

**ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
DOBROTA 24, ČILIP**

**SLUŽBENA ODJEĆA
(SAKOI, HLAČE I SUKNJE)**

PN.01 /18

PRILOZI:

1. *OPĆI UVJETI*
2. *Ponudbeni list - prilog 1.*
3. *Troškovnik i tehnička specifikacija - prilog 2.*

1. Podaci o naručitelju:

Naziv Naručitelja: Zračna luka Dubrovnik d.o.o.
Sjedište: Dobrota 24, 20 213 Čilipi
OIB: 63145279942
IBAN: HR8724020061100554933
Broj telefona: 020/773-222
Broj telefaksa: 020/773-322
Internetska adresa: www.airport-dubrovnik.hr
Elektronička pošta: headoffice@airport-dubrovnik.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave je Pepo Deranja, savjetnik direktora, tel: 020/773-283, e-mail: pepo.deranja@airport-dubrovnik.hr

3. Evidencijski broj nabave:

PN.01/18

4. Vrsta postupka nabave:**5.**

Zračna luka Dubrovnik d.o.o. (u nastavku: Naručitelj) provodi postupak jednostavne nabave sukladno čl. 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi robe. Na navedeni postupak ne primjenjuje se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Na navedeni postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

5. Procijenjena vrijednost nabave:

190.000,00 kuna.

6. Vrsta ugovora:

Ugovor o nabavi roba.

7. Opis i količina predmeta nabave:

Predmet nabave je Službena odjeća (sakoi, hlače i suknje) prema specifikacijama iz troškovnika koji se nalazi u prilogu 2. dokumentacije.

Budući Naručitelj zbog objektivnih okolnosti ne može unaprijed točno odrediti količinu predmeta nabave, količina predmeta nabave određena u troškovniku je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina može biti manja ili veća od predviđene (okvirne) količine.

8. Mjesto isporuke robe :

Fco Zračna luka Dubrovnik.

9. Rok isporuke robe:

Ugovor o isporuci robe se zaključuje na razdoblje od godinu dana od dana potpisa ugovora.

Naručitelj će naručivati robu sukcesivno, po svojim potrebama u razdoblju od godine dana od dana potpisa ugovora, a dinamika isporuke i stvarne količine biti će određene pojedinačnim narudžbama.

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti naručenu robu u roku od 5 dana od narudžbe naručitelja.

10. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene:

10.1. Cijena ponude je nepromijenjiva.

10.2. Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:

1. sveukupnom iznosu, u kunama bez PDV-a, - brojkama;
2. sveukupnom iznosu PDV-a, u kunama, - brojkama;
3. sveukupnom iznosu, u kunama sa PDV - brojkama.

10.3. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Dolazak odabranog ponuditelja na Zračnu luku i mjerenja za službenu odjeću u roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora uključeni su u cijenu ponude.

10.4. Cijena ponude piše se brojkama.

11. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude izražava se kunama.

12. Rok plaćanja:

Naručitelj se obvezuje platiti u roku od 30 dana od dana ispostave računa i dostave naručene robe.

13. Rok valjanosti ponude:

Najmanje 30 dana od dana određenog za dostavu ponude.

14. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

15. Razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje

15.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

15.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.1. ovoga dokumenta ponuditelj je dužan dostaviti:

a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili

b) ako u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne postoji izvadak/dokument iz točke a) ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz točke 15.1., izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.2. ovoga dokumenta ponuditelj je dužan dostaviti:

a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave ili

b) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokumenti iz točke a) Izjavu ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz točke 15.2., izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

16. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

16.1. Pravna i poslovna sposobnost

16.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojim dokazuje da je registriran za obavljanje predmetnih usluga.

U svrhu dokazivanja navedene sposobnosti Ponuditelj je dužan dostaviti:

a) izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana .

16.2. Tehnička i stručna sposobnost

16.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini obavio usluge iste ili slične predmetu nabave s tim da mora dokazati da je izvršio minimalno jedan, a maksimalno tri ugovora ista ili slična predmetu nabave čija ukupna zbrojena vrijednost iznosi minimalno 100.000,00 kn, izvršene u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

U svrhu dokazivanja navedene sposobnosti Ponuditelj je dužan dostaviti:

Popis glavnih isporuka koji sadrži vrijednost, datum isporuke i naziv druge ugovorne strane.

