

ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.  
Dobrota 24  
20 213 ČILIP

## DOKUMENTACIJA O NABAVI

### USLUGE VATROGASNOG DEŽURSTVA

**PRILOZI:**

1. *Prilog 1. – Opći uvjeti*
2. *Prilog 2. - Troškovnik*
3. *Prilog 3.-Izjava o dodatnim stručnjacima*

## SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

### 1. Opći podaci

- 1.1. Podaci o naručitelju
- 1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima
- 1.3. Evidencijski broj objave
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojim je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75-83 Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16)
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
- 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
- 1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije
- 1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave
- 1.11. Provodi li se elektronička dražba
- 1.12. Internetska stanica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

### 2. Podaci o predmetu javne nabave

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
- 2.3. Količina predmeta nabave
- 2.4. Tehničke specifikacije
- 2.5. Troškovnik
- 2.6. Mjesto izvršenja ugovora
- 2.7. Rok, početak i završetak izvršenja ugovora

### 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

- 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta
- 3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti
- 3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje
- 3.4. Odredbe o samokorigiranju

### 4. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) i dokumenti kojima dokazuju sposobnost

- 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost
- 4.3. Tehnička i stručna sposobnost

### 5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD obrazac)

- 5.1. ESPD obrazac kao preliminarni dokaz
- 5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

### 6. Podaci o ponudi

- 6.1. Sadržaj i način izrade ponude:
- 6.2. Način dostave ponude
- 6.3. Način određivanja cijene ponude
- 6.4. Valuta u kojoj cijena ponude mora biti izražena
- 6.5. Kriterij odabira ponude te relativni ponder kriterija
- 6.6. Jezik i pismo na kojem se ponuda sastavlja
- 6.7. Rok valjanosti ponude

### 7. Ostale odredbe

- 7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
- 7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- 7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 7.4. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda
- 7.5. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
- 7.6. Rok za donošenje odluke o odabiru
- 7.7. Rok način i uvjeti plaćanja
- 7.8. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju:

Naziv Naručitelja: Zračna luka Dubrovnik d.o.o.  
Sjedište: Dobrota 24, 20 213 Čilipi  
OIB: 63145279942  
IBAN: HR8724020061100554933  
Broj telefona: 020/773-222  
Broj telefaksa: 020/773-322  
Internetska adresa: [www.airport-dubrovnik.hr](http://www.airport-dubrovnik.hr)  
Elektronička pošta: [headoffice@airport-dubrovnik.hr](mailto:headoffice@airport-dubrovnik.hr)

### 1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt sa ponuditeljima:

- osoba zadužena za kontakt sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave je Mario Magud, Savjetnik direktora, tel: 020/773-800, e-mail: [mario.magud@airport-dubrovnik.hr](mailto:mario.magud@airport-dubrovnik.hr)
- osoba zadužena za kontakt sa ponuditeljima za pitanja vezana u svezi sadržaja i oblika ponude, te dokaza o sposobnosti je Renata Čorlija, pravni savjetnik, tel: 020/773-355, e-mail: [renata.corlija@airport-dubrovnik.hr](mailto:renata.corlija@airport-dubrovnik.hr)

### 1.3. Evidencijski broj nabave:

BN. 04/19 MV

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojim je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75-83 Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16):

HEP Proizvodnja d.d., Pogon Hidroelektrana Dubrovnik  
Newrest Dubrovnik d.o.o., Čilipi, Zračna luka Dubrovnik  
Čistoća i zelenilo Konavle d.o.o.  
DVD Gruda

### 1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave:

Zračna luka Dubrovnik d.o.o. (u nastavku: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave

### Procijenjena vrijednost nabave:

2.900.000,00 kuna bez PDV-a.

### 1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

### 1.7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim

subjektom na razdoblje od dvije godine. Okvirni sporazum obvezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma. Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Okvirnim sporazumom će se odrediti svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Ugovori na temelju okvirnog sporazuma dodjeljuju se prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu. Ugovor o javnoj nabavi se sklapa neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Okvirnog sporazuma i ponude dostavljene u predmetnom postupku nabave.

**1.8. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije:**

Naručitelj ne uspostavlja sustav kvalifikacije.

**1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:**

Naručitelj ne uspostavlja dinamički sustav.

**1.10. Provodi li se elektronička dražba:**

Ne provodi se elektronička dražba.

**1.11. Internetska stanica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:**

Naručitelj nije proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima sukladno čl. 198 st. 3 Zakona o javnoj nabavi.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su usluge vatrogasnog dežurstva prema općim uvjetima i troškovniku koji se nalaze u prilogu 1 i prilogu 2 ove dokumentacije o nabavi.

CPV oznaka i naziv: 75251110-4 (usluge sprečavanja požara)

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### 2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je troškovnikom ove dokumentacije o nabavi i to kao predviđena (okvirna) količina jer naručitelj zbog prirode usluga ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarno nabavljena količina usluga temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene količine.

### 2.4. Tehničke specifikacije

Ponuditelji nude predmet nabave u skladu s općim uvjetima koji se nalaze u prilogu 1. ove dokumentacije o nabavi.

