

Temeljem Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), te čl.25. Društvenog Ugovora Glavni direktor Zračne luke Dubrovnik d.o.o. dana 11.siječnja 2020.g. donosi

## **PRAVILNIK O SPONZORSTVIMA I DONACIJAMA**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se definicije, načela, kriteriji i postupak dodjele sponzorstava i donacija u Zračnoj luci Dubrovnik d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo).

#### **Članak 2.**

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je financiranje, promoviranje i podupiranje drugih trgovačkih društava, jedinica lokalne i područne samouprave i organizacija civilnog društva, koje su registrirane, između ostaloga, i za djelatnost promidžbe, te koje imaju pozitivan učinak na promoviranje Društva ili su povezane s osnovnom djelatnošću Društva, pri čemu se Društvo za uzvrat oglašava ili se na drugi način promovira, što pridonosi njegovoj prepoznatljivosti i ugledu.

#### **Članak 3.**

U smislu ovog Pravilnika donacija je:

- 1) darovanje u novcu, uslugama ili u naravi učinjeno organizacijama civilnog društva, ustanovama te pojedincima, koji se bave pozitivnim radom od općeg društvenog značaja,
- 2) darovanje u humanitarne svrhe na način da se tim činom prakticira etičnost i odgovornost prema društvenoj zajednici.

#### **Članak 4.**

Društvo može donirati sportske aktivnosti i projekte u ekipnim sportovima u kojima kao predstavnici Društva u izabranim vrstama nastupaju njegovi radnici ili na natjecanjima tvrtki na nacionalnoj razini na kojima radnici Društva čine ekipu koja predstavlja Društvo na tom natjecanju.

#### **Članak 5.**

Društvo neće sponzorirati ili donirati:

- organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, nacionalnu ili bilo koju drugu diskriminaciju,
- političke stranke, nezavisne zastupnike, članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranim s liste grupe birača, nezavisne liste, odnosno liste grupe birača i kandidata (sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe)
- događanja koja su uvredljiva za javni moral i nisu u skladu s vrijednostima koje promiče društvo

- organizacije koje imaju bilo kakva dugovanja prema Društvu,
- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu, i organizacije, koje bi mogle štetiti ugledu Društva i njegovim poslovnim interesima,
- organizacije (odgovorne osobe) i pojedince za koje Društvo ima saznanja da se protiv njih vodi kazneni postupak, ili su pravomoćno osuđeni za neko od kaznenih djela
- aktivnosti, koje su neprimjerene, protuzakonite i uvredljive te koje mogu uznemiriti javnost,

## **NAČELA DODJELA SREDSTAVA**

### **Članak 6.**

Dodjela sponzorstva i donacija, sukladno odredbama ovog Pravilnika, temelji se na sljedećim načelima:

- Izvrsnost – podnositelj zahtjeva mora opravdati dodjelu sredstava svojim predloženim projektom, dosadašnjim radom i rezultatima,
- Nepristranost i jednakost postupka – za sve podnositelje vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija iz članka 7. ovog Pravilnika,
- Djelotvornost i brzina – postupak dodjele sredstava bit će proveden u primjerenom roku, uz visoku kvalitetu vrednovanja.

## **KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE ZAHTJEVA**

### **Članak 7.**

Kod procjene prijavljenih projekata/programa, a temeljem dostupnosti trenutnih i budućih sredstava Društva, primjenjivat će se sljedeći kriteriji:

- kvaliteta prijedloga projekta ili programa i njihov doprinos ostvarenju ciljeva Društva,
- doprinos projekta ili programa ukupnom razvoju i jačanju ugleda Društva,
- doprinos afirmaciji pojedinačnih i ukupnih vrijednosti društvene zajednice, kao što su: humanost, etičnost, socijalni aspekt, ljudska prava,
- posredno ili neposredno unapređenje kvalitete života pojedinca ili društvene zajednice,
- značenje projekta ili programa za ostvarivanje opće društvene ili opće korisne svrhe,
- utjecaj projekta i korisnog učinka na područja od posebnog interesa za Društvo i širu društvenu zajednicu,
- dosadašnji rezultati rada i zalaganje podnositelja,
- planirana sredstva za sponzorstva/donacije.

### **Članak 8.**

Programska područja projektnih aktivnosti u sklopu kojih će Društvo razmatrati pristigle prijave za dodjelu donacija odnosno sponzorstva su:

1. Humanitarni projekti i zaštita ljudskih prava,
2. Zaštita okoliša,
3. Obrazovanje, znanost i odgoj,
4. Sport,
5. Kultura, kulturna baština i umjetnost,
6. Aktivnosti od općeg dobra koje provode udruge proizišle iz domovinskog rata.

## Članak 9.

Sredstva za donacije i sponzorstva moraju biti planirana u godišnjem financijskom planu Društva.

Ukupni iznos donacija i sponzorstva tijekom jedne poslovne godine može biti najviše od 2.500.000,00 kuna.

Najmanji pojedinačni iznos donacije i sponzorstva ne može biti niži od 2.000,00 kn, a najveći pojedinačni iznos ne može biti veći od 50.000,00 kuna.

