

ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.

Dobrota 24

20 213 ČILIP

DOKUMENTACIJA O NABAVI

USLUGE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

prosinac 2018.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

1. Opći podaci

- 1.1. Podaci o naručitelju
- 1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojim je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75-83 Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16)
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
- 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
- 1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije
- 1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave
- 1.11. Provodi li se elektronička dražba
- 1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

2. Podaci o predmetu nabave

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Količina predmeta nabave
- 2.3. Tehničke specifikacije
- 2.4. Troškovnik
- 2.5. Mjesto izvršenja ugovora
- 2.6. Rok, početak i završetak izvršenja ugovora
- 2.7. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

- 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta
- 3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti
- 3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje
- 3.4. Odredbe o samokorigiranju

4. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) i dokumenti kojima dokazuju sposobnost

- 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost
- 4.3. Tehnička i stručna sposobnost
- 4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD obrazac)

- 5.1. ESPD obrazac kao preliminarni dokaz
- 5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

6. Podaci o ponudi

- 6.1. Sadržaj i način izrade ponude:
- 6.2. Način dostave ponude
- 6.3. Način određivanja cijene ponude
- 6.4. Valuta u kojoj cijena ponude mora biti izražena
- 6.5. Kriterij odabira ponudete relativni ponder kriterija
- 6.6. Jezik i pismo na kojem se ponuda sastavlja
- 6.7. Rok valjanosti ponude

7.Ostale odredbe

- 7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta
- 7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- 7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 7.4. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda
- 7.5. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
- 7.6. Rok za donošenje odluke o odabiru
- 7.7. Rok način i uvjeti plaćanja
- 7.8. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
- 7.9. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Prilozi:

1. Prilog 1 – Troškovnik
2. Prilog 2 – Projektni zadatak

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručiitelja: Zračna luka Dubrovnik d.o.o.
Sjedište: Dobrota 24, 20 213 Čilipi
OIB: 63145279942
IBAN: HR8724020061100554933
Broj telefona: 020/773-222
Broj telefaksa: 020/773-322
Internetska adresa: www.airport-dubrovnik.hr
Elektronička pošta: headoffice@airport-dubrovnik.hr

1.2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT:

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave je Tomislav Macan, direktor sektora tehnike i inženjeringa, tel: 020/773-344, e-mail: tomislav.macan@airport-dubrovnik.hr

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja vezana u svezi sadržaja i oblika ponude, te dokaza o sposobnosti je Ivana Dominis Franquelli, referent za pravne poslove i upravljanje ljudskim potencijalima tel: 020/773-365, e-mail: ivana.dominis@airport-dubrovnik.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručiitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) kroz modul *Pitanja*. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručiitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama *Oglasnika* javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

BN 23/18 MV

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČL. 75-83 ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NARODNE NOVINE BR. 120/16)

HEP PROIZVODNJA d.d., Pogon Hidrolelektrana Dubrovnik
NEWREST Dubrovnik d.o.o., Čilipi, Zračna luka Dubrovnik

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Zračna luka Dubrovnik d.o.o. (u nastavku: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave.

1.6. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

3.000.000,00 kuna bez PDV-a.

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE SUSTAV KVALIFIKACIJE

Naručitelj ne uspostavlja sustav kvalifikacije.

1.10. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Naručitelj ne uspostavlja dinamički sustav.

1.11. PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

1.12. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

S obzirom da Naručitelj provodi otvoreni postupak nabave male vrijednosti nije provedeno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet ovog postupka javne nabave su USLUGE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE radi ishođenja nove te izmjene i dopuna postojeće lokacijske dozvole, građevinskih dozvola te izrada preostale projektno-tehničke dokumentacije, a sve u skladu s *Troškovnikom* (Prilog 1) i *Projektним zadatkom* (Prilog 2) koje se nalaze u prilogu ove dokumentacije o nabavi.

CPV oznaka i naziv: 7330000-5 Projektiranje i izvođenje istraživanja i razvoja

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je određena troškovnikom (prilog 1) ove dokumentacije o nabavi.

2.3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJE

Ponuditelji nude predmet nabave u skladu s Projektnim zadatkom (Prilog 2).

2.4. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu 1. ove dokumentacije o nabavi.

Troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju o nabavi ponuditelj mora u cijelosti popuniti, bez mijenjanja ispravljanja i dopisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke u *Troškovniku*. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. U slučaju računskih pogrešaka u ispunjenom *Troškovniku* jedinične cijene upisane u *Troškovniku* se smatraju mjerodavnima. Nije dopušteno zasebno iskazivati popuste ili povećanje jediničnih cijena stoga popusti, povećanja i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama po stavkama *Troškovnika*.

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik *Troškovnika*, a što obuhvaća i skidanje elektronske zaštite koja onemogućuje editiranje dijelova *Troškovnika*.