### 2.5. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu 2. ove dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac **Troškovnika**, na način kako je traženo obrascem.

U dokumentaciji o nabavi, općim uvjetima i troškovniku (prilog 1 i 2 )ove dokumentacije o nabavi navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Stoga za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

### 2.6. Mjesto izvršenja ugovora:

Zračna luka Dubrovnik d.o.o.

### 2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Okvirni sporazum se potpisuje najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Planirani početak pružanja usluga je 15.03.2019. Okvirni sporazum se sklapa na razdoblje od dvije godine.

### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

##### 3.1.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da

je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave** ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

### **3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

### **3.3 Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

**3.3.1.** Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja kao preliminarni dokaz ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) dio III osnove za isključenje, odjeljak A: osnove povezane s kaznenim presudama .

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1 i to:

a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili

b) ako u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne postoji izvadak/dokument iz točke a) ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz točke 3.1.1., izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**3.3.2. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja** kao preliminarni dokaz ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) Dio III osnove za isključenje, odjeljak B: osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2 i to:

a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili

b) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokumenti iz točke a) Izjavu ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz točke 3.1.2., izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**3.3.3. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja** kao preliminarni dokaz ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) Dio III osnove za isključenje, odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2 i to:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili **izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili**

c) **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe** koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni **ne sadrže sve podatke** potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

### 3.4. Odredbe o samokorigiranju

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.



Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) I DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST**

##### **4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljivo da je isti registriran za djelatnost koja je predmet ove nabave.

*Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1.*

*Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to: Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi nastana gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi nastana gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.*

## 4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni promet u posljednje tri dostupne financijske godine najmanje 1.000.000,00 kuna bez PDV-a.

*Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak B: ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a.*

*Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to: Izjavu ponuditelja o ukupnom godišnjem prometu u tri posljednje dostupne financijske godine. Izjava se dostavlja na obrascu koji sastavlja sam ponuditelj temeljem svojih financijskih izvještaja i knjigovodstvenih evidencija.*

## 4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost kako slijedi:

- 4.3.1. Ponuditelj mora dokazati da raspolaže s najmanje 8 profesionalnih vatrogasaca koji će biti uključeni u ugovor neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu.

*Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: tehnička i stručna sposobnost; točka 2 i točka 6*

*Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumenta kojim dokazuje sposobnost iz ove točke i to:*

*Izjavu ponuditelja da raspolaže sa najmanje 8 profesionalnih vatrogasaca koji će biti uključeni u ugovor. Navedena izjava mora sadržavati popis s imenima i prezimenima profesionalnih vatrogasaca. Za svakog profesionalnog vatrogasca u prilogu izjave se dostavlja preslika svjedodžbe o završenom školovanju za KV vatrogasca ili vatrogasnog tehničara.*

- 4.3.2. Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju brzo navalno-tehničko vozilo za gašenje požara i provjeru aktiviranja vatrodojavnih javljača požara u roku od 3 min od aktiviranja koji mora imati minimalno slijedeće tehničke karakteristike:

- Snaga motora ne manja od 70 kw
- Dužina vozila do 6,20 m
- Prijevoz za minimalno 4 osobe
- Vozilo opremljeno svjetlosnim i zvučnim upozorenjima
- Visokotlačni modul minimalne snage 25 bar
- Minimalna količina sredstva za gašenje:
  - voda 300 litara
  - pjeno 20 litara
  - prah 25 kg
- Opremljen sa komplet 2 izolacijska aparata sa maskama
- Ljestve za spašavanje – minimalno 4 m

*Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: tehnička i stručna sposobnost; točka 9*

*Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumenta kojim dokazuje sposobnost iz ove točke i to:*

*Izjavu ponuditelja da će imati na raspolaganju brzo navalno-tehničko vozilo za gašenje požara i provjeru aktiviranja vatrodojavnih javljača požara u roku od 3 min od aktiviranja koji mora imati minimalno slijedeće tehničke karakteristike:*

*Snaga motora ne manja od 70 kw*

- Dužina vozila do 6,20 m*
- Prijevoz za minimalno 4 osobe*
- Vozilo opremljeno svjetlosnim i zvučnim upozorenjima*
- Visokotlačni modul minimalne snage 25 bar*
- Minimalna količina sredstva za gašenje: - voda 300 litara
  - pjenilo 20 litara*
  - prah 25 kg**
- Opremljen sa komplet 2 izolacijska aparata sa maskama*
- Ljestve za spašavanje – minimalno 4 m*

4.3.3. Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju za svakog profesionalnog vatrogasca iz toč.4.3.1 dokumentacije minimalno slijedeću osobnu zaštitnu vatrogasnu opremu:

- Zaštitno vatrogasno odijelo za intervencije (gornji i donji dio)*
- Zaštitna vatrogasna kaciga za intervencije*
- Zaštitne vatrogasne čizme za intervencije*
- Vatrogasni opasač tip A*
- Zaštitne vatrogasne rukavice*
- Potkapu*
- Lampu - svjetiljku*

*Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: tehnička i stručna sposobnost; točka 9*

*Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumenta kojim dokazuje sposobnost iz ove točke i to:*

*Izjavu ponuditelja da će imati na raspolaganju za svakog profesionalnog vatrogasca iz toč.4.3.1 dokumentacije minimalno slijedeću osobnu zaštitnu vatrogasnu opremu:*

- Zaštitno vatrogasno odijelo za intervencije (gornji i donji dio)*
- Zaštitna vatrogasna kaciga za intervencije*
- Zaštitne vatrogasne čizme za intervencije*
- Vatrogasni opasač tip A*
- Zaštitne vatrogasne rukavice*
- Potkapu*
- Lampu – svjetiljku*

4.3.4. Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju minimalno slijedeću skupnu vatrogasnu opremu:

- Užad za samo-izbavu – kom 2*

- Dodatni izolacijski aparat s maskom - kom 1
- Lampe-svjetiljke u "S" izvedbi – kom 1
- Pribor za prvu pomoć – komplet kom 1
- Aparat za gašenje požara CO2 9 kg kom 2
- Vatrogasne cijevi za gašenje požara "C" dužina 20 m kom 10
- Dodatne količine pjenuša za gašenje požara minimalno 100 litara

*Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: tehnička i stručna sposobnost; točka 9*

*Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumenta kojim dokazuje sposobnost iz ove točke i to:*

*Izjavu ponuditelja da će imati na raspolaganju minimalno slijedeću skupnu vatrogasnu opremu:*

- Užad za samo-izbavu – kom 2
- Dodatni izolacijski aparat s maskom - kom 1
- Lampe-svjetiljke u "S" izvedbi – kom 1
- Pribor za prvu pomoć – komplet kom 1
- Aparat za gašenje požara CO2 9 kg kom 2
- Vatrogasne cijevi za gašenje požara "C" dužina 20 m kom 10
- Dodatne količine pjenuša za gašenje požara minimalno 100 litara

- 4.3.5 Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U svrhu dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

## **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD OBRAZAC)**

### **5.1. ESPD obrazac kao preliminarni dokaz**

Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti ESPD.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave

(osnove za isključenje)

- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

U cilju dokazivanja da Ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu).

**Od 18. travnja 2018. sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/ 2016) Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi potrebno je dostavljati isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD obrazac).**

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi. Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu ( u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja. e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor. U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD" te odabire polje „Novi ESPD odgovor“

Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). e- ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo. U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e- ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>)

Detaljne upute vezano za e-ESPD obrazac dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

## **5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca**

### **5.2.1. ESPD obrazac mora biti popunjen u:**

#### **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

#### **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

- Odjeljak A – Podaci o gospodarskom subjektu;
- Odjeljak B – Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
- Odjeljak C – Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata - ako je primjenjivo
- Odjeljak D – Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja - ako je primjenjivo

### **Dio III. Osnove za isključenje**

sukladno točki 3. ove dokumentacije o nabavi

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje

### **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**

sukladno točki 4. ove dokumentacije o nabavi

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
- Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a)
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1 c) podtočke 2,6,9

### **Dio VI. Završne izjave**

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu Ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u se navode podatci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

### 5.2.2. Predaja ESPD u odnosu na sudjelovanje:

a) Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

b) Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam ali se oslanja na sposobnosti

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta), Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i da
- ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz Dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje Ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

c) Gospodarski subjekt koji angažira podugovaratelja

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno **točki 3.1.** i **točki 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja.

d) Gospodarski subjekt koji sudjeluje skupa s drugim gospodarskim subjektima

Ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

### **5.2.3. Provjera informacija navedenih u ESPD**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN-a 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Ažurirane popratne dokumente Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerenjena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 (dokazi da ne postoje osnove za isključenje) ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponude.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN-a 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog Ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata Ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## **6.PODACI O PONUDI**

### **6.1. Sadržaj i način izrade ponude:**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.



Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN koja sadrži minimalno:

1. popunjen ponudbeni list, uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN
2. popunjen troškovnik
3. popunjen eESPD obrazac
4. ostalo što je traženo ovom dokumentacijom o nabavi

## 6.2. Način dostave ponude:

Svi dokumenti koje Naručitelj zahtjeva sukladno člancima 251. do 259. Zakona o javnoj nabavi mogu se priložiti u ovjerenj ili neovjerenj preslici i moraju biti na hrvatskom jeziku, izuzev jamstva za ozbiljnost ponude koje, ukoliko se ne daje novčani polog, mora biti u izvorniku.

### Obvezna je dostava ponuda u elektroničkom obliku

Ponuditelji svoje ponude moraju dostaviti elektronički, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku teksta: Oglasnik). Korisnici su obvezni upotrebljavati EOJN RH u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, pod zakonskih propisa donesenih na temelju tog zakona te uvjetima poslovanja i uputama za korištenje te su isključivo odgovorni za istinitost unesenih podataka.