16.2.2. Ponuditelj je dužan uz svoju ponudu dostaviti uzorke za sve točke iz troškovnika (prilog 2. ove dokumentacije) radi provjere usklađenosti sa opisom iz troškovnika.

16.2.3. Ponuditelj je dužan dostaviti potvrdu koje izdaju nadležni instituti ili tijela za kontrolu kvalitete kojim se potvrđuje da je ponuđena roba za sve točke iz troškovnika (prilog 2. ove dokumentacije) sukladna traženim specifikacijama temeljem slijedećih normi:

HRN EN ISO 1833-2,
HRN EN 1049-2;

17. Jamstvo:

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice na iznos 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

18. Oblik, način izrade i sadržaj ponude:

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na ponudbenom listu (prilog 1. ove dokumentacije) i troškovniku (prilog 2. ove dokumentacije).

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim

završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Svaki ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu s jednim ispunjenim troškovnikom za cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelji je obavezan ispuniti sve rubrike u troškovniku.

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

19. Način dostave ponude i rok i mjesto dostave i otvaranja ponuda:

Ponude i uzorci se mogu predati pisanim putem (poštom ili osobno) svaki radni dan na protokol naručitelja u razdoblju od 08 do 14 sati, a najkasnije do **12.02. 2018.**

20. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

21. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

22. Bitni uvjeti ugovora:

Klauzula o mirenju i arbitraži.

1.Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, uputit će se na mirenje u skladu s važećim Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore. Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od [30] dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima). Broj arbitrara biti će jedan. Mjerodavno pravo biti će pravo Republike Hrvatske. Jezik arbitražnog postupka biti će hrvatski.

2.Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio Ugovora o nabavi.

3.U slučaju kašnjenja u izvršenju ugovora, Odabrani ponuditelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi 0,2% ukupne ugovorne cijene za svaki dan

kašnjenja. Ukupni iznos tako određene ugovorne kazne ne može biti veći od 10% ukupne ugovorne cijene.

4. Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012. i Strategiji suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015.-2020. ugovor o javnoj nabavi mora sadržavati klauzulu o integritetu koja glasi:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od 30 dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

PRILOG 1**PONUDBENI LIST****PODACI O NARUČITELJU:**

Naziv i sjedište: ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o., Dobrota 24, 20 213 Čilipi

OIB:63145279942

PREDMET NABAVE: SLUŽBENA ODJEĆA (SAKOI, HLAČE I SUKNJE) PN.01/18**PODACI O PONUDITELJU:**

Naziv _____

Sjedište _____

Adresa: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo: _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da/ne) _____

Adresa za dostavu pošte _____

Adresa e-pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

Broj telefona _____

Broj faksa _____

PODACI O PODIZVODITELJIMA:

Naziv (tvrtka, skraćena tvrtka) _____

Sjedište _____

Adresa: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog

subjekta, ako je primjenjivo: _____

Broj računa: _____

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi (ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor) _____

CIJENA PONUDE U KN:

sveukupna cijena bez PDV-a, (brojkama): _____

pripadajući PDV (brojkama): _____

sveukupna cijena sa PDV-om, brojkama: _____

Rok valjanosti ponude _____

U _____, _____ 2018. g.

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis
ovlaštene osobe za zastupanje
gospodarskog subjekta)

M.P.

PRILOG 2

2. TROŠKOVNIK I OPIS PREDMETA NABAVE :

SLUŽBENA ODJEĆA (SAKOI, HLAČE I SUKNJE)
PN.01/18

r.b.	opis predmeta nabave	j.m.	predviđena (okvirna) količina	Jedinična cijena, naziv ponuđenog proizvoda te naziv proizvođača	ukupno (količinaXcijena)
1.	MUŠKI SAKO -tamno plava tkanina površinske mase minimalno 207 gr/m2. Prednji dio ima klasičnu fazonu i jednoreдно kopčanje s dva gumba.Donji džepovi su sa dva paspula i poklopcem, a gornji džep je letvica. Na vanjskim džepovima“D” ringlica sa koncem u boji štofa.Stražnji dio sakoa sastoji se od dva dijela i ima rasporkak. Rukavi su klasični iz dva dijela s rasporkom te tri ukrasna gumba. -Sirovinski sastav: minimalno 58%vuna, 40%poliester, 2% elasthan -Podstava: 100% viskoza	kom	50		
2.	MUŠKE HLAČE -tamno plava tkanina površinske mase minimalno 207 gr/m2. Klasičan kroj, prednji dio ima jedan nabor i dva kosa džepa od struka do bočnog šava.Rasporkak je sa zatvaračem.Stražnji dio ima ušitak na struku i jedan džep sa paspulom na desnoj strani.Pojasnica ima držače za remen.Pojas traka sa ukrasnom crtom.“D” ringlica na stražnjim džepovima s koncem u boji štofa.Džepne vrećice su izrađene od crne štrafaste džepovine, uzorak kao pojas traka. -Sirovinski sastav: minimalno 58%vuna, 40%poliester, 2% elasthan -Koljenična podstava	kom	140		
3.	ŽENSKI SAKO -tamno plava tkanina površinske mase minimalno 207 gr/m2. Klasičan ženski sako duljine do polovice bokova. Prednjica izrađena iz dva dijela s jednoređnim kopčanjem na tri dugmeta. Na lijevoj strani revera izrađena je okasta rupica u modroj boji. Donji džepovi na prednjici paspulirani s poklopcem (širina paspula: 0,6cm, širina poklopca od paspula je 5,5cm). Na lijevoj strani prednjice iznad grudi izrađen je džep	kom	90		

