



DUBROVNIK AIRPORT
ZRAČNA LUKA DUBROVNIK

ETIČKI KODEKS

Temeljem čl. 25 Društvenog ugovora Zračne luke Dubrovnik d.o.o. (dalje u tekstu: Društvo)
Glavni direktor Društva dana 23.05.2023. godine donosi sljedeći

ETIČKI KODEKS

SVRHA I CILJ

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom utvrđuju moralna načela i pravila dobrog ponašanja zaposlenika Društva utemeljena na Ustavu, zakonu i drugim propisima Republike Hrvatske, te aktima Društva.

Svrha Etičkog kodeksa je utvrditi temeljna načela, opće etičke smjernice i postupke vezane uz njih, te njegovim prihvatanjem i dosljednom provedbom uspostaviti primjerenu razina poslovne kulture, te stvoriti ozračje u kojem je svim fizičkim i pravnim osobama zajamčeno ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a zaposlenicima Društva dostojanstvo rada.

Članak 2.

Etički kodeks se primjenjuje u svim organizacijskim dijelovima i poslovnim procesima, te obvezuje sve zaposlene u Društvu.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 4.

Zaposlenici Društva su se u obavljanju svog posla te u međusobnim odnosima kao i odnosima prema trećima dužni pridržavati sljedećih načela:

- Zakonitosti i pravne sigurnosti;
- Profesionalnosti i pravičnosti;
- Poštovanja jednakosti, dostojanstva i zabrane diskriminacije;
- Primjerene komunikacije;
- Poštenja u radu i poslovanju;
- Transparentnosti i antikoruptivnog djelovanja;
- Povjerljivosti i nepristranosti
- Društvene odgovornosti.

NAČELO ZAKONITOSTI I PRAVNE SIGURNOST

Članak 5.

U provođenju poslovne politike Društva, zaposlenici u svom radu trebaju poštivati odredbe koje se odnose na zakonitost rada i poslovanja te svih poslovnih standarda i normi ponašanja. To znači da zaposlenici u svom radu trebaju poštivati i primjenjivati zakonske propise i akte Društva, primjenjivati i provoditi najviše stručne, poslovne i etičke standarde i norme te na taj način osigurati zakonitost u radu i poslovanju sukladno poslovnom ugledu Društva.

NAČELO PROFESIONALNOSTI I PRAVIČNOSTI

Članak 6.

Zaposlenici trebaju izbjegavati sudjelovanje u svim aktivnostima koje mogu štetiti njihovoj struci, profesionalnosti, stručnosti, objektivnosti i neovisnosti u radu te moraju izbjegavati aktivnosti koje su suprotne interesima Društva.

Zaposlenici moraju obavljati svoje poslove na profesionalan, pravilan, etičan, ekonomičan i učinkovit način, kao i štititi imovinu Društva i drugih resursa od gubitka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te od svih nepravilnosti i prijevara.

Zaposlenici se suzdržavaju od širenja navoda i informacija koji su pogrešni, lažni ili preuvečani, odnosno koji bi kod drugih zaposlenika mogli dovesti do pogrešnih zaključaka, pogrešaka u obavljanju poslova i radnih zadataka ili bi ih mogli na bilo koji način uznemiriti.

Obilježja profesionalizma očituju se u lojalnosti, odgovornosti prema poslu, savjesnosti, poštenju, nepristranosti, neovisnosti, kompetentnosti u obavljanju poslova i radnih zadataka, efikasnosti i suradnji prema svojim kolegama.

Članak 7.

Stalnim nastojanjem da unaprijede učinkovitost i kvalitetu rada, zaposlenici trebaju obrazovanjem i usavršavanjem postizati visoku razinu profesionalnosti i stručnosti, poštujući pritom etička načela i dignitet struke.

Obveza je Uprave Društva voditi politiku stalnog stručnog usavršavanja i obrazovanja zaposlenika za poslove koje obavljaju ili će obavljati.

NAČELO POŠTOVANJA JEDNAKOSTI, DOSTOJANSTVA I ZABRANE DISKRIMINACIJE

Članak 8.

Svim osobama koje traže zaposlenje, kao i zaposlenicima Društva, Društvo jamči jednakost na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja,

nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orientacije.

Članak 9.

Ne tolerira se diskriminacija, kao ni bilo koji oblik uznemiravanja i narušavanja dostojanstva druge osobe.

Društvo jamči jednakost svim zaposlenicima u pogledu rada i radnih uvjeta, uključujući kriterije za odabir i uvjete pri zapošljavanju te napredovanju, pristup svim vrstama profesionalnog usmjeravanja, stručnog ospozobljavanja i usavršavanja te prekvalifikacije.