Elektronički prijenos i objava obavijesti javne nabave, dokumentacije o nabavi te elektronički prijenos i dostava ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, zahtjeva za kvalifikaciju te planova i projekata provodi se putem EOJN RH. Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, **Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci)** ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo **jamstvo za ozbiljnost ponude** u obliku navedenom u točki 7.3.1. ove dokumentacije u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument. Zbog toga zainteresirani gospodarski subjekt, u roku za dostavu ponuda, treba dostaviti Naručitelju jamstvo za ozbiljnost ponude u zatvorenoj poštanskoj omotnici kako bi se spriječila mogućnost neovlaštenog uvida, s nazivom i adresom Naručitelja (Dobrota 24, 20 213 Čilipi, Upravna zgrada –protokol), nazivom, adresom i OIB-om ponuditelja, ili poreznim brojem ponuditelja prema zemlji sjedišta ponuditelja, predmetom nabave, te naznakom:

**„NE OTVARAJ“  
DIO/DIJELOVI PONUDE O NABAVI  
BN. 04/19 MV**

Kao vrijeme dostave ponude uzet će se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koji su u međuvremenu dostavljeni elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoju ponudu.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH iz stavka 1. ovoga članka, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te u tom slučaju naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

### **6.3. Način određivanja cijene ponude:**

6.3.1. Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

6.3.2. Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:

1. sveukupnom iznosu, u kunama bez PDV-a, - brojkama;
2. sveukupnom iznosu PDV-a, u kunama, - brojkama;
3. sveukupnom iznosu, u kunama sa PDV - brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

6.3.3. Cijena ponude piše se brojkama.

#### 6.4. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude izražava se kunama.

#### 6.5. Kriterij odabira ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:

1. Cijena,
2. Raspoloživost dodatnih stručnjaka

Relativni značaj kriterija

1. Cijena 90%
2. Raspoloživost dodatnih stručnjaka 10%

Kriterij	Bodovi	Najviši broj bodova
Cijena	C	90
Raspoloživost dodatnih stručnjaka	RS	10
UKUPNA OCJENA		100

#### Cijena ponude

##### Kriterij 1. - Cijena ponude – maksimalni broj bodova 90

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1 određuje se primjenom dolje navedene formule.

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 90 bodova. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu bez PDV-a, s uključenim svim troškovima, popustima i naknadama, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 90 bodova, i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{min}/C_n \times 90$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena,

C<sub>min</sub> – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom

C<sub>n</sub> – ukupna cijena usporedne ponude

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik.

##### Kriterij 2 –Raspoloživost dodatnih stručnjaka– maksimalni broj bodova 10

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 10 bodova.

Kao kriterij primjenjuje se raspoloživost dodatnih stručnjaka.

Naručitelj je odredio minimalni broj stručnjaka (minimalno 8) potrebnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi usluga. Samo oni stručnjaci koji će zadovoljiti minimalne uvjete iz toč 4.3.1. dokumentacije o nabavi bit će uzeti u obzir za dodjeljivanje bodova prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Gospodarski subjekt u svojoj ponudi dostavlja izjavu o dodatnim stručnjacima (Prilog 3) .Ukoliko gospodarski subjekt u svojoj ponudi ne dostavi predmetnu izjavu smatrat će se da nema dodatnih stručnjaka.

Bodovi za ponuđeni broj dodatnih stručnjaka obračunava se prema slijedećoj skali:

Broj dodatno raspoloživih stručnjaka	Broj bodova (I)
0	0
1	5
2 i više	10

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

$$UO = C + RS$$

Pri čemu je

UO = ukupna ocjena

C = cijena

RS = raspoloživost dodatnih stručnjaka

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude biti će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije

#### **6.6. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **6.7. Rok valjanosti ponude:**

Najmanje 3 mjeseca od dana određenog za dostavu ponude.

## **5. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta**

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista – iz EOJN popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio ) izvršiti pojedini član zajednice.

Obrazac Ponudbenog lista EOJN može iznimno elektronički potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog člana za potpisivanje ponude odnosno uvez ponude. U tom slučaju ovlaštenje odnosno punomoć (koji mora biti ovjerena kod javnog bilježnika), mora biti priložena ponudi kao njen sastavni dio.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

### **7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

7.2.1. Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

7.2.2. Osnove za isključenje iz ove dokumentacije za nadmetanje primjenjuju se i na podugovaratelje i podugovaratelje podugovaratelja i na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

7.2.3. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

7.2.4. Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju da se dio ugovor daje u podugovor obvezno je neposredno plaćanje pod ugovarateljima.

### **7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

#### **7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti kao jamstvo za ozbiljnost ponude zadužnicu u iznosu od 58.000,00 kuna.

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/2012) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/2012).

Naručitelj se ima pravo naplatiti iz dostavljenog jamstva za ozbiljnost ponude u slijedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, u

papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici neposredno na protokol naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv, adresa i OIB ponuditelja ili porezni broj prema zemlji sjedišta ponuditelja, te naznaka:

«NE OTVARAJ», DIO / DIJELOVI ELEKTRONIČKE PONUDE,  
Usluge vatrogasnog dežurstva – BN.04/19 MV.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditelju u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

### **7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na izvršenje, za slučaj povrede ugovornih obveza**

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u obliku zadužnice na iznos 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti za cijelo vrijeme važenja istog.

