

# **POZIV ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

***IZRADA ENERGETSKOG CERTIFIKATA ZA VELIKA PODUZEĆA***  
**ev. broj: PN. 23/19**

Čilipi, travanj 2019.

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Opći podaci o Naručitelju

**Naziv Naručitelja:** Zračna luka Dubrovnik d.o.o.

**Sjedište:** Dobrota 24, 20 213 Čilipi

**OIB:** 63145279942

**IBAN:** HR8724020061100554933

**Broj telefona:** +385 (0)20 773 222

**Broj telefaksa:** +385 (0)20 773 322

**Internetska adresa:** [www.airport-dubrovnik.hr](http://www.airport-dubrovnik.hr)

**Elektronička pošta:** [headoffice@airport-dubrovnik.hr](mailto:headoffice@airport-dubrovnik.hr)

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

### 1.2. Komunikacija i razmjena informacija

#### Osobe zadužene za kontakt:

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave je Pepo Deranja, savjetnik direktora, tel: 020/773-283, e-mail: [pepo.deranja@airport-dubrovnik.hr](mailto:pepo.deranja@airport-dubrovnik.hr)

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja vezana u svezi sadržaja i oblika ponude, te dokaza o sposobnosti je Ivana Dominis Franquelli, referent za pravne poslove i upravljanje ljudskim potencijalima, tel: 020/773-365, e-mail: [ivana.dominis@airport-dubrovnik.hr](mailto:ivana.dominis@airport-dubrovnik.hr)

#### Komunikacija:

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije na adresi Naručitelja zaduženog za komunikaciju s ponuditeljima. Komunikacija drugim sredstvima između Naručitelja i gospodarskih subjekata dozvoljena je i na drugi način ako se radi o iznimnim situacijama koje su sukladne članku 60. ZJN 2016.

#### Objašnjenja i izmjene dokumentacije:

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, a Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenje bez odgode, a najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom Dokumentacije o nabavi je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju o nabavi, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim

internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama: <https://www.airport-dubrovnik.hr/index.php/hr/javna-nabava>

### **1.3. Evidencijski broj nabave : BN. 23/19**

### **1.4. Odredba o sukobu interesa u smislu Poglavlja 8. ZJN 2016**

Gospodarski subjekti sa kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75-83 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16)

NEWREST Dubrovnik d.o.o., Čilipi, Zračna luka Dubrovnik

HEP PROIZVODNJA d.d., Pogon Hidroelektrana Dubrovnik

### **1.5. Vrsta postupka nabave**

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave i to javnim prikupljanjem ponuda sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave

[https://www.airport-dubrovnik.hr/images/stories/nadmetanja/Pravilnik\\_o\\_provedbi.pdf](https://www.airport-dubrovnik.hr/images/stories/nadmetanja/Pravilnik_o_provedbi.pdf)

### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 160.000,00 kuna (bez PDV-a).

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### **Predmet nabave**

Predmet ove nabave su usluge energetskeg pregleda za velika poduzeća.

Izvršenje predmeta nabave treba provesti u skladu s Pravilnikom o energetskeg pregledu za velika poduzeća (Narodne novine 123/15), uvažavajući norme EN 16247, HRN EN ISO 1379 i HRN EN 12464-1, Zakonom o energetskeg učinkovitosti (Narodne novine 127/14 i 116/18), kao i drugim propisima koji uređuju područje energetske učinkovitosti.

Ponuditelji imaju mogućnost uvida u postojeću dokumentaciju, postrojenja i objekte Zračne luke Dubrovnik svakim radnim danom od 9-12 sati uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave.

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti svu izrađenu dokumentaciju u dva (2) istovjetna papirnata primjerka i u digitalnom obliku u PDF formatu, po sadržaju i formi u skladu s normom HRN EN 16247.

### **CPV oznaka:**

71314300-5 Savjetodavne usluge u području energetske učinkovitosti

### **Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je određena troškovnikom.

### **Troškovnik**

Troškovnik se nalazi u prilogu ovog Poziva za prikupljanje ponuda (dokumentacije o nabavi). Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Troškovnika, na način kako je traženo obrascem. Jedinične cijene navode se decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a.

### **Rok izvršenja usluge (predmeta nabave)**

Odabrani ponuditelj je dužan izvršiti cjelokupni predmet nabave u roku od 90 dana od dana potpisa ugovora.

### 3. UVJETI SPOSOBNOSTI I DOKAZI

#### 3.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

#### 3.2. Tehnička i stručna sposobnost

3.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak ove nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio usluge slične ili iste predmetu ove nabave s tim da mora dokazati da je izvršio minimalno jedan ugovor, a maksimalno tri ugovora čija ukupna zbrojena vrijednost nije manja od procijenjene vrijednosti ove nabave.

