

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Održavanje dizala i pokretnih stepenica

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Popis dizala i pokretnih stepenica
3. Troškovnik

1. Podaci o naručitelju:

Naziv Naručitelja: Zračna luka Dubrovnik d.o.o.
Sjedište: Dobrota 24, 20 213 Čilipi
IBAN: HR8724020061100554933
OIB: 63145279942
Broj telefona: 020/773-222
Broj telefaksa: 020/773-322
Internetska adresa: www.airport-dubrovnik.hr
Elektronička pošta: headoffice@airport-dubrovnik.hr

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

Osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima je Nikolina Džamonja, referent za pravne poslove i upravljanje ljudskim potencijalima, tel: 020/773-386, e-mail: nikolina.dzamonja@airport-dubrovnik.hr.

3. Evidencijski broj nabave:

PN. 39/18

4. Vrsta postupka jednostavne nabave:

Zračna luka Dubrovnik d.o.o. (u nastavku: Naručitelj) provodi postupak jednostavne nabave sukladno čl. 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o pružanju usluga održavanja dizala i pokretnih stepenica. Na navedeni postupak ne primjenjuje se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

5. Procijenjena vrijednost nabave:

170.000,00 kuna

6. Opis i količina predmeta nabave:

Predmet nabave je održavanje dizala i pokretnih stepenica prema popisu iz priloga 2 na objektu: PRISTANIŠNA ZGRADA ZRAČNE LUKE DUBROVNIK ZGRADE „C“ – SORTIRNICA / PUTNIČKI TERMINAL tijekom 12 mjeseci od dana potpisa ugovora.

Predmet nabave obuhvaća:

1. Redovno održavanje dizala,
2. Redovno održavanje pokretnih stepenica,
3. Godišnji servisni pregled stepenica,
4. Izvanredni pregled dizala i pokretnih stepenica.

Navedenim održavanjem i pregledom se osigurava sigurna upotreba predmetnih dizala i pokretnih stepenica.

- 1. Redovno održavanje dizala** podrazumijeva kontrolu njegova rada i servis (ispitivanje ispravnosti rada svih elemenata, čišćenje i podmazivanje itd.) u skladu s "Pravilnikom o sigurnosti dizala" NN 20/16

Redovno održavanje dizala obuhvaća:

Pregled postrojenja dizala i kontrolu njegova rada, prema uputi za uporabu i održavanje, otklanjanje utvrđenih nedostataka te zamjenu neispravnih i oštećenih elemenata, a osobito:

- provjeru ispravnosti rada svih sigurnosnih uređaja, osobito rada sigurnosnih uređaja kočnice pogonskog stroja, zahvatnog uređaja, graničnika brzine, krajnjih sklopki, odbojnika, vrata voznog okna i zabrave vrata voznog okna
- provjeru nosive užadi ili lanaca i njihove veze s kabinom i protuutegom
- provjeru vuče što se ostvaruje silom trenja
- provjeru izolacije svih strujnih krugova i njihovih veza s uzemljenjem pregledom izolacije
- provjeru priključaka na gromobransku instalaciju
- čišćenje i podmazivanje dijelova dizala
- provjeru ispravnosti rada dizala pri vožnji od stanice do stanice uzduž voznog okna u oba smjera te pri pristajanju
- provjeru nužnih izlaza
- provjeru ispravnosti pogonskih i upravljačkih uređaja dizala.

Redovno održavanje dizala se obavlja jednom mjesečno. Kod redovnog održavanja moraju se bez odgode otklanjati svi nedostaci u radu dizala, a neispravni i oštećeni dijelovi moraju se zamijeniti ispravnima, uz prethodno odobrenje naručitelja

Prilikom redovnog održavanja dizala odabrani ponuditelj dužan je pridržavati se uputa za uporabu i održavanje predmetnih dizala.

- 2. Redovno održavanje pokretnih stepenica** podrazumijeva kontrolu njegova rada i servis u skladu s Pravilnikom o sigurnosti strojeva (NN 28/11).

Redovno održavanje pokretnih stepenica obuhvaća:

- Pregled pomičnih stepenica
- Provjera rada sigurnosnih sklopki
- Reguliranje rada pomičnih stepenica
- Podmazivanje
- Čišćenje unutarnjih dijelova stepenica.
- Provjera kretanja nastupnica.
- Provjera vulkaniziranih spojeva rukohvata.
- Provjera kotača nastupnica.
- Provjera uvodnih vrata rukohvata.
- Provjera krajnji sklopki i ploča sa češljevima.
- Provjera krajnjih sklopki za izduženje lanca.
- Provjera utikačnog kućišta revizioni priključak.
- Provjera utičnica.
- Provjera zaštitne nastupnice.
- Provjera rada kočnica.
- Provjera natpisnih ploča, brava i dugmeta "STOP".