### **7.3.3. Novčani polog**

Bez obzira koje je sredstvo jamstva naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933  
Poziv na broj: OIB ponuditelja  
Opis plaćanja: Jamstvo BN. 04/19 MV

Ukoliko ponuditelj daje novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude tada dokaz o uplati prilaže u svojoj ponudi.

Proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo traženo prema odredbama ove točke dokumentacije o nabavi.

### **7.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda**

Rok za dostavu ponuda je najkasnije do **12. veljače 2019 u 10:00** sati.

Otvaranje ponuda održat će se **12. Veljače 2019 u 10:00 sati u Sali za sastanke Upravne zgrade Zračne luke Dubrovnik**, Dobrota 24, 20 213 Čilipi.

Sukladno čl. 282 st. 3 Zakona o javnoj nabavi, otvaranje ponuda nije javno.

### **7.5. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

**7.5.1.** Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije o nabavi, koji svi čine sastavni dio Okvirnog sporazuma. Odabrani ponuditelj u svom radu dužan je pridržavati se zakona i propisa Republike Hrvatske koji reguliraju predmet nabave.

Rad u prostorijama Zračne luke Dubrovnik d.o.o. kao naručitelja podrazumijeva i prihvaćanje uvjeta koji su propisani internim aktima Zračne luke Dubrovnik d.o.o.

**7.5.2.** Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka sukladno odredbama 316-320 Zakona o javnoj nabavi.

**7.5.3.** U slučaju kršenja odredbi okvirnog sporazuma i jednogodišnjih ugovora odabrani ponuditelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi 0,2% ukupne ugovorne cijene za svaki evidentirani slučaj kršenja odredbi okvirnog sporazuma i ugovora. Ukupni iznos tako određene ugovorne kazne ne može biti veći od 10% ukupne ugovorne cijene.

**7.5.4.** Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012. i Strategiji suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015-2020. godine ugovor o javnoj nabavi mora sadržavati klauzulu o integritetu koja glasi:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

**7.5.5.** Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, uputit će se na mirenje u skladu s važećim Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore.

Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od 30 dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

**7.5.6.** Odabrani ponuditelj je obvezan omogućiti Naručitelju pravodoban i neograničen uvid u podatke i dokumentaciju povezanu s pružanjem ugovorene usluge, a koji su u posjedu Odabranog ponuditelja, uključujući izravni nadzor u način njihovog izvršenja usluge i poštivanje svih ugovorenih odredbi na lokaciji Odabranog ponuditelja, uz prethodnu najavu. Sve podatke koje Naručitelj pri tom dozna, Naručitelj je dužan čuvati kao poslovnu tajnu, a bez izričitog pisanog pristanka Odabranog ponuditelja, takve podatke nije ovlašten ni na koji način umnožavati niti davati na uvid ili učiniti dostupnima trećim osobama.

**7.5.7.** Odabrani ponuditelj prihvaća i daje svoju suglasnost da se svi podatkovni resursi informacijskog sustava i druge poslovne informacije Naručitelja koje nisu javno dostupne, a koje mu postanu dostupne tijekom rada kod Naručitelja, tretiraju kao vlasništvo Naručitelja i povjerljivi podaci (poslovna



tajna).

Odabrani ponuditelj povjerljive podatke ne smije, bez Naručiteljevog odobrenja, priopćavati i učiniti dostupnima trećim stranama. Obveza čuvanja poslovne tajne pred trećim osobama odnosi se i vrijedi kako za vrijeme ispunjenja obveza definiranih okvirnim sporazumom i godišnjim ugovorima tako i nakon prestanka važenja istih.

#### **7.6. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Odluku o rezultatu postupka javne nabave (odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka javne nabave) naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

#### **7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje za obavljenju uslugu u roku od 30 dana od dana primitka računa. Računi se ispostavlja za obavljene usluge do 5. u mjesecu za prethodni mjesec, a sve po uredno ovjerenom mjesečnom izvješću o obavljenim uslugama.

#### **7.8. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji (Koturaška Cesta 43/4 10 000 Zagreb). Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. ovoga članka smatrati nepravodobnom.

Oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije, način povezivanja informacijskih sustava i druga bitna pitanja u vezi s elektroničkom žalbom propisuje čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave, pravilnikom.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda,

ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Ako je izjavljena žalba na dokumentaciju o nabavi, ili na njezinu izmjenu, naručitelj će odmah po primitku žalbe na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija o nabavi objaviti informaciju da je na dokumentaciju izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama ili zahtjevima za sudjelovanje koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije dok je postupak javne nabave zaustavljen, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, zahtjeve za sudjelovanjem ili njihove dijelove te druge dokumente ili predmete koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

## PRILOG 1. OPĆI UVJETI

### PREDMET NABAVE

Predmet nabave su usluge vatrogasnog dežurstva koje uključuju obavljanje redovnih poslova vatrogasnog dežurstva profesionalnog vatrogasca u objektima Zračne luke Dubrovnik.