2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja usluge je na lokaciji odabranog ponuditelja s tim da isti moraju u cijenu ponude uključiti i troškove u svezi prisustva ponuditelja na pojedinim mjestima radi izvršenja predmetne usluge i potrebama koje proizlaze iz izvršenja predmetne usluge i to:

- Zračna luka Dubrovnik d.o.o.
- Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo (CCAA) – Ulica grada Vukovara 284, 10 000 Zagreb, Hrvatska
- Hrvatska kontrola zračne plovidbe (HKZP) – Rudolfa Fizira 2, 10 410 Velika Gorica, Hrvatska
- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Ulica Republike Austrije 20, 10 000 Zagreb, Hrvatska i

sve ostale lokacije svih javno pravnih tijela te nadležnih ministarstva i uprava u RH vezane za realizaciju usluga predmeta nabave.

2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Predviđeni početak obavljanje usluge predmeta nabave je od dana sklapanja ugovora.

Predviđeni rok završetka usluge predmeta nabave je unutar 16 mjeseci od dana sklapanja ugovora pri čemu se odabrani ponuditelj dužan pridržavati pojedinačnih rokova izrade iz Projektnog zadatka (Prilog 2. ove dokumentacije o nabavi).

Vrijeme ishođenja lokacijske i građevinske dozvole ne ulazi u vrijeme provedbe ugovora.

2.7. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Naručitelj, sukladno članku 315. ZJN 2016., smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, precizno i nedvosmisleno predviđene u DON-u u obliku odredaba i izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija. Odredbe o izmjenama sadržavaju opseg i prirodu mogućih izmjena ili opcija te uvjete pod kojima se mogu primijeniti ali pod uvjetom da iste nemaju za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora.

Opseg i priroda mogućih izmjena ugovora

Izmjene ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora koja se odnosi na predmet nabave opisan u točki 2.1. ovog DON-a.

Pravna priroda i raspon usluga predmeta nabave je definirana kako slijedi:

- Ostale projektantske usluge – Arhitektonske i srodne usluge u rasponu projektantskih usluga

Opseg i priroda izmjena ugovora se odnose na:

Ugovoreni troškovnik

- Dodatne usluge – usluge koje nisu predviđene nabavom

Ugovorene rokove

- Produženje ukupnog trajanja ugovora
- Produženje trajanja / roka pojedine ugovorene stavke
- Viša sila

Uvjeti pod kojima se mogu primijeniti odredbe izmjene ugovora**Ugovoreni troškovnik**

- Dodatne usluge –naručitelju su se pokazale potrebnim radi uspješne realizacije ukupnog projekta

Ugovoreni rokovi

- Produženje ukupnog trajanja ugovora – radi produženja trajanja pojedinih ugovorenih usluga i/ili radi ugovaranja dodatnih radova i /ili više radnji i/ili izmjena odnosno promjena projektnog zadatka od strane Naručitelja, bilo kojih kašnjenja, prepreka ili uzroka za koje je odgovoran Naručitelj, osoblje Naručitelja ili treće osobe vezano za Naručitelja i/ili uzroka kašnjenja koji daje pravo na produljenje roka prema bilo kojem članku ugovora
- Produženje trajanja / roka pojedine stavke ugovorenog troškovnika – jer se pokazalo potrebnim Naručitelju radi uspješne realizacije ukupnog projekta i/ili bilo kojih kašnjenja, prepreka ili uzroka za koje je odgovoran Naručitelj, osoblje Naručitelja ili treće osobe vezano za Naručitelja
- kašnjenja koji daje pravo na produljenje roka prema bilo kojem članku ugovora
- Viša sila - sve izvanredne i nepredvidive okolnosti nastale poslije sklapanja ugovora koje ugovaratelj nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.

Izmjena ugovorene vrijednosti

U slučaju izmjena koje imaju utjecaj na ugovorenu vrijednost a koje proizlaze iz

- dodatne radove: primijenit će se cijene potvrđene od strane ovlaštene osobe naručitelja, a prethodno izrađene od strane izvršitelja putem službenog programa *PINS* (Program za izračun norma sati i cijene usluge ovlaštenih arhitekata i inženjera, verzija i.2.0.) koji se temelji na sljedeći pravilnicima :
 - Pravilnik o standardu usluga arhitekata – Hrvatska komora arhitekata od 13. prosinca
 - Pravilnik o standardu usluga projektiranja i/ili stručnog nadzora osoba građevinske struke – Hrvatska komora inženjera građevinarstva 02 26. studenog 2013.
 - Pravilnik o normativu usluga ovlaštenih inženjera strojarstva – Hrvatska komora inženjera strojarstva od 14. studenog 2013.
 - Pravilnik o standardu usluga – Hrvatska komora inženjera elektrotehnike od 28. lipnja 2013 godine.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe ove točke 3. utvrđuju se:

- u slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarskih subjekta oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je dužan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona.

