

**ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.  
DOBROTA 24, ČILIP**

**PATRONE S TONEROM**

**PN. 25/18**

**PRILOZI:**

- 1. Ponudbeni list - prilog 1.*
- 2. Troškovnik i tehnička specifikacija - prilog 2.*

**1. Podaci o naručitelju:**

Naziv Naručitelja: Zračna luka Dubrovnik d.o.o.  
Sjedište: Dobrota 24, 20 213 Čilipi  
OIB: 63145279942  
IBAN: HR8724020061100554933  
Broj telefona: 020/773-222  
Broj telefaksa: 020/773-322  
Internetska adresa: [www.airport-dubrovnik.hr](http://www.airport-dubrovnik.hr)  
Elektronička pošta: [headoffice@airport-dubrovnik.hr](mailto:headoffice@airport-dubrovnik.hr)

**2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:**

Osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave je Pepo Deranja, savjetnik direktora, tel: 020/773-283, e-mail: [Pepo.Deranja @airport-dubrovnik.hr](mailto:Pepo.Deranja@airport-dubrovnik.hr).

**3. Evidencijski broj nabave:**

PN.25/18

**4. Vrsta postupka nabave:**

Naručitelj (Zračna luka Dubrovnik d.o.o.) provodi postupak nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi robe sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Na navedeni postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

**5. Procijenjena vrijednost nabave:**

198.000,00 kuna.

**6. Vrsta ugovora:**

Ugovor o nabavi robe.

**7. Popis gospodarskih subjekata s kojim je naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave dokumentacije o nabavi:**

NEWREST DUBROVNIK d.o.o., Zračna luka Dubrovnik, Čilipi

**8. Opis i količina predmeta nabave:**

Predmet nabave su patrone sa tonerom originalnog proizvođača ili jednakovrijedne prema tehničkoj specifikaciji iz troškovnika koji se nalazi u prilogu 2. dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je u slučaju nuđenja jednakovrijednih tonera obavezan priložiti izjavu odnosno potvrdu proizvođača ili ovlaštenih zastupnika proizvođača u Republici Hrvatskoj, kojom se potvrđuje da je nuđeni jednakovrijedni proizvod sukladan za uporabu u predmetnim uređajima.

Danom izjavom (potvrdom) ponuditelj dokazuje da korištenje jednakovrijednih tonera nema utjecaj na trajnost uređaja, kvalitetu kopije odnosno ispisa i da njihovo korištenje ne poništava jamstvo za upotrebu uređaja. Dokaz jednakovrijednosti je potreban samo ukoliko se nude jednakovrijedni toneri.

Dokaz se prilaže u izvorniku ili ovjerenom preslici uz navođenje svih zamjenskih artikala i uređaja za koje su isti namijenjeni. Ukoliko se prilažu izjave koje nisu na hrvatskom jeziku, tada je uz potvrde potrebno priložiti i prijevod istih ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Budući Naručitelj zbog objektivnih okolnosti ne može unaprijed točno odrediti količinu predmeta nabave, količina predmeta nabave određena u troškovniku je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina može biti manja ili veća od predviđene (okvirne) količine.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

#### **9. Mjesto isporuke robe :**

Fco Zračna luka Dubrovnik.

#### **10. Rok isporuke robe:**

Ugovor o isporuci robe se zaključuje na razdoblje od godinu dana od dana potpisa ugovora.

Naručitelj će naručivati robu sukcesivno, po svojim potrebama u razdoblju od godine dana od dana potpisa ugovora, a dinamika isporuke i stvarne količine biti će određene pojedinačnim narudžbama.

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti naručenu robu u roku od 72 sata od narudžbe naručitelja.

#### **11. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene:**

11.1. Cijena ponude je nepromijenjiva.

11.2. Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:

1. sveukupnom iznosu, u kunama bez PDV-a, - brojkama;
2. sveukupnom iznosu PDV-a, u kunama, - brojkama;
3. sveukupnom iznosu, u kunama sa PDV - brojkama.

11.3. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

11.4. Cijena ponude piše se brojkama.

## **12. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:**

Cijena ponude izražava se kunama.

## **13. Rok plaćanja:**

Naručitelj se obvezuje platiti u roku od 30 dana od dana ispostave računa i dostave naručene robe.

## **14. Rok valjanosti ponude:**

Najmanje 30 dana od dana određenog za dostavu ponude.

## **15. Kriterij odabira najpovoljnije ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

## **16. Dokazi**

### **16.1. Pravna i poslovna sposobnost**

16.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojim dokazuje da je registriran za obavljanje poslova predmeta nabave.

U svrhu dokazivanja navedene sposobnosti Ponuditelj je dužan dostaviti:

a) izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

### **16.2. Tehnička i stručna sposobnost**

16.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak ove nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini obavio isporuke robe iste ili slične predmetu nabave s tim da mora dokazati da je izvršio minimalno jedan, a maksimalno tri ugovora ista ili slična predmetu nabave čija ukupna zbrojena vrijednost iznosi minimalno 150.000,00 kn, izvršene u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

U svrhu dokazivanja navedene sposobnosti Ponuditelj je dužan dostaviti:

Popis glavnih isporuka roba koji sadrži vrijednost, datum isporuke i naziv druge ugovorne strane.