- Provjera prekidača za zaustavljanje stepenica.
- Provjera i pritezanje električnih priključaka i stezaljki u upravljačkom ormariću i razvodnim kutijama.
- Provjera osvjetljenja češljeva i rukohvata.
- Provjera ulja u prenosniku.
- Čišćenje i podmazivanje uljnih lanaca.
- Čišćenje rukohvata.
- Odmašćivanje kočnica.
- Čišćenje pokretnih lukova i podmazivanje.

Redovno održavanje pokretnih stepenica se obavlja jednom mjesečno. Kod redovnog održavanja moraju se bez odgode otklanjati svi nedostaci u radu, a neispravni i oštećeni dijelovi moraju se zamijeniti ispravnima, uz prethodno odobrenje naručitelja

Prilikom redovnog održavanja pokretnih stepenica odabrani ponuditelj dužan je pridržavati se uputa za uporabu i održavanje predmetnih pokretnih stepenica. U cijenu je uključen i potreban materijal (pomoćni materijal za održavanje - ulje, mazivo, pamučnjak i sl.)

3. Godišnji servisni pregled stepenica:

- Izmjena ulja u reduktoru
- Podmazivanje ležaja na pogonskom i pratećem kotaču (kod klinastih rukohvata)
- Podmazivanje ležajeva na donjem okretnom lančaniku.
- Čišćenje vodilica rukohvata.
- Provjera i podešavanje svih voznih djelova kao i ekcentara.
- Podmazivanje ležajeva glavne osovine i pužnog vijka.
- Čišćenje voznog dijela.
- U cijenu je uključen i potreban materijal (ulje, mast, krpe i sl.).

Godišnje održavanje pokretnih stepenica uključuje jedan pregled tijekom trajanja ugovora, i to u tijekom mjeseca ožujka 2019. godine.

4. Izvanredni pregled dizala i pokretnih stepenica

Ponuditelj se obvezuje intervenirati i otkloniti kvar na dizalima i pokretnim stepenicama, a na osnovi prijave kvara Naručitelja.

Prijavu kvara Ponuditelju vršiti će osoba koju će Naručitelj imenovati u ugovoru i koja će biti odgovorna za provedbu ugovora.

Ponuditelj se obvezuje da će u roku od 7 dana od potpisivanja Ugovora dostaviti Naručitelju imena stručnih osoba koje će izvršavati usluge, adresu, broj telefona, i kontakt (e-mail i sl.) za prijavu kvara, te ime ovlaštene osobe Ponuditelja odgovorne za izvršavanje obveza iz Ugovora.

Ponuditelj se obvezuje intervenirati i započeti popravak na dizalima i pokretnim stepenicama na osnovi prijave kvara od strane naručitelja odmah a najkasnije u roku od 24 sata od prijave kvara.

Prijava kvara se vrši 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu.

Ponuditelj se obavezuje da će sve kvarove otkloniti u najbržem mogućem roku, te da će sve obveze Ponuditi u skladu s dobrim običajima struke, odnosno stručno, savjesno i kvalitetno.

Prilikom prijave kvara Naručitelj je dužan navesti:

- a. naziv Naručitelja,
- b. ime, prezime i funkciju osobe koja prijavljuje kvar,
- c. opis opreme koja je u kvaru (tip/model)
- d. serijski broj opreme
- e. opis kvara,
- f. druge podatke potrebne za izvršenje posebnih zahtjeva Naručitelja u svezi s otklanjanjem kvara.

Ponuditelj se obvezuje kontinuirano raditi na otklanjanju prijavljenog kvara, sve do otklanjanja kvara, tj. ponuditi sve radove potrebne za dovođenje dizala i pokretnih stepenica nakon kvara u prvobitno stanje.

Troškove otklanjanja kvarova koji nisu obuhvaćeni redovnim servisom rade se isključivo uz prethodnu suglasnost Naručitelja.

