

ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
DOBROTA 24, ČILIP I

SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE

PN. 26/18

PRILOZI:

- 1. Ponudbeni list - prilog 1.*
- 2. Troškovnik i tehnička specifikacija - prilog 2.*

1. Podaci o naručitelju:

Naziv Naručitelja: Zračna luka Dubrovnik d.o.o.
Sjedište: Dobrota 24, 20 213 Čilipi
OIB: 63145279942
IBAN: HR8724020061100554933
Broj telefona: 020/773-222
Broj telefaksa: 020/773-322
Internetska adresa: www.airport-dubrovnik.hr
Elektronička pošta: headoffice@airport-dubrovnik.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave je Marija Dželalija Drobac, referent javne nabave, tel: 020/773-286, e-mail: marija.dzelalija-drobac@airport-dubrovnik.hr

3. Evidencijski broj nabave:

PN.26/18

4. Vrsta postupka nabave:

Naručitelj (Zračna luka Dubrovnik d.o.o.) provodi postupak nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi robe sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Na navedeni postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi osim ako je naručitelj u dijelu dokumentacije drugačije odredio.

5. Procijenjena vrijednost nabave:

180.000,00 kuna.

6. Vrsta ugovora:

Ugovor o nabavi roba.

7. Opis i količina predmeta nabave:

Predmet nabave su Sredstva za čišćenje prema tehničkoj specifikaciji iz troškovnika koji se nalazi u prilogu 2. dokumentacije o nabavi.

Budući Naručitelj zbog objektivnih okolnosti ne može unaprijed točno odrediti količinu predmeta nabave, količina predmeta nabave određena u troškovniku je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina može biti manja ili veća od predviđene (okvirne) količine. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

8. Mjesto isporuke robe :

Fco Zračna luka Dubrovnik.

9. Rok isporuke robe:

Ugovor o isporuci robe se zaključuje na razdoblje od godinu dana od dana potpisa ugovora.

Naručitelj će naručivati robu sukcesivno, po svojim potrebama u razdoblju od godine dana od dana potpisa ugovora, a dinamika isporuke i stvarne količine biti će određene pojedinačnim narudžbama.

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti naručenu robu u roku od 5 dana od narudžbe naručitelja.

10. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene:

10.1. Cijena ponude je nepromijenjiva.

10.2. Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:

1. sveukupnom iznosu, u kunama bez PDV-a, - brojkama;
2. sveukupnom iznosu PDV-a, u kunama, - brojkama;
3. sveukupnom iznosu, u kunama sa PDV - brojkama.

10.3. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

10.4. Cijena ponude piše se brojkama.

11. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude izražava se kunama.

12. Rok plaćanja:

Naručitelj se obvezuje platiti isporučenu robu u roku od 30 dana od dana ispostave računa za dostavu robe.

13. Rok valjanosti ponude:

Najmanje 30 dana od dana određenog za dostavu ponude.

14. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

Dokazi

15.1. Pravna i poslovna sposobnost

15.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojim dokazuje da je registriran za obavljanje poslova predmeta nabave.

U svrhu dokazivanja navedene sposobnosti Ponuditelj je dužan dostaviti:

a) izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

15.2. Tehnička i stručna sposobnost

15.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini obavio isporuke robe iste ili slične predmetu nabave s tim da mora dokazati da je izvršio minimalno jedan, a maksimalno tri ugovora ista ili slična predmetu nabave čija ukupna zbrojena vrijednost iznosi minimalno 150.000,00 kn, izvršene u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

U svrhu dokazivanja navedene sposobnosti Ponuditelj je dužan dostaviti:

Popis glavnih isporuka roba koji sadrži vrijednost, datum isporuke i naziv druge ugovorne strane.

15.2.2. Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti Obavijest o proizvodu (deklaracija proizvoda) sukladno Zakonu o predmetima opće uporabe i Zakonu o zaštiti potrošača za sve stavke navedene u troškovniku.

Ponuditelj treba dostaviti preslike deklaracije proizvoda (npr. u obliku etikete, privjesnice i dr.) sukladno navedenom propisu koji regulira predmetni proizvod. Ako je deklaracija otisnuta/utisnuta na/u materijal ambalaže, tada ponuditelj može dostaviti prijepis teksta deklaracije. U slučaju odabira, točnost prijepisa utvrđivat će se s izvornom deklaracijom na proizvodu, koju odabrani ponuditelj mora dostaviti na zahtjev naručitelja.