16.2.2. Ponuditelj je dužan dostaviti uzorke za točke: 3. , 10. , 14. , 23. , 28. , iz troškovnika (prilog 2. ove dokumentacije) radi provjere usklađenosti sa opisom iz troškovnika.

Naručitelj ima pravo izvršiti provjeru sastava materijala i kvalitete radi potvrde. Nekvalitetni, neadekvatni ili alternativni uzorci koji ne odgovaraju opisu iz troškovnika (prilog 2. ove dokumentacije) neće se priznati niti takve ponude razmatrati.

16.2.3. Izjava odnosno potvrda proizvođača ili ovlaštenih zastupnika proizvođača u Republici Hrvatskoj u slučaju nuđenja jednakovrijednih tonera , kojom se potvrđuje da je nuđeni jednakovrijedni proizvod sukladan za uporabu u predmetnim uređajima.

Danom izjavom (potvrdom) ponuditelj dokazuje da korištenje jednakovrijednih tonera nema utjecaj na trajnost uređaja, kvalitetu kopije odnosno ispisa i da njihovo korištenje ne poništava jamstvo za upotrebu uređaja. Dokaz jednakovrijednosti je potreban samo ukoliko se nude jednakovrijedni toneri.

Dokaz se prilaže u izvorniku ili ovjerenom preslici uz navođenje svih zamjenskih artikala i uređaja za koje su isti namijenjeni. Ukoliko se prilažu izjave koje nisu na hrvatskom jeziku, tada je uz potvrde potrebno priložiti i prijevod istih ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

## **17. Oblik, način izrade i sadržaj ponude:**

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na ponudbenom listu (prilog 1. ove dokumentacije) i troškovniku (prilog 2. ove dokumentacije).

Svaki ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu s jednim ispunjenim troškovnikom za cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelji je obavezan ispuniti sve rubrike u troškovniku.

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije o nabavi, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.

## **SADRŽAJ PONUDE:**

1. Popunjeni ponudbeni list, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 1. dokumentacije o nabavi)

2. Dokazi iz točke 16. ove dokumentacije o nabavi

3. Troškovnik, ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 2. dokumentacije o nabavi)

## **18. Način dostave ponude i rok i mjesto dostave i otvaranja ponuda:**

Ponude se mogu predati pisanim putem (poštom ili osobno) svaki radni dan na protokol naručitelja u razdoblju od 08 do 14 sati, a najkasnije do 07.06. 2018 do 14h.

Otvaranje ponuda nije javno.

## **19. Dopustivost alternativnih ponuda:**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **20. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **21. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac

Ponudbenog lista popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio ) izvršiti pojedini član zajednice.

Obrazac Ponudbenog lista može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog člana za potpisivanje ponude odnosno uvez ponude. U tom slučaju ovlaštenje odnosno punomoć (koji mora biti ovjerena kod javnog bilježnika), mora biti priložena ponudi kao njen sastavni dio.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana obavijesti o rezultatima nabave, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

## **22. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku ove nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku ove nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

### **23. Bitni uvjeti ugovora:**

Klauzula o mirenju i arbitraži.

1. Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, uputit će se na mirenje u skladu s važećim Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore. Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od [30] dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima). Broj arbitraža biti će jedan. Mjerodavno pravo biti će pravo Republike Hrvatske. Jezik arbitražnog postupka biti će hrvatski.

2. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije o nabavi, koji svi čine sastavni dio Ugovora o nabavi.

3. U slučaju kašnjenja u izvršenju ugovora, Odabrani ponuditelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi 0,2% ukupne ugovorne cijene za svaki dan kašnjenja. Ukupni iznos tako određene ugovorne kazne ne može biti veći od 10% ukupne ugovorne cijene.

4. Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012. i Strategiji suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015.-

2020. ugovor o nabavi mora sadržavati klauzulu o integritetu koja glasi:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj. Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od 30 dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).



**PRILOG 1****P O N U D B E N I L I S T****PODACI O NARUČITELJU:**

Naziv i sjedište: ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o., Dobrota 24, 20 213 Čilipi

OIB:63145279942

**PREDMET NABAVE:** PATRONE S TONEROM (PN.25/18)

**PODACI O PONUDITELJU** (u slučaju ponude zajednice ponuditelja ovdje se upisuje jedan član, a svi ostali članovi zajednice ponuditelja se upisuju niže u ponudbenom listu) :

Naziv \_\_\_\_\_

Sjedište\_\_\_\_\_

Adresa:\_\_\_\_\_

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da/ne) \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte\_\_\_\_\_

Adresa e-pošte\_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja \_\_\_\_\_