Nakon završetka intervencije Ponuditelj je dužan sačiniti zapisnik o izvršenoj intervenciji koji obavezno sadrži slijedeće podatke:

- a. broj i datum zapisnika,
- b. naziv i lokaciju Naručitelja,
- c. naziv i identifikacijske oznake opreme na kojoj je intervencija obavljena,
- d. kratak opis kvara,
- e. naziv i identifikacijske oznake dijelova koji su zamijenjeni,
- f. utrošeno vrijeme djelatnika Ponuditelja,
- g. datum i vrijeme trajanja intervencije sa naznakom početka i završetka rada,
- h. potpis djelatnika Ponuditelja koji je obavio intervenciju,
- i. potpis djelatnika Naručitelja koji je intervenciju nadzirao.

Zapisnik o intervenciji sačinjava tri (3) primjerka koje zajedno potpisuju odgovorne osobe Naručitelja i Ponuditelja, te od kojih se jedan primjerak uručuje odgovornoj osobi Naručitelja, a dva primjerka Ponuditelj zadržava za svoje potrebe.

7. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene:

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika a izražava se u:

1. sveukupnom iznosu, u kunama- brojkama;
2. sveukupnom iznosu PDV-a, u kunama, - brojkama;
3. sveukupnom iznosu, u kunama sa PDV - brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

U cijenu ponude uključeni su svi putni troškovi ponuditelja, kao i svi od toga zavisni troškovi.

Cijena ponude piše se brojkama.

Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude izražava se kunama.

8. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će vršiti plaćanje za sve točke troškovnika po obavljenom servisu, sve u roku od 30 dana od dana primitka računa, koje će ponuditelj izdavati na temelju obostrano potpisanih zapisnika o obavljenim uslugama.

Budući se za toč. 5. radi o okvirnim količinama ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

9. Rok valjanosti ponude:

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

10. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

11. Dokazi

11.1. Pravna i poslovna sposobnost

11.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

11.1.2. Održavanje dizala može obavljati pravna ili fizička osoba registrirana za djelatnost održavanja dizala, Ponuditelj može obavljati održavanje dizala samo uz prethodnu suglasnost koju izdaju ovlaštene organizacije.

U svrhu dokazivanja navedene sposobnosti Ponuditelj je dužan dostaviti:

Potvrdu ovlaštene organizacije o osposobljenosti ponuditelja za održavanje dizala sukladno Pravilima za provjeru stručne osposobljenosti održavatelja dizala (NN 135/05) prema Pravilniku o sigurnosti dizala.

11.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave s tim da mora dokazati da je izvršio minimalno jedan, a maksimalno četiri ugovora ista ili slična predmetu nabave čija ukupna zbrojena vrijednost iznosi minimalno 170.000,00 kn, izvršene u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

U svrhu dokazivanja navedene sposobnosti Ponuditelj je dužan dostaviti: Popis ugovora o obavljanju usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum vršenja usluga i naziv druge ugovorne strane.

12. Oblik, način izrade i sadržaj ponude:

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na ponudbenom listu i troškovniku (u prilogu ove dokumentacije).

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude;

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Svaki ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu s jednim ispunjenim troškovnikom za cjelokupni predmet nabave;

Ponuditelji je obavezan ispuniti sve rubrike u troškovniku.

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje;

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

SADRŽAJ PONUDE:

1. Popunjeni ponudbeni list, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 1. ove dokumentacije)
2. Dokazi iz točke 11. ove dokumentacije
3. Troškovnik, ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 2. ove dokumentacije).

Naručitelj će odbiti ponudu koja ne sadrži sve navedene elemente, tj. dokaze iz točke 11. te uredno popunjeni ponudbeni list i troškovnik.

13. Način dostave ponude i rok i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponuda se dostavlja skenirano putem elektroničke pošte na adresu: nikolina.dzamonja@airport-dubrovnik.hr, najkasnije do 30.11.2018.

14. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

15. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko neki dijelovi ponude nisu na hrvatskom ili engleskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti s prijevodom ovlaštenog prevoditeljana na hrvatski ili engleski jezik.

16. Jamstva

a) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo u obliku zadužnice na iznos 10 % vrijednosti ugovora bez PDV kojom jamči za uredno i pravovremeno izvršenje ugovora, s rokom valjanost za cijelo vrijeme važenja ugovora.

Umjesto zadužnice ponuditelj može dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora PN 39/18

17. Bitni uvjeti ugovora ili prijedlog ugovora:

1. Klauzula o mirenju i arbitraži.

Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, uputit će se na mirenje u skladu s važećim Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore. Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od [30] dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima). Broj arbitraza biti će jedan. Mjerodavno pravo biti će pravo Republike Hrvatske. Jezik arbitražnog postupka biti će hrvatski.

2. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno

kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

3. U slučaju kašnjenja u izvršenju ugovora odabrani ponuditelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi 0,2% ukupne ugovorne cijene za svaki dan kašnjenja. Ukupni iznos tako određene ugovorne kazne ne može biti veći od 10% ukupne ugovorne cijene.

4. Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012., i Strategiji suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015-2020. godine ugovor o javnoj nabavi mora sadržavati klauzulu o integritetu koja glasi:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

PRILOG 1

PONUDBENI LIST

PODACI O NARUČITELJU:

Naziv i sjedište: ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o., Dobrota 24, 20 213 Čilipi

OIB: 63145279942

PREDMET NABAVE: Održavanje dizala i pokretnih stepenica (PN. 39/18)

PODACI O PONUDITELJU:

Naziv: _____

Sjedište: _____

Adresa: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo: _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da/ne)

Adresa za dostavu
pošte _____

Adresa e-
pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja

Broj
telefona _____
—

Broj faksa

CIJENA PONUDE U KN:

sveukupna cijena bez PDV-a, (brojkama):

pripadajući PDV (brojkama):

sveukupna cijena sa PDV-om, brojkama:

Rok valjanosti ponude

U _____, _____ 2018.

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis
ovlaštene osobe za
zastupanje gospodarskog
subjekta)

M.P.

PRILOG 2 POPIS DIZALA I POKRETNIH STEPENICA

Rb	Objekt - lokacija	Tip opreme	Proizvođač / tv. broj
1	Putnički terminal „C“ Zračna luka Dubrovnik	Pokretne stepenice	KONE PS3 - LM 2172 (42458656)
2		Pokretne stepenice	KONE PS4 - LM 2173 (42458657)
3		Pokretne stepenice	KONE PS5 - LM 2174 (42458658)
4		Pokretne stepenice	KONE PS6 - LM 2175 (42458659)
5		Pokretne stepenice	KONE PS7 - LM 2176 (42458660)
6		Pokretne stepenice	KONE PS9 - LM 2177 (42458661)
7		Pokretne stepenice	KONE PS10 - LM 2178 (42458664)
8		Pokretne stepenice	KONE PS11 - LM 2179 (42458665)
9		Pokretne stepenice	KONE PS12 - LM 2180 (42458662)
10		Pokretne stepenice	KONE PS14 - LM 2181 (42458666)
11		Pokretne stepenice	KONE PS15 - LM 2182 (42458667)
12		Pokretne stepenice	KONE PS16 - LM 2183 (42458663)
13		Osobno električno dizalo 1600 kg 5/6 st.	KONE D3 - LM 2184 (42466568)

14		Osobno električno dizalo 1600 kg 3/4 st.	KONE D4 – LM 2185 (42466569)
15		Osobno električno dizalo 1600 kg 5/8 st.	KONE D5 – LM 2186 (42466571)
16		Osobno električno dizalo 1600 kg 5/8 st.	KONE D6 - LM 2187 42466572
17		Osobno električno dizalo 1600 kg 5/6 st.	KONE D7 - LM 2188 (42466573)
18		Osobno električno dizalo 1600 kg 4/5 st.	KONE D8 - LM 2189 (42466570)
19		Osobno teretno dizalo 6300 kg 3/3 st.	KLEEMANN D9 - LM 2190 (191075)
20		Osobno električno dizalo 1000 kg 3/3 st.	KONE D10 - LM 2191 (42466575)

PRILOG 3
TROŠKOVNIK

R. br.	Opis usluge	jedinica mjere	količina	jedinična cijena	Ukupno
1.	Redovno mjesečno održavanje dizala	mjesec	12		
2.	Redovno mjesečno održavanje pokretnih stepenica	mjesec	12		
3.	Redovno godišnje održavanje pokretnih stepenica	godina	1		
4.	Izvanredni pregled dizala	po pozivu	2		
5.	Izvanredni pregled pokretnih stepenica	po pozivu	2		
UKUPNO ODRŽAVANJE DIZALA I POKRETNIH STEPENICA					

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) _____
 (brojkama)

pripadajući PDV: _____
 (brojkama)

UKUPNA CIJENA (sa PDV-om)

 (brojkama)

U _____, _____ 2018.g.

M.P. (IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