	<p>s jednim paspulom. Paspul širine 1,8cm s faldom dubine 0,5cm, prošiven ukrasnim prošivom u modroj boji. Leđa s bočnim dijelovima bez rasporka. Rukav krojen iz dva dijela. Na duljini rukava rasporka s našivena 4 dugmeta. Rupice za dugmad su prošivene modrim koncem. Rub prednjice, kragna i patne prošepane su ukrasnim AMF bodom u modroj boji konca. Unutrašnjost sakoa izrađena od podstave sastava 100% viskoza s ušivenim stražnjim podliskom visine 8cm na kojem je našivena etiketa ponuditelja.</p> <p>-Sirovinski sastav: minimalno 58%vuna, 40%poliester, 2% elasthan -Podstava: 100% viskoza</p>				
5.	<p>ŽENSKHE HLAČE</p> <p>-tamno plava tkanina površinske mase minimalno 207 gr/m2. Klasične ženske hlače bez džepova, ravno krojenih nogavica, glačane na crtu. Na stražnjem dijelu hlača dva uzdužna ušitka, Produžena četvrtasto završana pojasnica. Na pojasnici je ušivano 5 držača za remen. Dugme i poddugme za kopčanje. Držači za remen širine 1cm začvršćeni su u donjem dijelu poprečnim riglicama. S unutrašnje strane prednjeg dijela pojasnice je ušivana etiketa ponuditelja. Rasporka se zatvara plastičnim patent zatvaračem.</p> <p>-Sirovinski sastav: minimalno 58%vuna, 40%poliester, 2% elasthan.</p>	kom	220		
6.	<p>ŽENSKA SUKNJA</p> <p>-Klasična suknja ravnog kroja do polovice koljena. Prednjica iz jednog dijela s dva uzdužna ušitka. Stražni dio sa šavom po sredini, koji na duljini završava s preklopnim rasporkom. Kopčanje otraga s jednim dugmetom na pojasnici i skrivenim plastičnim patent zatvaračem u stražnjem šavu. Pojasnica širine 3,5cm usko prošivana s obje strane sa četiri držača za remen. Držači za remen širine 1cm začvršćeni su u donjem dijelu poprečnim riglicama. S unutrašnje strane stražnjeg dijela pojasnice našivena etiketa ponuditelja. Podstava je 100% viskoza.</p> <p>-Sirovinski sastav: minimalno 58%vuna, 40%poliester, 2% elasthan -Podstava: 100% viskozno vlakno</p>	kom	20		
	UKUPNO bez PDV-a	----	----	-----	

* Budući naručitelj zbog objektivnih okolnosti ne može unaprijed točno odrediti količinu predmeta nabave, količina predmeta nabave je okvirna.

**Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti i uzorke robe za svaku stavku troškovnika radi provjere usklađenosti sa opisom iz troškovnika. Naručitelj može izvršiti provjeru sastava materijala i kvalitete.

***Na svim uzorcima treba biti istaknuta deklaracija koja detaljno opisuje predmet nabave iz troškovnika sa podacima o sastavu materijala.

CIJENA PONUDE bez PDV-a

(brojkama)

PDV 25%:

(brojkama)

UKUPNA CIJENA (sa PDV-om)

(brojkama)

U _____, _____ 2018. godine

ZA PONUDITELJA:
(IME I PREZIME te potpis ovlaštene
osobe za zastupanje gospodarskog
subjekta)

M.P. _____