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da

je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Kaznenog zakona

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

je gospodarski subjekt, koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočke od a) do f) odjeljka 3.1.1. DON-a i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJE NARUČITELJ NAMJERAVA KORISTITI

3.2.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

3.2.2. Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako naručitelj može odgovarajućim sredstvima dokazati da je ponuditelj kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet. Težak profesionalni propust u smislu ove točke je postupanje ponuditelja protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

3.2.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt pokazao **značajne ili opetovane nedostatke** tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

3.2.4. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako se **sukob interesa** u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ZJN 2016 ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama

3.2.5. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno **pogrešno prikazivanje činjenica** pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.

3.2.6. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način **utjecati na postupak odlučivanja** javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

3.2.7. U slučaju zajednice ponuditelja, nepostojanje ostalih osnova za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, tj. zajednica ponuditelja je dužna za sve članove zajednice dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije. U slučaju korištenja podugovaratelja, nepostojanje ostalih osnova za isključenje utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno, tj. ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje dokazati nepostojanje obveznih osnova za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije.

Ukoliko naručitelj utvrdi da postoji obvezna osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od ponuditelja zamjenu toga podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana, uz obvezu dostave dokaza o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije u odnosu na novoga podugovaratelja.

U slučaju da se ponuditelj, u smislu članka 275. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oslanja na sposobnost određenog gospodarskog subjekta, obvezan je za toga gospodarskog subjekta dokazati nepostojanje ostalih osnova za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije.

3.3. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.3.1. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja kao preliminarni dokaz ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) dio III osnove za isključenje, odjeljak A: osnove povezane s kaznenim presudama.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1 i to:

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili
- b) ako u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne postoji izvadak/dokument iz točke a) ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz točke 3.1.1., izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.3.2. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja kao preliminarni dokaz ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) Dio III osnove za isključenje, odjeljak B: osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2 i to:

- a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili
- b) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokumenti iz točke a) Izjavu ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz točke 3.1.2., izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili

upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3.3. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja kao preliminarni dokaz ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) Dio III osnove za isključenje, odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1 i to:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili **izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili**

3. **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe** koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni **ne sadrže sve podatke** potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2. -3.2.6. gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno. Naime, postojanje teškog profesionalnog propusta i okolnosti koje ukazuju na isto dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3.4. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVIJETI SPOSOBNOSTI) I DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATANOSTI

- 4.1.1.** Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:

Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi nastana gospodarskog subjekt.

4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

- 4.2.1.** Ponuditelj mora dokazati da je njegov minimalni godišnji promet u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta , uključujući promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave, jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave, odnosno najmanje jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave u dostupnom razdoblju.

Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak B: ekonomska i financijska sposobnost; točka 1a)

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:

Izjavu ponuditelja o ukupnom godišnjem prometu u tri posljednje dostupne financijske godine ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta. Izjava se dostavlja na obrascu koji sastavlja sam ponuditelj temeljem svojih financijskih izvještaja i knjigovodstvenih evidencija.

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

- 4.3.1.** Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje 1 (jedan), a najviše 5 (pet) ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave, a koji se odnose na inženjerske usluge u graditeljstvu u minimalnoj vrijednosti ugovora od 3.000.000,00 kn (bez PDV-a) koji kumulativno obuhvaćaju minimalno sljedeće projekte/zahvate:

- izrada projektno – tehničke dokumentacije za potrebe izgradnje javne garaže ili slične

- građevine¹, koja minimalno obuhvaća izradu idejnog projekta, glavnog projekta, izvedbenog projekta s troškovnicima na temelju kojeg je ishođena lokacijska i građevinska dozvola
- Izrada projektno-tehničke dokumentacije, za potrebe rekonstrukcije i/ili izgradnje zgrade putničkog terminala zračne luke ili slične građevine², koja minimalno obuhvaća izradu idejnog projekta, glavnog projekta, izvedbenog projekta s troškovnicima, na temelju kojeg je ishođena lokacijska i građevinska dozvola
 - Izrada aeronautičke dokumentacije koja minimalno obuhvaća indeksne karte i aerodromske karte
 - Izrada dokumentacije o nabavi velike vrijednosti sukladno Zakonu o javnoj nabavi

Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: tehnička i stručna sposobnost 1c) i 10).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:

Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis mora sadržavati vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane.

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednost pružene usluge iskaže u stranoj valuti, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.

Obrazloženje postavljenog uvjeta:

Traženi dokaz tehničke sposobnosti, kako je gore navedeno, predstavlja minimalne tražene uvjete kojima se osigurava da će ponuditelji biti u stanju ispuniti buduće obveze za izvršenje predmeta nabave u roku, kvaliteti i predviđenoj vrijednosti s obzirom da izvršenje predmet nabave iziskuje specifično iskustvo podređujući se pri tome zahtjevnim procedurama u pogledu sigurnosnog, pravnog, tehničkog i tehnološkog aspekta samog izvođenja predmetnih usluga na postojećoj građevini, a koji su uvjetovani od nadležnih tijela (CCAA, EASA i ostalih).

