slučaju više sile.
Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda.

Uzorci se dostavljaju odvojeno od elektronički dostavljene ponude.
Uzorci se mogu predati poštom ili osobno svaki radni dan od 8:00-14:00 sati na protokol Naručitelja (Upravna zgrada Zračne luke Dubrovnik) s naznakom: *Uzorci , Patrone s tonerom, PN. 28/23, Ne otvaraj.*

4.3. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

4.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:

1. sveukupnom iznosu, u eurima bez PDV-a, - brojkama;
2. sveukupnom iznosu PDV-a, u eurima, - brojkama;
3. sveukupnom iznosu, u eurima sa PDV - brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

4.5. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE DOSTAVLJA PONUDA

Naručitelj je Poziva na dostavu ponuda izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U Pozivu na dostavu ponuda su korišteni stručni izrazi na engleskom jeziku, internacionalizmi i usvojenice, te izrazi za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst Poziva na dostavu ponuda ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

4.6. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA

Cijena ponude izražava se u eurima.

4.7. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u ponudbenom listu. Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude.
U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.
Naručitelj će pisanim putem zatražiti Izjavu o produljenju roka valjanosti ponude sukladno članku 216. stavak 2. ZJN 2016 (NN 120/16, 114/22).

4.9. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je gospodarski subjekt trebao dostaviti u svojoj ponudi nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od dva dana.

Postupanje sukladno prethodnom stavku ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

4.10. DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU PONUDE

Obavijest o odabiru ponude, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem email-a neposredno svakom pojedinom sudioniku u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

4.11. SKLAPANJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj dužan je s Naručiteljem sklopiti i potpisati ugovor najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave Obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

4.12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/2018), **Zračna luka Dubrovnik d.o.o. je obvezna zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa (eRačuna) i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.** Navedeno se primjenjuje na elektroničke račune koji su izdani na temelju ugovora o javnoj nabavi ili okvirnih sporazuma sklopljenih sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje javna nabava. Odredbe navedenog Zakona primjenjuju se i na elektroničke račune koji su izdani na temelju ugovora proizašlih iz postupka nabave robe i usluga te provedenih projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR-a.

Sukladno navedenom, Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje u roku od 30 dana **od dana zaprimanja elektroničkog računa (eRačuna).**

5. OSTALE ODREDBE

5.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršiti pojedini član zajednice.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

5.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
   Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru.

   Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.
Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora.

5.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice koja mora biti popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17) na iznos 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti za cijelo vrijeme važenja istog.

5.3.2. Novčani polog

Bez obzira koje je sredstvo jamstva naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933
Poziv na broj: OIB ponuditelja
Opis plaćanja: Jamstvo PN. 28/23

Proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo traženo prema odredbama ove točke Poziva na dostavu ponuda.

5.4. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

5.4.1. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, koji svi čine sastavni dio Ugovora

5.4.2. Sve eventualne sporove nastale temeljem ili u svezi sa Ugovorom Naručitelj i Odabrani ponuditelj će nastojati riješiti mirnim putem.
U slučaju nemogućnosti mirnog rješenja nastalog spora, nadležan je stvarno nadležan Sud prema sjedištu Naručitelja.

5.4.3. U slučaju kašnjenja u izvršenju ugovora, odabrani ponuditelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi 0,2% vrijednosti ugovora za svaki dan kašnjenja. Ukupno naplaćena ugovorna kazna ne smije prelaziti 10% ukupne vrijednosti ugovora.

5.5. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt u postupku jednostavne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

5.6. KLAUZULA O INTEGRITETU

Naručitelj jamči korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja korupcija ili prijevara, nuđenje,davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s

provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćaju odgovornosti i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

Izjava o integritetu naručitelja se nalazi na sljedećoj internetskoj poveznici:
https://www.airport-dubrovnik.hr/storage/userfiles/files/izjava.pdf

PRILOG 1. IZJAVA O INTEGRITETU PONUDITELJA

Izjava o integritetu

Kojom ponuditelj _____,
(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)

u postupku nabave **PATRONE S TONEROM, PN. 28/23** jamči korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornosti i određene sankcije (bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

U_____, dana

_____

Potpis odgovorne osobe ponuditelja

PRILOG 2. PONUDBENI LIST

Podaci o Naručitelju i predmetu nabave

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279942
Predmet nabave	Patrone s tonerom
Evidencijski broj nabave	PN. 28/23

Podaci o Ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	**DA** **NE**
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	**DA** **NE**
Naziv Ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem	
Sjedište Ponuditelja	
Adresa Ponuditelja	
OIB	
IBAN i naziv banke	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	**DA** **NE**
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba Ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Ime, prezime i stručna kvalifikacija osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora	

Cijena i rok valjanosti ponude

Cijena ponude bez PDV-a - brojkama	
Iznos PDV-a (25%)	
Cijena ponude s PDV-om - brojkama	
Rok valjanosti ponude	
Broj i datum ponude	

Ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

PONUDBENI LIST - DODATAK A

PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(popunjava se samo u slučaju Zajednice ponuditelja)

Podaci o Naručitelju i predmetu nabave

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279942
Predmet nabave	Patrone s tonerom
Evidencijski broj nabave:	PN. 28/23

Član zajednice ponuditelja

Naziv člana zajednice ponuditelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke)	
Sjedište člana zajednice ponuditelja	
Adresa člana zajednice ponuditelja	
OIB	
IBAN i naziv banke	
Član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a	**DA** **NE**
PDV identifikacijski broj	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Ime, prezime i stručna kvalifikacija osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora	

PODACI O DIJELU UGOVORA KOJE ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA

Redni broj člana zajednice ponuditelj	Član zajednice ponuditelja	Predmet	Količina	Vrijednost	Postotni dio
REKAPITULACIJA *Sveukupna vrijednost usluga i postotni dio vrijednosti Ugovora koji pružaju članovi zajednice ponuditelja (bez podizvoditelja)*					

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja (zaokružiti):

DA **NE**

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	
Ime i prezime ovlaštene osobe	
Potpis	

PONUDBENI LIST - DODATAK B

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(popunjava se samo u slučaju postojanja podizvoditelja)

Podaci o Naručitelju i predmetu nabave

Naziv Naručitelja	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Adresa	Dobrota 24, 20 2013 Čilipi
OIB	63145279942
Predmet nabave	Patrone s tonerom
Evidencijski broj nabave:	PN. 28/23

Podizvoditelj

Naziv podizvoditelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke)	
Sjedište podizvoditelja	
Adresa podizvoditelja	
OIB	
IBAN i naziv banke	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	**DA** **NE**
PDV identifikacijski broj	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba podizvoditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Ime, prezime i stručna kvalifikacija osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora	

PODACI O DIJELOVIMA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJE ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI PODIZVODITELJ

Redni broj podizvoditelja	Podizvoditelj (naziv)	Predmet	Količina	Vrijednost	Postotni dio
REKAPITULACIJA *Sveukupna vrijednost usluga i ukupni postotni dio vrijednosti Ugovora koji se ustupaju podizvoditeljima*					

Ovlaštena osoba ponuditelja	
Funkcija	
Potpis	
Datum	