Članak 10.

Diskriminacijom smatra se stavljanje u nepovoljniji položaj bilo koje osobe po osnovi iz čl.8 ovoga Kodeksa, kao i osobe povezane s njom rodbinskim ili drugim vezama.

Diskriminacijom se smatra i stavljanje neke osobe u nepovoljniji položaj na temelju pogrešne predodžbe o postojanju osnove za diskriminaciju iz čl.8 ovog Kodeksa.

Članak 11.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje uzrokovano nekim od osnova iz čl.8 ovog Kodeksa koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili tjelesno neželjeno ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a posebice ako stvara zastrašujuće, neprijateljsko, ponižavajuće, omaložavajuće ili uvredljivo okruženje.

NAČELO PRIMJERENE KOMUNIKACIJE

Članak 12.

Zaposlenik se prema drugima u usmenoj i pisanoj komunikaciјi , uključujući i komunikaciju preko sustava elektroničke pošte Društva, ophodi sa poštovanjem, uvažavanjem, obzirnošću i međusobnim povjerenjem, uvažavajući moralne vrijednosti i različitost.

Primjerena komunikacija mora biti jasna, točna, potpuna i dosljedna na svim razinama.

NAČELO POŠTENJA U RADU I POSLOVANJU

Članak 13.

Načelo poštenja u radu i poslovanju mora se iskazivati u svakodnevnom radu svih zaposlenika. Uprava Društva , kao i rukovodeće osoblje na svim razinama mora osigurati pravedan i pošten način rada i poslovanja, te svojim postupanjem biti primjer ostalima. Poštenje u radu i poslovanju osobito se treba provoditi u odnosima sa trećim stranama, korisnicima usluga, vanjskim partnerima, sindikatima i zainteresiranim stranama.

Zaposlenici Društva ne smiju na nepošten i/ili prijevaran način doći do saznanja ili povjerljivih informacija koje se odnose na poslovnu konkurenčiju i partnere.

NAČELO TRANSPARENTNOSTI I ANTIKORUPTIVNOG DJELOVANJA

Članak 14.

Društvo je dužno razvijati visoku svijest zaposlenika o štetnosti korupcije te koruptivnim djelima pristupati sa nultom tolerancijom.

Zaposlenici Društva su dužni odbaciti svaku ponudu za sudjelovanjem u korupciji.

Uspješna borba protiv korupcije traži aktivno sudjelovanje i blisku suradnju svih zaposlenika sa rukovodećim osobljem.

Načela kojim se Društvo rukovodi pri sprječavanju koruptivnog djelovanja prvenstveno su obveza poštivanja pravne procedure, načela i ograničenja, što podrazumijeva poštovanje i provedbu važećeg zakonodavstva Republike Hrvatske , zatim preuzimanje pune odgovornosti rukovodećeg osoblja u kreiranju poslovne politike Društva i njene učinkovite provedbe.

Članak 15.

Svaki sukob interesa ili mogućnost nastanka takvog sukoba u poslovnim odnosima Društva treba spriječiti. Strogo se zabranjuje svaki oblik mita ili korupcije.

Tijekom svog rada u Društvu zaposlenik ne smije dati prednost privatnim i osobnim interesima pred interesima i obvezama iz radnog odnosa.

Zaposlenik treba izbjegavati situacije u kojima njihovi privatni, finansijski ili poslovni interesi mogu biti u sukobu s interesima Društva ili s njihovim odgovornostima prema Društvu.

Radnik mora bez odgode tražiti upute neposredno nadređenog ukoliko se suoči sa mogućim sukobom interesa.

Radnik je dužan pisanim putem ili putem elektroničke pošte obavijestiti neposredno nadređenog ako njegov srodnik po krvi u pravoj liniji ili pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnik po tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni drug bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelj ili posvojenik obavlja poslove za pravne subjekte s kojima Društvo surađuju, a riječ je o poslovima koji bi mogli prouzročiti sukob interesa.

Članak 16.

Nitko ne smije davati ili prihvati bilo kakav dar u svrhu dobivanja, održavanja ili osiguravanja bilo kakve protupravne poslovne prednosti ili koji bi mogao utjecati na njegovu profesionalnost, objektivnost i nepristranost u obavljanju posla.

Darom se, u smislu prethodnog stavka , smatra novac, stvari bez obzira na njihovu vrijednost, prava i usluge dane bez naknade koju osobu koja je primila dovode ili mogu dovesti u odnos zavisnosti ili kod njega stvaraju obvezu prema darovatelju.

