

**ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.  
DOBROTA 24, ČILIPÍ**

**KARTA AERODROMSKIH PREPREKA**

**PN. 23/18**

**PRILOZI:**

- 1. Ponudbeni list - prilog 1.*
- 2. Troškovnik - prilog 2.*

## DOKUMENTACIJA O NABAVI

### 1. Podaci o naručitelju:

Naziv Naručitelja: Zračna luka Dubrovnik d.o.o. Sjedište: Dobrota 24, 20 213 Čilipi  
IBAN: HR8724020061100554933  
OIB: 63145279942  
Broj telefona: 020/773-222  
Broj telefaksa: 020/773-322  
Internetska adresa: www.airport-dubrovnik.hr  
Elektronička pošta: headoffice@airport-dubrovnik.hr

### 2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave je Marija Dželalija Drobac, referent javne nabave, tel: 020/773-286, e-mail: marija.dzelalija-drobac@airport-dubrovnik.hr

### 3. Evidencijski broj nabave:

PN. 23/18

### 4. Vrsta postupka jednostavne nabave:

Naručitelj (Zračna luka Dubrovnik d.o.o.) provodi postupak nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o pružanju usluge izrade Karte aerodromskih prepreka ICAO tip A RWY 12.

Na navedeni postupak ne primjenjuje se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### 5. Procijenjena vrijednost nabave:

199.900,00 kuna

### 6. Vrsta ugovora:

Ugovor o nabavi usluga.

### 7. Popis gospodarskih subjekata s kojim je naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave dokumentacije o nabavi:

NEWREST DUBROVNIK d.o.o., Zračna luka Dubrovnik, Čilipi

### 8. Opis i količina predmeta nabave:

Predmet nabave je usluga izrade Karte aerodromskih prepreka ICAO tip A RWY 12, a koje čine slijedeće usluge:

1. Pregled stanja, aerofotogrametrijsko i terestričko geodetsko mjerenje položaja i visina aerodromskih prepreka u području FPA RWY 12 sukladno Uredbi EU73/2010.

2. Pregled stanja, aerofotogrametrijsko i terestričko geodetsko mjerenje položaja i visina aerodromskih prepreka u području Unutarnje horizontalne površine jugoistočno od USS-e južno od FPA RWY 12 sukladno Uredbi EU73/2010.
3. Izrada Elaborata izrade Karte aerodromskih prepreka ICAO tip A RWY 12 sukladno Uredbi EU73/2010.
4. Pregled stanja i geodetsko mjerenje položaja i visine signifikantnih aerodromskih prepreka u području privremene izmjene FPA za smjer uzlijetanja 30.
5. Izrada Elaborata utjecaja privremenog premještanja Praga 12 na stanje aeronautičkih prepreka u smjeru uzlijetanja 30.

Na elaborate je potrebno ishoditi suglasnost tj. odobrenje Hrvatske Agencije za civilno zrakoplovstvo.

#### **9. Mjesto pružanja usluga:**

Zračna luka Dubrovnik.

#### **10. Rok pružanja usluga:**

Rok izrade kompletne dokumentacije, podobne za ishođenje suglasnost tj. odobrenja Hrvatske Agencije za civilno zrakoplovstvo je 6 mjeseci od potpisa ugovora.

Sva dokumentacija treba bit predana u analognom i digitalnom obliku u 3 primjerka.

#### **11. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene:**

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika a izražava se u:

1. sveukupnom iznosu, u kunama- brojkama;
2. sveukupnom iznosu PDV-a, u kunama, - brojkama;
3. sveukupnom iznosu, u kunama sa PDV - brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama.

#### **12. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:**

Cijena ponude izražava se kunama.

#### **13. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje za izvršene usluge u roku od 30 dana od primitka računa. Račun se ispostavlja po uredno obostrano potpisanom primopredajnom zapisniku u kojem nema evidentiranih nedostataka.

#### 14. Rok valjanosti ponude:

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

#### 15. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

#### 16. Dokazi

##### 16.1. Pravna i poslovna sposobnost

16.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se isti ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U svrhu dokaza tražene sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

*Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta.*

16.1.2. Fizička ili pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj može započeti obavljati stručne geodetske poslove samo ako ima suglasnost Državne geodetske uprave.