4.3.2. Ponuditelj mora dokazati da raspolaže tehničkim stručnjacima koji imaju obrazovne i stručne kvalifikacije kako slijedi:

TIM 1. PROJEKTANTSKI TIM – REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA UNUTAR ZRAČNE LUKE DUBROVNIK

1) Stručnjak geodetske struke:

- MINIMALNA STRUČNA OSPOSOBLJENOST: upisan u imenik ovlaštenih inženjera geodezije i nositelj strukovnog naziva „ovlašteni inženjer geodezije“ s pravom obavljanja stručnih poslova projektiranja i projektantskog nadzora temeljem Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) kao i nositelj Svjedodžbe o osposobljenosti izdanom o tijela CCAA – Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo za obavljanje geodetskih usluga/radova u civilnom zrakoplovstvu.

¹ Slične građevine javnoj garaži su sve građevine zatvorene i/ili natkrivene zgrade čija namjena predviđa smještaj motornih vozila odnosno prometa u mirovanju

² Slične građevine zgradi putničkog terminala zračne luke su sve zatvorene zgrade namijenjene za prihvata i otpremu putnika i prtljage koje podliježu EASA regulativi i/ili Pravilniku o aerodromima

- MINIMALNO ISKUSTVO: Izvršena minimalno jedna (1) usluga u svojstvu izrađivača aeronautičke dokumentacije koja obuhvaća minimalno sljedeću dokumentaciju:
 - Indeksnu kartu
 - Aerodromsku kartu

2) Stručnjak za javnu nabavu

- MINIMALNA STRUČNA OSPOSOBLJENOST: mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave sukladno Pravilniku o izobrazbi u području javne nabave (NN br. 65/17).
- MINIMALNO ISKUSTVO: Izvršena minimalno jedna (1) usluga u svojstvu izrađivača Dokumentacije o nabavi s prijedlogom ugovora izrađena sukladno propisima koji uređuju područje javne nabave.

TIM 2. PROJEKTANTSKI TIM -GRAĐEVINE – Zgrada terminala ABC

1) Glavni projektant:

- MINIMALNA STRUČNA OSPOSOBLJENOST: upisan u imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva i nositelj strukovnog naziva „ovlašteni inženjer građevinarstva“ s pravom obavljanja stručnih poslova projektiranja temeljem Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) ili upisan u imenik ovlaštenih arhitekata nositelj strukovnog naziva „ovlašteni arhitekt“ s pravom obavljanja stručnih poslova projektiranja i projektantskog nadzora temeljem Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15)
- MINIMALNO ISKUSTVO: Izvršena minimalno jedna (1) usluga u svojstvu glavnog projektanta čiji sadržaj izvršenih usluga se odnosi na kontrolu i osiguranje cjelovitosti i međusobnu usklađenost svih projekata izrađenih od više projektanta raznih struka sukladno članku 52. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17) dok obuhvat izvršene usluge glavnog projektanta se minimalno odnosi na jedan (1) projekt izrađen na razini Idejnog projekta, Glavnog projekta i Izvedbenog projekta, koji se odnose na rekonstrukciju i/ili izgradnju putničkog terminala zračne luke ili slične građevine i na izgradnju javne garaže ili slične građevine¹..

2) Projektant arhitektonske struke:

- MINIMALNA STRUČNA OSPOSOBLJENOST: upisan u imenik ovlaštenih inženjera arhitekata i nositelj strukovnog naziva „ovlašteni inženjer arhitekture“ s pravom obavljanja stručnih poslova projektiranja i projektantskog nadzora temeljem Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15)
- MINIMALNO ISKUSTVO: Izvršena minimalno jedna (1) usluga u svojstvu projektanta za arhitektonskog projekta izrađenog na razini Idejnog projekta, Glavnog projekta i Izvedbenog projekta, koji se odnose na rekonstrukciju putničkog terminala zračne luke ili slične građevine za prihvata i otpremu putnika i prtljage.

3) Projektant građevinske struke:

- MINIMALNA STRUČNA OSPOSOBLJENOST: upisan u imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva i nositelj strukovnog naziva „ovlašteni inženjer građevinarstva“ s pravom obavljanja stručnih poslova projektiranja temeljem Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15)
- MINIMALNO ISKUSTVO: Izvršena minimalno jedna (1) usluga u svojstvu projektanta mehaničke otpornosti i stabilnosti na razini Idejnog projekta, Glavnog projekta i Izvedbenog projekta, koji se odnose na rekonstrukciju i/ili izgradnju putničkog terminala zračne luke ili slične građevine² i na izgradnju javne garaže ili slične građevine¹.Projektant elektrotehničke struke
- MINIMALNA STRUČNA OSPOSOBLJENOST: upisan u imenik ovlaštenih inženjera elektroinstalacija i nositelj strukovnog naziva „ovlašteni inženjer elektroinstalacija“ s pravom

obavljanja stručnih poslova projektiranja temeljem Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15)

- MINIMALNO ISKUSTVO: Izvršena minimalno jedna (1) usluga u svojstvu projektanta elektrotehničkih instalacija te vatrodajave na razini Idejnog projekta, Glavnog projekta i Izvedbenog projekta, koji se odnose na rekonstrukciju i/ili izgradnje putničkog terminala zračne luke ili slične građevine² i na izgradnju javne garaže ili slične građevine¹.