Broj telefona\_\_\_\_\_

Broj faksa \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA** (u slučaju podnošenje zajedničke ponude )**ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Naziv \_\_\_\_\_

Sjedište \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da/ne) \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja \_\_\_\_\_

Broj telefona \_\_\_\_\_

Broj faksa \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude):

---

---

---

**PODACI O PODIZVODITELJIMA** (ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor):

Naziv (tvrtka, skraćena tvrtka) \_\_\_\_\_

Sjedište \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog

subjekta, ako je primjenjivo: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi (ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u

podugovor) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CIJENA PONUDE U KN:**

sveukupna cijena bez PDV-a, (brojkama): \_\_\_\_\_

pripadajući PDV (brojkama): \_\_\_\_\_

sveukupna cijena sa PDV-om, brojkama: \_\_\_\_\_

Rok valjanosti ponude \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018. g.

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe za  
zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_

## PRILOG 2

## TROŠKOVNIK: Patrone s tonerom ( PN.25/18)

R.B.	Artikl	Jed. mjere	Okvirna količina	Naziv ponuđenog proizvoda	Jedinična cijena	UKUPNO (jedinična cijena x okvirna količina)
1.	HP C 8767-339 ili jednakovrijedan	Kom	5			
2.	HP CF 410 x BLACK ili jednakovrijedan	Kom	15			
3.	HP CF 411 X CYAN ili jednakovrijedan	Kom	10			
4.	HP CF 412 X YELLOW ili jednakovrijedan	Kom	10			
5.	HP CF 413 X MAGENTA ili jednakovrijedan	Kom	10			
6.	Toner HP P2035 CE 505A - O5A ili jednakovrijedan	Kom	110			
7.	HP CB 540 A black ili jednakovrijedan	Kom	5			
8.	HP CB 541 A CP cyan ili jednakovrijedan	Kom	5			
9.	HP CB 542 A CP yellow ili jednakovrijedan	Kom	5			
10.	HP CB 543 A CP magenta ili jednakovrijedan	Kom	5			
11.	Ink Jet HP CD 972 AE CYAN No. 920 XL ili jednakovrijedan	Kom	5			
12.	Ink Jet HP CD 973 AE XL MAGENTA ili jednakovrijedan	Kom	5			
13.	Ink Jet HP CD 974 AE XL YELLOW ili jednakovrijedan	Kom	5			
14.	Toner Canon 737 CRG ili jednakovrijedan	Kom	25			
15.	Tinta EPSON T080440 PX830 FWD YELLOW ili jednakovrijedan	Kom	5			
16.	Tinta EPSON T080340 PX830 FWD MAGENTA ili jednakovrijedan	Kom	5			
17.	Tinta EPSON T080240 PX830 FWD CYAN ili jednakovrijedan	Kom	5			

18.	Tinta EPSON T080540 PX830 CYAN ili jednakovrijedan	Kom	5			
19.	Tinta EPSON T080140 PX830 BLACK ili jednakovrijedan	Kom	5			
20.	Tinta EPSON T00640 PX830 MAGENTA ili jednakovrijedan	Kom	5			
21.	Tinta HP 51604 JET ili jednakovrijedan	Kom	10			
22.	Toner Canon FX 10 ili jednakovrijedan	Kom	30			
23.	HP CF 280 A BLACK 80A ili jednakovrijedan	Kom	135			
24.	HP Q 2612 12A ili jednakovrijedan	Kom	20			
25.	Ink Jet HP CN 046 AE 951 CYAN ili jednakovrijedan	Kom	10			
26.	Ink Jet HP CN 047 AE 951 MAGEN. ili jednakovrijedan	Kom	10			
27.	Ink Jet HP CN 048 AE 951 YELLOW ili jednakovrijedan	Kom	10			
28.	Ink Jet HP CN 049 AE 950 BLACK ILI 045 ili jednakovrijedan	Kom	10			
29.	Ink Jet HP CZ 109 AE no. 655 black ili jednakovrijedan	Kom	5			
30.	Ink Jet HP CZ 110 AE no. 655 cyan ili jednakovrijedan	Kom	5			
31.	Ink Jet HP CZ 111 AE no. 655 magen. ili jednakovrijedan	Kom	5			
32.	Ink Jet HP CZ 112 AE no. 655 yellow ili jednakovrijedan	Kom	5			
33.	RIBON EPSON LQ 680 ili jednakovrijedan	Kom	10			
	<b>UKUPNO bez PDV-a:</b>	-	-	-	-	

Ponuditelji su uz ponudu obavezni dostaviti i uzorke robe za redne brojeve 3., 10., 14., 23., 28. iz troškovnika.

**CIJENA PONUDE bez PDV-a**

---

(brojkama i slovima)

**PDV 25%:**

---

(brojkama i slovima)

**UKUPNA CIJENA (sa PDV-om)**

---

(brojkama i slovima)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018. godine

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME te potpis ovlaštene  
osobe za zastupanje gospodarskog  
subjekta)

---

M.P.

---