Redovni poslovi vatrogasnog dežurstva profesionalnog vatrogasca obuhvaćaju:

- dežurstvo pored centrale sustava za dojavu požara te praćenje stanja protupožarne zaštite unutar kontrolne sobe;
- kontrolu ispravnosti, potpunosti i uočljivosti vatrogasnih aparata;
- u slučaju nastanka požara na objektima ili u blizini same zračne luke brzo djelovanje i gašenje požara, spašavanje ljudi i imovine zahvaćene požarom ili eksplozijom, te saniranje posljedica nastalih požarom ili eksplozijom;
- asistenciju prilikom periodičnih pregleda vatrogasnih aparata u smislu odnošenja aparata (kojima je rok valjanosti istekao) djelatnicima servisa te donošenje pregledanih aparata i raspoređivanje u skladu sa definiranim rasporedom;
- redovan nadzor dostupnosti, potpunosti i uočljivosti ormarića unutarnje hidrantske meže;
- redovan nadzor potpunosti i uočljivosti ormara sa opremom vanjskih hidranata te dostupnosti samih hidrantskih priključaka;
- redovan nadzor ispravnosti protupanične rasvjete;
- redovna kontrola funkcionalnosti (provjera samozatvaranja) svih ugrađenih vatrootpornih vrata u smislu propisnog odrađivanja zadaće požarnog odvajanja;
- redovan obilazak sa navalno-tehničkim vozilom vanjskih površina i skladišta u cjelokupnom krugu zračne luke;
- kontrolu funkcionalnosti svih ugrađenih vatrootpornih zavjesa u smislu propisnog odrađivanja zadaće požarnog odvajanja te stalan nadzor sterilnih područja na mjestima spuštanja predmetnih zavjesa;
- redovni (dnevni, tjedni, mjesečni...) pregledi stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara (sustav za dojavu požara - vatrodojava, sustav za automatsko gašenje požara – sprinkler, spremnika stlačenog zraka koji su u sustavu sprinkler instalacije, sustav za automatsko gašenje požara plinom – FM200 i NOVEC), sustav za odimljavanje, sustava alarmnog i evakuacijskog ozvučenja, sustava vatrootpornih roleta na sustavu traka prtljage, sustava protupožarnih zaklopki u skladu sa propisom ili onim što je definirano unutar projekta predmetne instalacije;
- odrediti osobu unutar dežurnih vatrogasaca koja će biti odgovorna za dostavljanje svih potrebnih izvješća, voditi smjene vatrogasnog dežurstva, ovjeravati dnevnik i liste vatrogasnog dežurstva, te redovnih, tjednih i mjesečnih obilazaka, biti u stalnom kontaktu sa osobom zaduženom za zaštitu od požara, kao i odgovarati za uredan i redovan rad svih vatrogasnih smjena u dežurstvu;

- asistenciju djelatnicima ovlaštenih pravnih osoba prilikom redovnih servisa ili redovnih godišnjih pregleda stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara (sustav za dojavu požara - vatrodojava, sustav za automatsko gašenje požara – sprinkler, spremnika stlačenog zraka koji su u sustavu sprinkler instalacije, sustav za automatsko gašenje požara plinom – FM200 i NOVEC), sustav za odimljavanje, sustava alarmnog i evakuacijskog ozvučenja, sustava vatrootpornih roleta na sustavu traka prtljage, sustava protupožarnih zaklopki kao i svih ostalih pridodanih sustava koji su u službi zaštite od požara;
- kontrolu prohodnosti svih izlaznih putova na čitavom tijeku izlaznog puta te propisnog označavanja izlaznog puta;
- kontrolu prohodnosti pristupa za vatrogasna vozila i tehniku;
- stalan kontakt sa dežurnom osobom aerodromske vatrogasne postrojbe u smislu održavanja optimalnog koncepta zaštite od požara na „lanside-u“;
- sudjelovanje kod provođenja redovnih vatrogasnih vježbi i vježbi evakuacije te upoznavanje ostalih djelatnika zračne luke sa bitnim elementima i sredstvima protupožarne zaštite;
- vođenje potrebnih evidencija iz područja zaštite od požara (pregledi stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara, pregled instalacija koje mogu izazvati požar i pomoći njegovu širenju, obuka djelatnika zračne luke u rukovanju sredstvima za gašenje požara);
- detaljno vođenje dnevnika vatrogasnog dežurstva na unaprijed pripremljenim obrascima.

Redovni poslovi protupožarnog dežurstva, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugrožene požarom i eksplozijom, a koji su predmet ove nabave obavljaju se pod nadzorom i u suradnji sa djelatnikom raspoređenim za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara.