*U svrhu dokazivanja navedenog ponuditelj je dužan priložiti popis izvršenih usluga kojim dokazuje sposobnost iz ove točke. Popis ugovora sadrži opis izvršenih usluga, iznos, datum izvršavanja radova i naziv druge ugovorne strane.*

3.2.2. Ponuditelj mora dokazati da je ovlašten obavljati energetske pregled velikih poduzeća. *U svrhu dokazivanja navedenog ponuditelj je dužan priložiti ovlaštenje za energetske pregled velikih poduzeća izdan od nadležnog ministarstva sukladno Pravilniku o energetskom pregledu za velika poduzeća (Narodne novine b. 123/15).*

3.2.3. Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju stručno osoblje za izvršenje usluge energetskog pregleda za velika poduzeća i to minimalno tri ovlaštena stručnjaka sa završenim diplomskim sveučilišnim studijem arhitektonske ili građevinske, strojarske i elektrotehničke struke, sukladno odredbama članka 10 Pravilnika o energetskom pregledu velikih poduzeća (NN 12/15).

*U svrhu dokazivanja navedenog ponuditelj je dužan priložiti popis stručnih osoba koje će biti uključene u ugovor potpisan od ovlaštene osobe Ponuditelja.*

Osobe koje ponuditelj navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga, moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe u projektu. Ukoliko ponuditelj neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može uz prethodnu suglasnost Naručitelja odrediti nekog drugog stručnjaka za sudjelovanje u projektu. Zamjenski stručnjak mora ispunjavati minimalne uvjete propisane Pozivom za javno prikupljanje ponuda.

## 4. OSTALE ODREDBE

### 4.1. Dostava ponuda i otvaranje ponuda

Ponuda se dostavlja putem e-mail-a na slijedeću adresu: [ivana.dominis@airport-dubrovnik.hr](mailto:ivana.dominis@airport-dubrovnik.hr)

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Alternativne ponude (varijante ponude) nisu dopuštene.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem navedenog e-maila osim u slučaju više sile.

Rok za dostavu ponuda je najkasnije **do 19. travnja 2019.g.**

Otvaranja ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda evidentira se u upisniku o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja dostavljenih ponuda.

### 4.2. Način određivanja cijene ponude

Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama i to bez PDV-a.

U cijenu usluge moraju biti uključene sve potrebne radnje i analize koje su neophodne za izradu izvješća o Energetskom pregledu velikog poduzeća i izdavanju propisanog Izvješća, kao i sve potrebne radnje i analize za energetski pregled zgrada. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati i dolasci na sastanke kao i svi ostali možebitni troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

### 4.3. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:

1. cijena,
2. iskustvo ponuditelja u obavljanju usluga energetskeg pregleda velikih poduzeća

Relativni značaj kriterija

- cijena ponude 80%
- vrijeme odaziva 20%
- iskustvo ponuditelja u obavljanju usluga energetskeg pregleda velikih poduzeća 20%

| Kriterij             | Bodovi | Najviši broj bodova |
|----------------------|--------|---------------------|
| Cijena               | C      | 80                  |
| Iskustvo ponuditelja | I      | 20                  |
|                      | UKUPNO | 100                 |

#### Cijena ponude

##### Kriterij 1. - Cijena ponude – maksimalni broj bodova 80

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1 određuje se primjenom dolje navedene formule.

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 80 bodova. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu bez PDV-a, s uključenim svim troškovima, popustima i naknadama, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 80 bodova, i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{min}/C_n \times 80$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena,

C<sub>min</sub> – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom

C<sub>n</sub> – ukupna cijena usporedne ponude

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik.

##### Kriterij 2 – Iskustvo ponuditelja u obavljanju usluga energetskeg pregleda velikih poduzeća - maksimalni broj bodova 20

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 20 bodova.

Kao kriterij primjenjuje se iskustvo ponuditelja u obavljanju usluga energetskeg pregleda velikih poduzeća. Naručitelj je kao dokaz sposobnosti propisao da ponuditelj mora dokazati da je radio na minimalno jednom ugovoru koji se odnosi na pružanje usluge energetskeg pregleda za velika poduzeća sa složenim tehničkim sustavom. Svaki dodatni izvršeni ugovor tj. izvršena usluga energetskeg pregleda za velika poduzeća dodatno će se bodovati.