4) Projektant strojarске struke:

- MINIMALNA STRUČNA OSPOSOBLJENOST: upisan u imenik ovlaštenih inženjera strojarstva i nositelj strukovnog naziva „ovlašteni inženjer strojarstva“ s pravom obavljanja stručnih poslova projektiranja i projektantskog nadzora temeljem Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15)
- MINIMALNO ISKUSTVO: Izvršena minimalno jedna (1) usluga u svojstvu projektanta strojarških instalacija koje se odnose na strojarско projekt instalacija grijanja, hlađena i ventilacije te vode o odvodnje na razini Idejnog projekta, Glavnog projekta i Izvedbenog projekta, koji se odnose rekonstrukciju i/ili izgradnju putničkog terminala zračne luke ili slične građevine² i na izgradnju javne garaže ili slične građevine¹.

Jedna osoba može biti nominirana na jednog stručnjaka ovisno o strukovnom ovlaštenju.

Strani ponuditelji se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN [130/11](#), [74/13](#), [69/17](#)), kao i *Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (78/15)* te *Pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i NN 116/07)*)

Ukoliko su imenovani stručnjaci iz ove točke drugog govornog područja, isti moraju poznavati hrvatski jezik u pismu i govoru, minimalne razine B2, ili moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svome trošku, izuzev glavnog projektanta koji mora imati razinu poznavanja hrvatskog jezika B2 radi svoje uloge koja je vezana za koordinaciju velikog broja sudionika u građenju.

Predmetne usluge koje se nabavljaju ovim postupkom izvršavaju se na području Republike Hrvatske te se i predmetni postupak provodi i ugovor izvršava sukladno hrvatskim propisima, stoga je svrhovito i opravdano traženje naručitelja da radi nesmetane komunikacije stručnjaci u projektnom timu imaju minimalnu razinu poznavanja hrvatskog jezika B2.

Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: tehnička i stručna sposobnost točka 2) i 6).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:

Dokazi minimalnog STRUČNOG OBRAZOVANJA na jedan od 3 (tri) sljedeća načina:

Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog stručnjaka ili Potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore.

ili

Potvrda o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će do sklapanju ugovora dostaviti potvrdu nadležne

Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.

ili

Potvrda o predanom (potpunom ili nepotpunom) Zahtjevu za obavljanje regulirane profesije odgovarajuće struke u Republici Hrvatskoj. Uz navedenu potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će do sklapanju ugovora dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.

Uz navedene dokaze za predloženog stručnjaka geodetske struke potrebno je dostaviti i Svjedodžbu o osposobljenosti izdanom o tijela CCAA – Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo za obavljanje geodetskih usluga/radova u civilnom zrakoplovstvu.

Dokaze minimalnog ISKUSTVA na jedan od 3 (tri) sljedeća načina:

Dokument (Osobna referenca/Potvrda/Izjava/) izdan na ime predloženog stručnjaka i potpisan od druge ugovorne strane (naručitelja usluge), iz kojeg mora biti jasno vidljivo traženo iskustvo stručnjaka

ili

Dokument (potvrda/referenca/drugi relevantni dokument) potpisan od druge ugovorne strane (naručitelja usluge) a izdan pravnoj osobi koja je izvršila referentni ugovor u kojem su bile obuhvaćene usluge koje se traže za predloženog stručnjaka i

Dokument (Potvrda/Izjava/Imenovanje) izdan na ime predloženog stručnjaka i potpisan od strane poslodavca, odnosno pravne osobe koja je izvršila referentni ugovor, iz kojeg mora biti jasno vidljivo traženo iskustvo stručnjaka te veza između stručnjaka i referentnog ugovora.

ili

Izjava stručnjaka iz koje mora biti jasno vidljivo traženo iskustvo stručnjaka s priloženom relevantnom dokumentacijom (preslike Imenovanje stručnjaka za ulogu koju je vršio uz opis pripadajuće usluge, naslovnica projekta sa lokacijskom dozvolom i građevinskom dozvolom) koja potvrđuje istinitost navoda iz Izjave stručnjaka, odnosno potvrđuje iskustvo stručnjaka i ulogu u referentnom ugovoru.

Tehnički stručnjaci iz predloženog tima moraju dati izjavu da će biti na raspolaganju na poslovima koji su predmet ovog postupka javne nabave.