## **2. RADNO MJESTO I BROJ IZVRŠITELJA**

Radno mjesto mora biti pokriveno sa dva djelatnika u smjeni, 24-sata. Radno mjesto je u kontrolnoj sobi, pored vatrodojavne centrale. Djelatnik u smjeni smije napustiti radno mjesto radi redovnog obilaska objekata zračne luke, kao i radi redovnog obilaska vanjskog područja u pojasu zračne luke (parkinzi, skladišta, otvoreni prostori i ostalo). Pored radnog mjesta – prostora za dežurstvo mora biti smješteno (parkirano) i navalno-tehničko vozilo, uvijek spremno za brzi pregled vatrodojavnog sustava, kao i za gašenje nastalih požara unutar i izvana objekata ZLD-a, sukladno Planu i procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija zračne luke.

Svako napuštanje pozicije pored centrale i kontrolne sobe mora prethodno biti odobreno i zabilježeno od strane profesionalnog vatrogasca pored vatrodojavne centrale u dežurstvu aerodromske postrojbe.

Pružatelj usluge mora organizirati rad i osigurati dovoljan broj izvršitelja kako bi mogao nesmetano pružati predmetne usluge.

Pružatelj usluge mora osigurati i dokumentirati sposobnost i učinkovit sustav zamjene izvršitelja u slučaju potrebe.

Pružatelj usluge je dužan provoditi sve procedure proslijeđene od strane Zračne luke Dubrovnik te ih je dužan uvrstiti u svoje operativne upute.

Tijekom cijelog razdoblja izvršenja ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma, odabrani ponuditelj dužan je osigurati jednog Voditelja vatrogasnog dežurstva.

Ponuditelj će prilikom sklapanja ugovor temeljem okvirnog sporazuma imenovati voditelja vatrogasnog dežurstva.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma, dođe do promjene osobe voditelja vatrogasnog dežurstva odabrani ponuditelj će o tome pisanim putem obavijestiti naručitelja.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma obveze voditelja vatrogasnog dežurstva su sljedeće:

- uredno voditi i pregledavati te ažurirati dnevnik vatrogasnog dežurstva
- sastavljati mjesečna izvješća o izvršenoj usluzi iz općih uvjeta
- organizirati rad službe vatrogasnog dežurstva.
- provoditi redovne vatrogasne vježbe svojih djelatnika, kao i minimalno dva puta godišnje vatrogasne vježbe zajedno sa vatrogasnom postrojbom ZLD-a.

### **3. TEHNIČKA OPREMA**

Tehničku opremu za obavljanje usluga iz predmeta nabave kao i svu popratnu infrastrukturu, osigurava Zračna luka Dubrovnik.

Zračna luka Dubrovnik odgovorna je za održavanje tehničke opreme i sustava.

### **4. ODORE**

Pružatelj usluge će za svoje djelatnike osigurati uniforme koje moraju sadržavati podatke o imenu i prezimenu djelatnika, te koje ne smiju izazivati alarm prilikom prolaska kroz metal detektorska vrata. Izgled uniforme će odobriti Zračna luka Dubrovnik. Pružatelj usluge će svojim djelatnicima osigurati i zaštitnu vatrogasnu opremu i tehniku, koja je obvezna za sigurno provođenje vatrogasne djelatnosti i gašenja požara.

### **5. IDENTIFIKACIJA ZAŠTITNOG OSOBLJA**

Pružatelj usluge dužan je za svoje djelatnike ishoditi aerodromske identifikacijske iskaznice kod Službe sigurnosti Zračne luke Dubrovnik, koje moraju biti nošene na vidljivom mjestu tijekom obavljanja poslova iz predmeta nabave.

O svim promjenama izvršitelja Pružatelj usluge dužan je obavijestiti Zračnu luku Dubrovnik najmanje 15 radnih dana unaprijed, zbog vremena potrebnog za provođenje postupka ishođenja aerodromske identifikacijske iskaznice.

### **6. DNEVNIK VATROGASNOG DEŽURSTVA**

Pružatelj usluge mora voditi detaljan dnevnik vatrogasnog dežurstva kojeg daje Zračnoj luci Dubrovnik na uvid. Svi događaji moraju biti zabilježeni kronološki, sa upisanim lokalnim vremenima. Zapisi u dnevniku moraju biti dovoljno detaljni da omoguće provođenje istrage o događaju ako je potrebno. Zapisi moraju uključivati, ne ograničavajući se na, funkcioniranje tehničke opreme, bitne informacije, neodgovarajuće ponašanje pojedinaca kod provođenja redovnih preventivnih mjera zaštite od požara, evidencije sustava zaštite od požara i početnih sredstava za gašenje, provođenje redovnih procedura u smislu redovnog praćenja stanja zaštite od požara, kontrolu putova evakuacije, ustanovljene

nedostatke koje se tiču redovnog stanja požarne zaštite.

Pružatelj usluge će odmah obavijestiti, najkasnije u roku od 60 minuta osobu odgovornu za izvršenje ugovora od strane Zračne luke Dubrovnik u slučaju bilo kakvog incidenta koji može proizaći iz obavljanja usluge definirane ugovorom, uključujući procjenu materijalne štete ili osobne ozlijede koje mogu proizaći iz takvog incidenta. Pružatelj usluge će na zahtjev Zračne luke Dubrovnik ispuniti relevantno izvješće, te biti odgovoran za bilo kakva potraživanja ako se ustanovi odgovornost za takav incident.