U svrhu dokaza da je gospodarski subjekt ovlašten za obavljanje stručnih geodetskih poslova u ponudi dostavlja:

*Važeće Rješenje Državne geodetske uprave, sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i NN 116/07) kojom se daje suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova i koje pokriva stručne geodetske poslove koji su sastavni dio predmeta nabave.*

16.1.3. Ponuditelj mora dokazati da raspolaže najmanje jednim stručnjakom koji je osposobljen prema „Uredbi Komisije (EU) br 73/2010 o utvrđivanju zahtjeva o kvaliteti zrakoplovnih podataka i zrakoplovnih informacija za jedinstveno europsko nebo“.

U svrhu dokaza tražene sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

*Izjavu da raspolaže s najmanje 1 stručnom osobom za obavljanje predmeta nabave, u kojoj će naznačiti ime i prezime navedene osobe, a u prilogu istom popisu, kao dokaz navedenome, dostavlja preslik Svjedodžbe Hrvatske Agencije za civilno zrakoplovstvo ili jednakovrijedne institucije, kojom dokazuje sposobnost izvršenja predmetnih usluga.*

## 16.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave s tim da mora dokazati da je izvršio minimalno jedan, a maksimalno tri ugovora ista ili slična predmetu nabave čija ukupna zbrojena vrijednost iznosi minimalno 180.000,00 kn, izvršene u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

*U svrhu dokazivanja navedene sposobnosti Ponuditelj je dužan dostaviti:*

*Popis ugovora o obavljanju usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum vršenja usluga i naziv druge ugovorne strane.*

## 17. Jamstvo

### Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo u obliku zadužnice na iznos 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a kojom jamči za uredno i pravovremeno izvršenje ugovora, s rokom valjanost za cijelo vrijeme važenja ugovora.

Umjesto zadužnice ponuditelj može dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermaerkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora PN 23/18

## 18. Oblik, način izrade i sadržaj ponude:

Ponuda se podnosi u elektoničkom obliku na ponudbenom listu i troškovniku (u prilogu ove dokumentacije).

Svaki ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu s jednim ispunjenim troškovnikom za cjelokupni predmet nabave;

Ponuditelji je obvezan ispuniti sve rubrike u troškovniku.

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije nabavi, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje;

### **SADRŽAJ PONUDE:**

1. Popunjeni ponudbeni list, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ( Prilog 1. ove dokumentacije)
2. Dokazi iz točke 16. ove dokumentacije
3. Troškovnik, ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ( Prilog 2. ove dokumentacije).

Naručitelj će odbiti ponudu koja ne sadrži sve navedene elemente, tj. dokaze iz točke

16. te uredno popunjeni ponudbeni list i troškovnik.

### **19. Način dostave ponude i rok otvaranja ponuda:**

Ponude se mogu predati putem e-mail, na adresu [marija.dzelalija-drobac@airport-dubrovnik.hr](mailto:marija.dzelalija-drobac@airport-dubrovnik.hr) najkasnije do **06. lipnja 2018.g.**

Otvaranje ponuda nije javno.

### **20. Dopustivost alternativnih ponuda:**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### **21. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **22. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio ) izvršiti pojedini član zajednice.

Obrazac Ponudbenog lista može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog člana za potpisivanje ponude odnosno uvez ponude. U tom slučaju ovlaštenje odnosno punomoć (koji mora biti ovjerena kod javnog bilježnika), mora biti priložena ponudi kao njen sastavni dio.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana obavijesti o rezultatima nabave, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

### **23. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku ove nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku ove nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

#### **24. Bitni uvjeti ugovora ili prijedlog ugovora:**

1. Klauzula o mirenju i arbitraži.

Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, uputit će se na mirenje u skladu s važećim Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore. Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od [30] dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima). Broj arbitrara biti će jedan. Mjerodavno pravo biti će pravo Republike Hrvatske. Jezik arbitražnog postupka biti će hrvatski.

2. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnima cijenama i količinama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije o nabavi, koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

3. U slučaju kašnjenja u izvršenju ugovora odabrani ponuditelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi 0,2% ukupne ugovorne cijene za svaki dan kašnjenja. Ukupni iznos tako određene ugovorne kazne ne može biti veći od 10% ukupne ugovorne cijene.

4. Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012., i Strategiji suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015-2020. godine ugovor o javnoj nabavi mora sadržavati klauzulu o integritetu koja glasi:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

5. Ugovor o javnoj nabavi mora sadržavati klauzulu o tajnosti podataka koja glasi:

„Izvršitelj prihvaća i daje svoju suglasnost da se svi podatkovni resursi informacijskog sustava i druge poslovne informacije Naručitelja koje nisu javno dostupne, a koje mu postanu dostupne tijekom rada kod Naručitelja, tretiraju kao vlasništvo Naručitelja i povjerljivi podaci (poslovna tajna). Izvršitelj povjerljive podatke iz stavka 1. ne smije, bez Naručiteljevog odobrenja, priopćavati i učiniti dostupnima trećim stranama. Obveza čuvanja poslovne tajne pred trećim osobama odnosi se i vrijedi kako za vrijeme ispunjenja obveza definiranih ovim Ugovorom tako i nakon prestanka važenja ovog Ugovora. Ukoliko Izvršitelj neovlašteno preda ili otkrije podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Naručitelja trećoj osobi, odgovara za svaku štetu koja zbog toga nastane Naručitelju. Izvršitelj se obvezuje obavljati isključivo poslove određene ugovorom, a podatke do kojih dođe u izvršavanju ovog Ugovora smije obrađivati samo u ugovorenu svrhu i na temelju naloga Naručitelja.

**PRILOG 1**

**P O N U D B E N I L I S T**

**PODACI O NARUČITELJU:**

Naziv i sjedište: ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o., Dobrota 24, 20 213 Čilipi

OIB:63145279942

**PREDMET NABAVE:** Karta aerodromskih prepreka ( PN. 23/18)

**PODACI O PONUDITELJU:**

Naziv \_\_\_\_\_

Sjedište\_\_\_\_\_

Adresa:\_\_\_\_\_

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da/ne) \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte\_\_\_\_\_

Adresa e-pošte\_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja \_\_\_\_\_

Broj telefona\_\_\_\_\_

Broj faksa \_\_\_\_\_

**PODACI O PODIZVODITELJIMA:**

Naziv (tvrtka, skraćena tvrtka)\_\_\_\_\_

Sjedište\_\_\_\_\_

Adresa:\_\_\_\_\_

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog

subjekta, ako je primjenjivo: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi (ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u  
podugovor) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CIJENA PONUDE U KN:**

sveukupna cijena bez PDV-a, (brojkama): \_\_\_\_\_

pripadajući PDV (brojkama):

\_\_\_\_\_

sveukupna cijena sa PDV-om, brojkama: \_\_\_\_\_

Rok valjanosti ponude \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018. g.

**ZA PONUDITELJA:**

(IME I PREZIME, te potpis  
ovlaštene osobe za zastupanje  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_

M.P.

**PRILOG 2**

**TROŠKOVNIK**

	Opis stavke	Količina	Jedinica mjere	Jedinična cijena	Ukupno bez PDV
1.	Usluga izrade Karte aerodromskih prepreka ICAO tip A RWY 12, sukladno opisu predmeta nabave iz točke 7. ove dokumentacije. U ukupnu cijenu usluge uključeni su svi dodatni troškovi (putni troškovi, dnevnice, troškovi smještaja i slično) koji mogu nastati prilikom obavljanja.	1	Kompletna usluga prema opisu iz točke 7.		
	UKUPNO bez PDV	-	-	-	

CIJENA PONUDE bez PDV-a

\_\_\_\_\_  
(brojkama i slovima)

PDV 25%:

\_\_\_\_\_  
(brojkama i slovima)

UKUPNA CIJENA (sa PDV-om)

\_\_\_\_\_  
(brojkama i slovima)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018. godine

ZA PONUDITELJA:  
(IME I PREZIME te potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P. \_\_\_\_\_