Obrazloženje postavljenog uvjeta:

Sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, zakonodavac dijeli posebno zadaće struka koje se odnose na elektrotehničku struku, strojarsku struku te građevinsku i arhitektonsku struku. S tim u vezi i Naručitelj određuje specifično stručno iskustvo u pogledu prvotno struke a zatim i specifičnosti usluge za koju nominirani stručnjak mora dokazati da ju posjeduje. Naime, projekti koji se traže su sukladno obuhvatu temeljem projektnog zadatka. Vezano za geodetsku struku nadležan je Pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i NN 116/07) dok tražena kvalifikacija proizlazi iz Uredbe Komisije (EU) br. 73/2010 odnosno iz dokumenta „Naredba o zrakoplovnoj sigurnost: ASO-2014-002 i“ točka 7. zahtjevi za polaznike izdanoj od CCAA - Broj revizije: 0 / 07.04.2014. Vidi link za dodatne informacije o * Svjedodžbi o osposobljenosti za geodetske radove u civilnom zrakoplovstvu (http://www.ccaa.hr/download/documents/read/aso-2014-002-dodatno-osposobljavanje-osoblja-subjekata-obuhvacenih-uredbom-komisije-eu-br-73-2010-o-utvrđivanju-zahtjeva-o-kvaliteti-zrakoplovnih-podataka-i-zrakoplovnih-informacija-za-jedinstveno-europsko-nebo_1031) (http://www.ccaa.hr/hrvatski/novosti_7/osposobljavanje-ovlastenih-inzenjera-geodezije-temeljem-uredbe-komisije-eu-br-73-2010_790/)

4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku **radi dokazivanja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti, te tehničke i stručne sposobnosti** osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora**, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti sukladno člancima 260. – 268. Zakona o javnoj nabavi, ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da **zamijeni subjekt** na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjetima sposobnosti).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD OBRAZAC)

5.1. ESPD OBRAZAC KAO PRELIMINARNI DOKAZ

Kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

ponuditelj dostavlja Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD).

5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

Od 18. travnja 2018. sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/ 2016) Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi potrebno je dostavljati isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD obrazac).

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi. Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja. e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor. U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD" te odabire polje „Novi ESPD odgovor“

Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). e- ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo. U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e- ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>)

Detaljne upute vezano za e-ESPD obrazac dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu Ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski

subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u se navode podatci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

5.1. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

5.1.1. ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje
 - **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: 1a
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), točka 10), točka 2), točka 6)
- **Dio VI. Završne izjave**

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu Ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz **točke 3. i 4.** ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u se navode podatci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

5.1.2. Predaja ESPD u odnosu na sudjelovanje:

a) Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

b) Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam ali se oslanja na sposobnosti

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta), Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz Dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje Ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

c) Gospodarski subjekt koji angažira podugovaratelja

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno **točki 3.1.** i **točki 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja.

d) Gospodarski subjekt koji sudjeluje skupa s drugim gospodarskim subjektima

Ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Provjera informacija navedenih u ESPD

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN-a 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Ažurirane popratne dokumente Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerenom preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 (dokazi da ne postoje osnove za isključenje) ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponude.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4.

ZJN-a 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog Ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata Ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN koja sadrži minimalno:

1. popunjen ponudbeni list, uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN
2. popunjen troškovnik
3. popunjen eESPD obrazac
4. ostalo što je traženo ovom dokumentacijom o nabavi

Sastavni dio ponude je i Jamstvo za ozbiljnost ponude koja se dostavlja sukladno točki 7.6.1. ove dokumentacije o nabavi.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Svi dokumenti koje Naručitelj zahtjeva sukladno člancima 251. do 259. Zakona o javnoj nabavi mogu se priložiti u ovjerenj ili neovjerenj preslici i moraju biti na hrvatskom jeziku, izuzev jamstva za ozbiljnost ponude koje, ukoliko se ne daje novčani polog, mora biti u izvorniku.

Obvezna je dostava ponuda u elektroničkom obliku

Ponuditelji svoje ponude moraju dostaviti elektronički, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku teksta: Oglasnik). Korisnici su obvezni upotrebljavat EOJN RH u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, pod zakonskih propisa donesenih na temelju tog zakona te uvjetima poslovanja i uputama za korištenje te su isključivo odgovorni za istinitost unesenih podataka.

Elektronički prijenos i objava obavijesti javne nabave, dokumentacije o nabavi te elektronički prijenos i dostava ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, zahtjeva za kvalifikaciju te planova i projekata provodi se putem EOJN RH. Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, **Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci)** ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni

shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo **jamstvo za ozbiljnost ponude** u obliku navedenom u točki 7.3.1. ove dokumentacije u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument. Zbog toga zainteresirani gospodarski subjekt, u roku za dostavu ponuda, treba dostaviti Naručitelju jamstvo za ozbiljnost ponude u zatvorenoj poštanskoj omotnici kako bi se spriječila mogućnost neovlaštenog uvida, s nazivom i adresom Naručitelja (Dobrota 24, 20 213 Čilipi, Upravna zgrada –protokol), nazivom, adresom i OIB-om ponuditelja, ili poreznim brojem ponuditelja prema zemlji sjedišta ponuditelja, predmetom nabave, te naznakom:

„NE OTVARAJ“
DIO/DIJELOVI PONUDE O NABAVI
BN. 23/18 MV

Kao vrijeme dostave ponude uzet će se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koji su u međuvremenu dostavljeni elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoju ponudu.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH iz stavka 1. ovoga članka, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te u tom slučaju naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

6.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

6.3.1 Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

6.3.2. Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:

1. sveukupnom iznosu, u kunama bez PDV-a, - brojkama;
2. sveukupnom iznosu PDV-a, u kunama, - brojkama;
3. sveukupnom iznosu, u kunama sa PDV - brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

6.3.3. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.3.4. Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

6.3.5. Cijena ponude piše se brojkama.

6.4. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA

Cijena ponude izražava se kunama.