Dopušteno je zadržati dar samo simbolične vrijednosti i to najviše u vrijednosti do 66,36 EUR od istog darovatelja.

Zabranjeno je primiti dar u novcu, bez obzira na iznos, te vrijednosnicu i dragocjenu kovinu. Pod darom u novcu, vrijednosnicom i dragocjenom kovinom ne smatra se numizmatički novac, prigodni optjecajni kovani novac pakiran u prigodnu ambalažu niti numizmatički kompleti.

Darovi protokolarne naravi koji prelaze iznos od 66,36 EUR te ostali darovi koje zaposlenik ne zadrži kada na to ima pravo vlasništvo su Društva.

NAČELO POVJERLJIVOSTI I NEPRISTRANOSTI

Članak 17.

Načelo povjerljivosti i nepristranosti mora se iskazivati u radu svih zaposlenika te se zasniva na povjerljivosti i nepristranosti u obavljanju poslova i odgovornosti čuvanja tajnosti podataka i informacija.

Uprava Društva i zaposlenici obvezni su osigurati povjerljivost i tajnost podataka, dokumenata i informacija o radu.

NAČELO DRUŠTVENE ODGOVORNOSTI

UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 18.

Zaposlenici prema imovini u vlasništvu Društva postupaju odgovorno i s povećanom pozornošću.

Zaposlenik je dužan štititi imovinu Društva i izbjegavati postupanje kojim bi se utjecalo na smanjivanje njezine vrijednosti.

Zaposlenici su u svom radu obvezni brinuti o najmanjem mogućem štetnom utjecaju na okoliš. Zaštita okoliša uređuje se internim aktima Društva.

OSOBNA , IMOVINSKA I FINANSIJSKA ISPRAVNOST

Članak 19.

U osobnim, imovinskim i finansijskim obvezama zaposlenik je dužan postupati zakonito, pošteno i moralno te se suzdržavati od radnji (ekonomskih i finansijskih) koje mogu ugroziti njegov integritet, neovisnost, nepristranost.

ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA DRUŠTVA

Članak 20.

U obavljanju svojih poslova i radnih zadataka zaposlenik postupa na način kojim čuva osobni ugled i ugled Društva.

U obavljanju svojih privatnih poslova i ostvarivanju svojih privatnih interesa zaposlenik se ne smije koristiti autoritetom Društva.

Zaposlenik na društvenim mrežama te internetskim portalima ne istupa na način koji bi štetio interesu i /ili ugledu Društva. Zaposlenik vodi računa o osobnom izgledu i svom odijevanju na način primjereno poslovima koje obavlja.

PROFESIONALNE AKTIVNOSTI IZVAN DRUŠTVA

Članak 21.

Zaposlenik ne smije bez odobrenja Uprave Društva, za svoj ili tuđi račun, sklapati poslove iz djelatnosti Društva, biti članom uprave ili nadzornog odbora u drugom društvu koje se bavi poslovima iz djelatnosti Društva niti smije u njegovim prostorijama obavljati poslove za svoj ili tuđi račun.

O svakom profesionalnom angažmanu izvan Društva zaposlenik je dužan pisano obavijestiti Upravu Društva.

PONAŠANJE RADNIKA U JAVNIM NASTUPIMA TE ODNOSI S MEDIJIMA

Članak 22.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanjima u kojima Uprava Društva ili zaposlenik predstavljaju Društvo, iznose stavove Društva u skladu sa propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama ovog Kodeksa.

Zaposlenik koji predstavlja Društvo u javnim nastupima koji su tematski povezani s poslovanjem Društva, može istupati isključivo uz prethodnu pisanu suglasnost Uprave Društva.

U slučaju kad zaposlenik istupa u javnosti predstavljajući stajališta Društva potrebno ih je prethodno dogovoriti s Upravom Društva.

OSTALE ODREDBE

Članak 23.

Za provođenje i primjenu Etičkog kodeksa u Društvu nadležan je Povjerenik za etiku.

Članak 24.

Svaki zaposlenik, građanin i druge osobe mogu se obratiti Povjereniku za etiku sa pritužbom na kršenje odredbi Etičkog kodeksa.

Članak 25.

Povreda odredbi Etičkog kodeksa predstavlja povredu radne dužnosti u odnosu na koje je postupanje propisano odredbama Pravilnika o radu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Etički kodeks Društva objaviti će se na mrežnoj stranici Društva.

Članak 27.

Etički kodeks stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Društva.
Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaju važiti odredbe Etičkog kodeksa od 27. veljače 2019.g.



Ovaj Etički kodeks objavljen je na Oglasnoj ploči dana 23. 05. 2023,
a stupio je na snagu dana 1. 06. 2023.