Pružatelj usluga je obavezan dostavljati mjesečna izvješća o izvršenoj usluzi.

## **7. MJERENJE KONTROLE KVALITETE**

Cilj Zračne luke Dubrovnik je osigurati visoku razinu protupožarne zaštite i konstantno poštivanje propisanih mjera zaštite od požara. S toga je od izuzetne važnosti da Pružatelj usluge održava visoku kvalitetu usluge koja će zadovoljiti Zračnu luku Dubrovnik i njene korisnike.

Kvaliteta pružene usluge mjerit će se pomoću slijedećih kriterija:

1. Stalan nadzor primjene propisa iz područja zaštite od požara u objektima zračne luke;
2. Osiguranje ustanovljenog koncepta zaštite od požara u smislu redovne kontrole svih ugrađenih stabilnih sustava zaštite od požara i sredstava za početno gašenje požara;
3. Konstantno praćenje prohodnosti čitavog tijeka puta evakuacije i osiguranje održavanja istog prohodnim i čistim;
4. Stalan kvalitetan kontakt sa nadležnim djelatnicima aerodromske vatrogasne postrojbe u smislu kvalitetnog nadopunjavanja u cilju osiguranja potpunog koncepta zaštite od požara čitave zračne luke;

Zračna luka Dubrovnik će redovito vršiti nadzor nad ovim kriterijima.

## **8. UPRAVLJANJE UGOVOROM**

Pružatelj usluge mora odrediti jednog od djelatnika za stalan kontakt sa djelatnikom koji je raspoređen za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara u Zračnoj luci Dubrovnik, a koji je ujedno voditelj Službe zaštite od požara.

Zračna luka Dubrovnik će odrediti osobu odgovornu za odnose sa Pružateljem usluge.

## **9. Relevantni zakonodavni i normativni akti**

Obavljanje poslova vatrogasnog dežurstva te redovnog nadzora mjera zaštite od požara mora biti u skladu sa internim aktima ZLD koje reguliraju ovo područje te sa slijedećim zakonima i aktima:

1. Zakon o zaštiti od požara (N.N. br. 92/10)
2. Zakon o vatrogastvu (N.N. br. 80/10)
3. Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima (N.N. br. 108/95, 56/10)
4. Pravilnik o zapaljivim tekućinama (NN br. 54/99)

5. Pravilnik o postajama za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom (N.N. br. 93/98 116/07, 141/08)
6. Pravilnik o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara (N.N. br. 62/94, 32/97)
7. Pravilnik o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (N.N. br. 61/94)
8. Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (N.N. br. 35/94, 55/94 i 142/03)
9. Pravilnik o zaštiti od požara u skladištima (N.N. br. 93/08)
10. Pravilnik o zaštiti od požara u ugostiteljskim objektima (N.N. br. 100/99)
11. Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja (N.N. br. 146/05)
12. Pravilnik o ukapljenom naftnom plinu (N.N. br. 117/07)
13. Pravilnik o sustavima za dojavu požara (NN br. 56/99)
14. Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (N.N. 8/06)
15. Pravilnik o tehničkim normativima za ventilacijske ili klimatizacijske sisteme (NN br. 55/96, 69/97)
16. Tehnički propis za niskonaponske električne instalacije («N.N.» 05/10)
17. Tehnički propis za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama (N.N. br. 87/08, 33/10)
18. Pravilnik o tlačnoj opremi (N.N. br. 58/10)
19. Pravilnik o pregledima i ispitivanjima opreme pod tlakom (N.N. br. 138/08)
20. Pravilnik o najmanjim zahtjevima sigurnosti i zaštite zdravlja radnika te tehničkom nadgledanju postrojenja, opreme, instalacija i uređaja u prostorima ugroženim eksplozivnom atmosferom (NN 39/06, 106/07)
21. Pravilnik o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN 116/11)
22. Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja (NN 146/05)
23. Pravilnik o vatrogasnim aparatima (NN 101/11)
24. Pravilnik o sustavima za dojavu požara (NN 56/99)
25. Pravilnik o provjeri ispravnosti stabilnih sustava zaštite od požara (NN 44/12)
26. Pravilnik o uvjetima i načinu pružanja usluga u zračnoj plovidbi (NN 115/09, 64/10)
27. Pravilnik o spasilačko-vatrogasnoj zaštiti na aerodromu (NN 39/09)

28. Zakon o zračnom prometu („Narodne novine“ broj 69/09, 84/11, 54/13, 127/13 i 92/14)
29. Zakon o tajnosti podataka („Narodne novine“ broj 79/07 i 86/12)
30. Zakon o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12)



**PRILOG 3.**

\_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(OIB gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(adresa gospodarskog subjekta)

**IZJAVA O DODATNIM STRUČNJACIMA**

Kojom izjavljujemo da raspolažemo dodatnim stručnjacima kako slijedi:

Ime i prezime dodatnog stručnjaka	Naziv svjedodžbe o završenom školovanju za KV vatrogasca ili vatrogasnog tehničara

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis osobe ovlaštene za  
zastupanje gospodarskog subjekta