6.5. KRITERIJ ODABIRA PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:

1. cijena,
2. iskustvo stručnjaka – glavni projektant
3. iskustvo stručnjaka – ovlaštene geodete

Relativni značaj kriterija

- cijena ponude 50%
- iskustvo stručnjaka – glavni projektant 30%
- iskustvo stručnjaka – ovlaštene geodete 20%

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem ocjenjenih bodova prema sljedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

	Kriteriji i pod kriteriji	Relativni značaj kriterija	MAX Broj bodova
1) CIJENA	CIJENA (CP)	50%	50
2) ISKUSTVO STRUČNJAKA –GLAVNI PROJEKTANT	GLAVNI PROJEKTANT (GP)	30%	30
	Broj projekata u svojstvu glavnog projektanta čiji sadržaj izvršenih usluga se odnosi na kontrolu i osiguranje cjelovitosti i međusobnu usklađenost svih projekata izrađenih od više projektanta raznih struka sukladno članku 52. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17) dok obuhvat izvršene usluge glavnog projektanta se minimalno odnosi na jedan (1) projekt izrađen na razini Idejnog projekta, Glavnog projekta i Izvedbenog projekta, koji se odnose na rekonstrukciju putničkog terminala zračne luke ili slične građevine za prihvat i otpremu putnika i prtljage	1	0
		2	5
		3	15
		više od 3	30
3. ISKUSTVO STRUČNJAKA – OVLAŠTENI GEODETMET	OVLAŠTENI GEODET (OG)	20%	20
	Broj izrađene aeronautičke dokumentacije koja se odnosi na Indeksu kartu i/ili Aerodromsku kartu	1	0
		2	10
		više od 2	20

*Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju se dodjeljuje maksimalni broj bodova

1. CIJENA

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 50 bodova. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu bez PDV-a, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 50 bodova, i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$CP = C_{min} / C_n * 50$$

pri čemu je:

CP – broj bodova za kriterij cijena, zaokruženo na dvije decimale

C_{min} – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom

C_n – ukupna cijena usporedne ponude

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik.

2. ISKUSTVO STRUČNJAKA - GLAVNI PROJEKTANT

Tehnički stručnjak čije se dodatno iskustvo boduje mora se nalaziti u predloženom timu za pružanje predmetne usluge u tehničkom dijelu ponude.

Kriteriji i pod kriteriji	Relativni značaj kriterija	MAX Broj bodova
GLAVNI PROJEKTANT	30%	30
Broj izrađenih projekata u svojstvu glavnog projektanta čiji sadržaj izvršenih usluga se odnosi na kontrolu i osiguranje cjelovitosti i međusobnu usklađenost svih projekata izrađenih od više projektanta raznih struka sukladno članku 52. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17) dok obuhvat izvršene usluge glavnog projektanta se minimalno odnosi na jedan (1) projekt izrađen na razini Idejnog projekta, Glavnog projekta i Izvedbenog projekta, koji se odnose na rekonstrukciju i/ili izgradnju putničkog terminala zračne luke ili slične građevine ² i/ili na izgradnju javne garaže ili slične građevine ¹	1	0
	2	5
	3	15
	više od 3	30

3. ISKUSTVO STRUČNJAKA – OVLAŠTENI GEODEET

Tehnički stručnjak čije se dodatno iskustvo boduje mora se nalaziti u predloženom timu za pružanje predmetne usluge u tehničkom dijelu ponude.

Kriteriji i pod kriteriji	Relativni značaj kriterija	MAX Broj bodova
OVLAŠTENI GEODEET	20%	20
Broj izrađene aeronautičke dokumentacije koja se odnosi na Indeksnu kartu i/ili Aerodromsku kartu	1	0
	2	10
	više od 2	20

Izračun

Bodovi koje ponuda dobije sukladno navedenim kriterijima zbrojit će se prema slijedećoj formuli:

$$ENP = CP + GP + OG$$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.6. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje 3 mjeseca od dana određenog za dostavu ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista – iz EOJN popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršiti pojedini član zajednice.