Ponuditelji kao dokaz iskustva u obavljanju poslova usluga energetskeg pregleda velikih poduzeća dostavlja potvrdu druge ugovorne strane ili preslik ugovora iz kojih je razvidno da je ponuditelj obavio poslove energetskeg pregleda velikih poduzeća.

Ponuditelju koji u svojoj ponudi ne dostavi dokaz iskustva u obavljanju usluga energetskeg pregleda velikih poduzeća dobit će 0 bodova po ovom kriteriju.

Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najveći broj izvršenih ugovora dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 20 bodova, i to tako, da će ponuda koja nudi najveći broj izvršenih ugovora dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$I = I_u / I_{max} \times 20$$

pri čemu je:

I – broj bodova za kriterij iskustvo ponuditelja vrijeme odaziva,

I<sub>max</sub> – ponuda sa najvećim brojem izvršenih ugovora

I<sub>u</sub> – broj izvršenih ugovora usporedne ponude

#### **Izračun**

Bodovi koje ponuda dobije sukladno navedenim kriterijima zbrojit će se prema slijedećoj formuli

$$BP = C + I$$

pri čemu je

BP – ukupni broj bodova ponude

C - broj bodova za kriterij cijena

I - broj bodova za kriterij iskustvo ponuditelja u obavljanju usluga energetskeg pregleda velikih poduzeća

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude biti će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

#### **4.4. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda**

Ponuda mora biti napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dijelovi ponude moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku.

Ako je priložen izvorni dokument na stranom jeziku, uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen na hrvatski jezik.

#### **4.5. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 2 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u ponudbenom listu.



Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

#### **4.6. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio ) izvršiti pojedini član zajednice.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

#### **4.7. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

#### **4.8. Vrsta, sredstva i uvjeti jamstva**

##### *4.8.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora*

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice na iznos 10% vrijednosti ugovora s rokom važenja najmanje 90 dana od dana potpisa ugovora.

##### *4.8.2. Jamstvo za povrat avansa*

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za povrat avansa u obliku zadužnice na iznos 30% vrijednosti ugovora s rokom važenja do i izvršenja usluge, primopredaje završnog izvješća i izdavanje računa.

##### *4.8.3. Novčani polog*

Bez obzira koje je sredstvo jamstva naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo PN. 23/19

#### **4.9. Pregled i ocjena ponuda**

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je gospodarski subjekt trebao dostaviti u svojoj ponudi nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od dva dana.

Postupanje sukladno prethodnom stavku ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

#### **4.10. Dostava obavijesti o odabiru ponude**

Obavijest o odabiru ponude, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem mail-a neposredno svakom pojedinom sudioniku u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **4.11. Sklapanje i izmjene ugovora**

Odabrani ponuditelj dužan je s Naručiteljem sklopiti i potpisati ugovor u roku od 15 dana od dana slanja Obavijesti o odabiru ponude.

#### **4.12. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će plaćanje izvršiti na slijedeći način:

- 30% od ugovorene cijene u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora
- 70% ugovorene cijene u roku od 8 dana od dana izvršenja usluge, primopredaje završnog izvješća i izdavanje računa.

#### **4.13. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

4.13.1. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije o nabavi, koji svi čine sastavni dio Ugovora.

4.13.2. Tijekom izvršenja ugovora planirana su sastanci (najmanje tri):

1. Uvodni sastanak po potpisu ugovora:

- Definiranje ugovornih obveza,
- Predstavljanje svih aktivnosti koje će se provoditi tijekom izvršenja Usluga,
- Definiranje načina komunikacije (e-mail, telefon, izvješća o stanju projekta, kontakt osobe, itd.)

2. Sastanak vezano za rješavanje mogućih tekućih pitanja:

- Prikupljanje podataka o potrošnji energije i vode, namjeni zgrade itd.,
- Prisutnost Naručitelja tijekom posjeta Izvršitelja Usluga objektu
- Prije izrade Izvješća, na zahtjev Naručitelja, prezentacija:
  - Lista mjera energetske učinkovitosti s izdvojenim prioritetnim mjerama,
  - Plan aktivnosti u nastavku, stručno mišljenje o redosljedu provedbe mjera i njihova međuovisnost, i dr.

3. Završni sastanak, odnosno primopredaja ugovorene dokumentacije u prostoriji Naručitelja.

4.13.3. Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012. i Strategiji suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015-2020. godine ugovor mora sadržavati klauzulu o integritetu koja glasi:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,
- b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

4.13.4. Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, uputit će se na mirenje u skladu s važećim Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore.

Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od 30 dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

#### **4.14. Tajnost podataka**

Gospodarski subjekt u postupku jednostavne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

**PONUDBENI LIST****1. Podaci o Naručitelju i predmetu nabave**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Naziv Naručitelja         | ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.                             |
| Adresa                    | Dobrota 24, 20 2013 Čilipi                               |
| OIB                       | 63145279945  |
| Predmet nabave            | <b>Izrada energetskeg certifikata za velika poduzeća</b> |
| Evidencijski broj nabave: | PN. 23/19  |

**2. Podaci o Ponuditelju**

|  |           |           |
|--|-----------|-----------|
| Zajednica ponuditelja (zaokružiti) <sup>1</sup>  | <b>DA</b> | <b>NE</b> |
| Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) <sup>2</sup>                                    | <b>DA</b> | <b>NE</b> |
| Naziv Ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem |           |           |
| Sjedište Ponuditelja   |           |           |
| Adresa Ponuditelja   |           |           |
| OIB <sup>3</sup>   |           |           |
| IBAN i naziv banke   |           |           |
| Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti) <sup>4</sup>                                     | <b>DA</b> | <b>NE</b> |
| Adresa za dostavu pošte  |           |           |
| Adresa e-pošte   |           |           |
| Kontakt osoba Ponuditelja  |           |           |
| Broj telefona  |           |           |
| Broj telefaksa   |           |           |
| Ime, prezime osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora                   |           |           |

1 Ako se radi o zajednici ponuditelja, sastavni dio ponude je i popunjeni Ponudbeni list – Dodatak A

2 Ako Ponuditelj ima podizvoditelje, sastavni dio ponude je i popunjeni Ponudbeni list – Dodatak B

3 OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

4 Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu treba zaokružiti **NE**, a rubriku predviđenu za upis iznosa PDV-a ostaviti nepopunjenu

### 3. Cijena i rok valjanosti ponude

|  |  |
|--|--|
| Cijena ponude bez PDV-a - brojkama             |  |
| Iznos PDV-a (25%)                              |  |
| Cijena ponude s PDV-om <sup>5</sup> - brojkama |  |
| Rok valjanosti ponude <sup>6</sup>             |  |
| Broj i datum ponude                            |  |

|  |  |
|--|--|
| Ovlaštena osoba za zastupanje<br>gospodarskog subjekta |  |
| Funkcija   |  |
| Potpis   |  |
| Datum  |  |

---

*5 Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili ako je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

*6 Rok valjanosti treba biti minimalno 2 mjeseca od isteka roka za dostavu ponude*

## PONUDBENI LIST - DODATAK A

### PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

*(popunjava se samo u slučaju Zajednice ponuditelja)*

#### 1. Podaci o Naručitelju i predmetu nabave

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Naziv Naručitelja         | ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.                             |
| Adresa                    | Dobrota 24, 20 2013 Čilipi                               |
| OIB                       | 63145279945  |
| Predmet nabave            | <b>Izrada energetskeg certifikata za velika poduzeća</b> |
| Evidencijski broj nabave: | PN. 23/19  |

#### 2. Član zajednice ponuditelja

|  |                     |
|--|---------------------|
| Naziv člana zajednice ponuditelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke)      |                     |
| Sjedište člana zajednice ponuditelja                                   |                     |
| Adresa člana zajednice ponuditelja                                     |                     |
| OIB <sup>7</sup>   |                     |
| IBAN i naziv banke   |                     |
| Član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a                             | <b>DA</b> <b>NE</b> |
| PDV identifikacijski broj  |                     |
| Adresa za dostavu pošte  |                     |
| Adresa e-pošte   |                     |
| Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja                              |                     |
| Broj telefona  |                     |
| Broj telefaksa   |                     |
| Ime, prezime osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora |                     |

---

<sup>7</sup> OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

**3. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJE ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA**

| Redni broj člana zajednice  | Član zajednice ponuditelja | Predmet <sup>8</sup> | Količina | Vrijednost <sup>9</sup> | Postotni dio <sup>10</sup> |
|---|----------------------------|----------------------|----------|-------------------------|----------------------------|
|   |                            |                      |          |                         |                            |
|   |                            |                      |          |                         |                            |
| <b>REKAPITULACIJA<sup>11</sup></b>  |                            |                      |          |                         |                            |
| <i>Sveukupna vrijednost usluga i postotni dio vrijednosti Ugovora koji pružaju članovi zajednice ponuditelja (bez podizvoditelja)</i> |                            |                      |          |                         |                            |

**4. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja (zaokružiti)<sup>12</sup>:**

**DA**

**NE**

| ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA    |  |
|-------------------------------|--|
| Ime i prezime ovlaštene osobe |  |
| Potpis                        |  |