Iznimno Društvo može odobriti sponzorstva ili donacije primateljima od posebnog društvenog značaja u iznosu većem od 50.000,00, ali pojedinačno ne više od 450.000,00 kn. Društva može odobriti najviše 7 (sedam) takvih donacija ili sponzorstva tijekom jedne poslovne godine.

Otpisana i rashodovana osnovna sredstva mogu biti donirana i ako im je procijenjena tržišna vrijednost iznad 50.0000,00 kn.

Iznimno, financijska sredstva za donacije, bez objavljivanja javnog natječaja dodjeljuju se izravno u iznosu od maksimalno 5.000,00 kn za aktivnosti jedne udruge i najviše do ukupno 5% planiranog godišnjeg iznosa za financiranje sponzorstva i donacija, a o čemu odluku donosi Uprava Društva.

## **POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA**

### Članak 10.

Sukladno usvojenom godišnjem financijskom planu Društva, Društvo jednom godišnje raspisuje natječaj za odobrenje donacija.

Javni natječaj za odobrenje donacija objavljuje se početkom kalendarske godine za tekuću godinu, a najkasnije 1. ožujka tekuće godine, na mrežnoj stranici Društva i mrežnoj stranici Ureda za udruge.

Prijave za dodjelu donacija na temelju objavljenog natječaja podnose se na Obrascu za prijavu, kojemu se prilažu ostali dokumenti traženi u natječaju.

Predmetne prijave se dostavljaju na adresu Društva poštom, osobno ili na e-mail adresu, koja će biti naznačena u natječaju.

Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka, provjeru uvjeta i ocjenjivanje zahtjeva za sponzorstva i donacije vodi upisnik zaprimljenih prijava temeljem objavljenog natječaja.

Rok za dostavu prijava za donaciju je 30 dana od dana objave natječaja za odobrenje financijskih sredstava.

### Članak 11.

Postupak za dodjelu sponzorstva započinje pisanim zahtjevom Društvu za sponzorstvo. Zahtjevi za sponzorstva zaprimaju se tijekom cijele godine, ali ne kasnije od 45 dana prije održavanja programa/projekta, koji se namjerava sponzorirati.

Zahtjevi za sponzorstvo podnose se na Obrascu za prijavu.

Odluku o odobravanju financijskih sredstva donosi Uprava Društva.

#### Članak 12.

Zaprimljene prijave na natječaj za donacije razmatra Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka, provjeru uvjeta i ocjenjivanje zahtjeva za sponzorstva i donacije (dalje u tekstu: Povjerenstvo za pripremu i ocjenu). U pravilu, o zaprimljenom zahtjevu, odnosno prijavi Povjerenstvo za pripremu i ocjenu odlučuje u roku od 30 dana od njegova zaprimanja. U iznimnim slučajevima, ako to okolnosti opravdavaju, o zahtjevu se odlučuje u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Povjerenstvo za pripremu i ocjenu čine tri člana, koje imenuje čelnik Društva Odlukom o imenovanju.

Čelnik društva zasebnom odlukom imenuje i povjerenstvo za nadgledanje i praćenje provedbe postupka dodjele donacija i sponzorstava (dalje u tekstu: Povjerenstvo za nadzor). Povjerenstvo za nadzor čine tri člana, koje imenuje čelnik Društva odlukom.

Članovi Povjerenstava ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu potpisuju posebnu izjavu.

#### Članak 13.

U slučaju da Društvo odobri donaciju ili sponzorstvo, Društvo kao sponzor i primatelj sponzorstva sklapaju ugovor o donaciji ili sponzorstvu.

Primatelj sponzorstva je dužan na temelju sklopljenog ugovora o sponzorstvu izdati račun u predmetnom iznosu.

Društvo na svojoj web-stranici objavljuje izvješće o dodijeljenim sredstvima na temelju zahtjeva za sponzorstvo odnosno prijava za dodjelu donacije.

Društvo će na kraju financijske godine objaviti popis primatelja sponzorstva odnosno donacije na web-stranici Društva.

#### Članak 14.

U posebnim okolnostima, kao što su elementarne nepogode, nemiri, ratna događanja, ili drugi slični događaji, koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, direktor Društva može donijeti odluku o doniranju sredstava neovisno od odredbi ovog Pravilnika, a u skladu sa svojim ovlastima propisanim statutom Društva. U tom slučaju ne provodi se postupak zaprimanja i ocjene zahtjeva za doniranjem propisan ovim Pravilnikom, već se donacija odobrava temeljem obrazložene odluke direktora Društva.

Donacije i sponzorstva odobrena temeljem ovog članka ne terete planirani godišnji iznos predviđen u godišnjem financijskom planu za sponzorstva i donacije.

#### Članak 15.

Društvo temeljem ovog Pravilnika nije u obvezi davati sponzorstva odnosno donacije.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja, te time prestaju važiti odredbe Procedure za dodjelu sponzorstva i donacija.



Glavni direktor  
Frano Luetić