Obrazac Ponudbenog lista EOJN može iznimno elektronički potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoć jednog člana za potpisivanje ponude odnosno uvez ponude. U tom slučaju ovlaštenje odnosno punomoć (koji mora biti ovjerena kod javnog bilježnika), mora biti priložena ponudi kao njen sastavni dio.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

7.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

7.2.1. Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

7.2.2. Osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi primjenjuju se i na podugovaratelje i podugovaratelje podugovaratelja i na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

7.2.3. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

7.2.4. Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
 2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
 3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.
- Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju da se dio ugovor daje u podugovor obvezno je neposredno plaćanje podugovarateljima.

7.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti kao jamstvo za ozbiljnost ponude bankarsku garanciju na iznos od 90.000,00 kuna s klauzulom „bez prava prigovora“ i „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ s rokom valjanosti sukladnom roku valjanosti ponude, odnosno minimalno 3 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj se ima pravo naplatiti iz dostavljenog jamstva za ozbiljnost ponude u slijedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanje ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, u papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici neposredno na protokol naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv, adresa i OIB ponuditelja ili porezni broj prema zemlji sjedišta ponuditelja, te naznaka:

«NE OTVARAJ», DIO / DIJELOVI ELEKTRONIČKE PONUDE,
Usluge izrade projektne dokumentacije - BN.23/18 MV

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditelju u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ na iznos 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti za cijelo vrijeme važenja ugovora.

7.3.2. Novčani polog

Bez obzira koje je sredstvo jamstva naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933
Poziv na broj: OIB ponuditelja
Opis plaćanja: Jamstvo BN. 23/18 MV

Ukoliko ponuditelj daje novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude tada dokaz o uplati prilaže u svojoj ponudi.

Proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo traženo prema odredbama ove točke dokumentacije o nabavi.

7.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda je najkasnije do 14. siječnja 2018.g. u 10:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se **14. siječnja 2018 u 10:00 sati u Sali za sastanke Upravne zgrade Zračne luke Dubrovnik**, Dobrota 24, 20 213 Čilipi.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

7.5. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

7.5.1. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije o nabavi, koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

7.5.2. Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši svoje obveze u roku i na način kako je ugovoreno, Naručitelj će zaračunati odabranom ponuditelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,2% ukupno ugovorne cijene, koja ugovorna kazna ne može prekoračiti 10% ukupno ugovorne cijene.

7.5.3. Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012. i Strategiji suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015-2020. godine ugovor o javnoj nabavi mora sadržavati klauzulu o integritetu koja glasi:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

7.5.4. Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, uputit će se na mirenje u skladu s važećim Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore.

Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od 30 dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

7.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Odluku o rezultatu postupka javne nabave (odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka javne nabave) naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

7.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje za obavljenu uslugu u roku od 30 dana od dana primitka računa. Plaćanje se vrši isključivo u valuti hrvatska kuna (HRK), sukladno uvjetima Ugovora.

7.8. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

7.8.1. DJELATNOSTI PROJEKTIRANJA

Sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015) ovlaštenje za obavljanje djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj mora posjedovati gospodarski subjekt ili u slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja član zajednice ponuditelja/podizvoditelj, koji će obavljati djelatnosti projektiranja koji su sastavni dio predmeta nabave.

Za potrebe obavljanja djelatnosti projektiranja gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registriran za obavljanje djelatnosti i imati zaposlenog ovlaštenog inženjera građevinske struke ili arhitektonske struke, elektrotehničke struke i odgovarajuće struke (krajobrazni arhitekt) sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

- Strane osobe ispunjavaju uvjet sukladno Glavi VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.
- Strana osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti **dokaz** o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Strani ponuditelji se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN [130/11](#), [74/13](#), [69/17](#))

Odabrani ponuditelj je dužan do potpisa ugovora dostaviti Naručitelju **dokaze** (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje gore navedenih uvjeta.

7.8.2. GEODETSKE DJELATNOSTI

Sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i NN 116/07) odabrani ponuditelj je dužan do potpisa ugovora dostaviti Naručitelju Rješenje Državne geodetske uprave kojom se daje suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova i koje pokriva stručne geodetske poslove koji su sastavni dio predmeta nabave.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi dokaze iz prethodnih točaka 7.8.1. i 7.8.2. do potpisa ugovora smatrat će se da je odabrani ponuditelj odustao od svoje ponude sukladno čl. 307. st. 7. čl. 2 te će u tom slučaju Naručitelj aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude i pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

7.9. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji (Koturaška Cesta 43/4 10 000 Zagreb). Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. ovoga članka smatrati nepravodobnom.

Oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije, način povezivanja informacijskih sustava i druga bitna pitanja u vezi s elektroničkom žalbom propisuje čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave, pravilnikom.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Ako je izjavljena žalba na dokumentaciju o nabavi, ili na njezinu izmjenu, naručitelj će odmah po primitku žalbe na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija o nabavi objaviti informaciju da je na dokumentaciju izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama ili zahtjevima za sudjelovanje koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije dok je postupak javne nabave zaustavljen, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, zahtjeve za sudjelovanjem ili njihove dijelove te druge dokumente ili predmete koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.