**NAPOMENE:**

*Tablice treba prilagoditi broju članova Zajednice ponuditelja.*

*Ukoliko ovaj obrazac nije prikladan za unos svih traženih podataka kao što su npr. dio ugovora kojega će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet i količina, vrijednost, postotni dio, ...), Zajednica ponuditelja može dostaviti tražene podatke i u drugom obliku. Bitno je da sadržajno odgovaraju ovom predlošku.*

*8 Ponuditelj upisuje vrstu usluge koju će pružati član zajednice ponuditelja.*

*9 Navodi se vrijednost usluga bez PDV-a.*

*10 Treba iskazati postotni dio koji prikazuje udio u ukupnom iznosu Ponude.*

*11 Postotni dio Ugovora koji izvodi zajednica ponuditelja (bez podizvoditelja) i Postotni dio u ukupnom iznosu Ponude koji se ustupa u podugovor svim podizvoditeljima (ukoliko ih ima) u zbroju iznose 100%*

*12 Sukladno DON-u Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.*



## PONUDBENI LIST - DODATAK B

### PODACI O PODIZVODITELJIMA

*(popunjava se samo u slučaju postojanja podizvoditelja)*

#### 1. Podaci o Naručitelju i predmetu nabave

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Naziv Naručitelja         | ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.                             |
| Adresa                    | Dobrota 24, 20 2013 Čilipi                               |
| OIB                       | 63145279945  |
| Predmet nabave            | <b>Izrada energetskeg certifikata za velika poduzeća</b> |
| Evidencijski broj nabave: | PN. 23/19  |

#### 2. Podizvoditelj

|  |                     |
|--|---------------------|
| Naziv podizvoditelja (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke)                   |                     |
| Sjedište podizvoditelja  |                     |
| Adresa podizvoditelja  |                     |
| OIB <sup>13</sup>  |                     |
| IBAN i naziv banke   |                     |
| Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)                             | <b>DA</b> <b>NE</b> |
| PDV identifikacijski broj  |                     |
| Adresa za dostavu pošte  |                     |
| Adresa e-pošte   |                     |
| Kontakt osoba podizvoditelja   |                     |
| Broj telefona  |                     |
| Broj telefaksa   |                     |
| Ime, prezime osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora |                     |

---

<sup>13</sup> OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

### 3. PODACI O DIJELOVIMA UGOVORA KOJE ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI PODIZVODITELJ

| Redni broj podizvoditelja  | Podizvoditelj (naziv) | Predmet <sup>14</sup> | Količina | Vrijednost <sup>15</sup> | Postotni dio <sup>16</sup> |
|--|-----------------------|-----------------------|----------|--------------------------|----------------------------|
|  |                       |                       |          |                          |                            |
|  |                       |                       |          |                          |                            |
| <b>REKAPITULACIJA<sup>17</sup></b><br><i>Sveukupna vrijednost usluga i ukupni postotni dio vrijednosti Ugovora koji se ustupaju podizvoditeljima</i> |                       |                       |          |                          |                            |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Ovlaštena osoba ponuditelja |  |
| Funkcija                    |  |
| Potpis                      |  |
| Datum                       |  |

**Napomene:**

Ukoliko ovaj obrazac nije prikladan za unos svih traženih podataka kao što su npr. dio ugovora kojega će izvršavati pojedini podizvoditelj (predmet i količina, vrijednost, postotni dio,...), ponuditelj može dostaviti tražene podatke i u drugom obliku. Bitno je da sadržajno odgovaraju ovom predlošku.

---

14 Ponuditelj upisuje vrstu usluge koju će pružati podizvoditelj.

15 Navodi se vrijednost usluga bez PDV-a.

16 Treba iskazati postotni dio koji prikazuje udio u ukupnom iznosu Ponude.

17 Postotni dio Ugovora koji izvodi zajednica ponuditelja (bez podizvoditelja) i postotni dio Ugovora koji se ustupa u podugovor svim podizvoditeljima (ukoliko ih ima) u zbroju iznose 100%

**TROŠKOVNIK**

| Redni broj | Opis stavke   | Jedinica mjere | Količina | Jedinična cijena | Ukupno |
|------------|---|----------------|----------|------------------|--------|
| 1.         | Usluge energetskeg pregleda za velika poduzeća s unosom u registre nadležnog ministarstva | kpl            | 1        |                  |        |
| UKUPNO:    |   |                |          |                  |        |

**CIJENA PONUDE bez PDV-a** \_\_\_\_\_  
(brojkama )

**PDV 25%:** \_\_\_\_\_  
(brojkama )

**UKUPNA CIJENA (sa PDV-om)** \_\_\_\_\_  
(brojkama )

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019. godine

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME te potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.