Naziv proizvoda i naziv proizvođača upisan u troškovniku mora biti identičan nazivu proizvoda i nazivu proizvođača iz deklaracije proizvoda te nazivima iz kataloga proizvoda. (vrijedi za točke 1-8 troškovnika)

15.2.3. Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti Sigurnosno-tehnički list sukladno Zakonu o kemikalijama (NN 18/2013), Pravilnik o razvrstavanju, označavanju, obilježavanju i pakiranju opasnih kemikalija i Pravilniku o ispunjavanju Sigurnosno-tehničkog lista koji treba biti uveden u registar Hrvatskog zavoda za toksikologiju i antidoping ako ponuđeni predmet sadrži opasnu kemikaliju. Sigurnosno-tehnički listovi izdani na temelju ranijih pravilnika moraju biti usklađeni s važećim Pravilnikom. (vrijedi za točke 1-10 troškovnika)

15.2.4. Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti i ogledni uzorak robe za stavke 1-10 iz troškovnika radi provjere usklađenosti sa opisom iz troškovnika.

16. Jamstvo:

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice na iznos 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Umjesto zadužnice ponuditelj može dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermaerkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora PN. 26/18

17. Oblik, način izrade i sadržaj ponude:

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na ponudbenom listu (prilog 1. ove dokumentacije) i troškovniku (prilog 2. ove dokumentacije).

Svaki ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu s jednim ispunjenim troškovnikom za cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelji je obvezan ispuniti sve rubrike u troškovniku.

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije o nabavi, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.

SADRŽAJ PONUDE:

1. Popunjeni ponudbeni list, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 1. dokumentacije o nabavi)
2. Dokazi iz točke 15. ove dokumentacije
3. Troškovnik, ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 2. dokumentacije o nabavi)

18. Način dostave ponude i rok i mjesto dostave i otvaranja ponuda:

Ponude i uzorci se mogu predati pisanim putem (poštom ili osobno) svaki radni dan na protokol naručitelja u razdoblju od 08 do 14 sati, a najkasnije do **29.06.2018.**

Otvaranje ponuda nije javno.

19. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

20. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

21. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršiti pojedini član zajednice.

Obrazac Ponudbenog lista može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog člana za potpisivanje ponude odnosno uvez ponude. U tom slučaju ovlaštenje odnosno punomoć (koji mora biti ovjerena kod javnog bilježnika), mora biti priložena ponudi kao njen sastavni dio.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana obavijesti o rezultatima nabave, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

22. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
4. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku ove nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku ove nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o nabavi.

23. Bitni uvjeti ugovora:

Klauzula o mirenju i arbitraži.

1. Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, uputit će se na mirenje u skladu s važećim Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore. Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od [30] dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima). Broj arbitraza biti će jedan. Mjerodavno pravo biti će pravo Republike Hrvatske. Jezik arbitražnog postupka biti će hrvatski.

2. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije o nabavi, koji svi čine sastavni dio Ugovora o nabavi.

3. U slučaju kašnjenja u izvršenju ugovora, Odabrani ponuditelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi 0,2% ukupne ugovorne cijene za svaki dan kašnjenja. Ukupni iznos tako određene ugovorne kazne ne može biti veći od 10% ukupne ugovorne cijene.

4. Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012. i Strategiji suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015.-2020. ugovor o nabavi mora sadržavati klauzulu o integritetu koja glasi:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,
- b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj. Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

PRILOG 1

P O N U D B E N I L I S T

PODACI O NARUČITELJU:

Naziv i sjedište: ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o., Dobrota 24, 20 213 Čilipi

OIB:63145279942

PREDMET NABAVE: SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE (PN.26/18)

PODACI O PONUDITELJU:

Naziv _____

Sjedište_____

Adresa:_____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo: _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da/ne) _____

Adresa za dostavu pošte_____

Adresa e-pošte_____

Kontakt osoba ponuditelja _____

Broj telefona_____

Broj faksa _____

PODACI O PODIZVODITELJIMA:

Naziv (tvrtka, skraćena tvrtka)_____

Sjedište_____

Adresa:_____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog

subjekta, ako je primjenjivo: _____

Broj računa: _____

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi (ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor) _____

CIJENA PONUDE U KN:

sveukupna cijena bez PDV-a, (brojkama): _____

pripadajući PDV (brojkama): _____

sveukupna cijena sa PDV-om, brojkama: _____

Rok valjanosti ponude _____

U _____, _____ 2018. g.

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis
ovlaštene osobe za zastupanje
gospodarskog subjekta)

M.P.

PRILOG 2

TROŠKOVNIK I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA :
Sredstva za čišćenje (PN.26/18)

r.b.	Opis stavke	J.M.	Ponuđeni model	Predviđena (okvirna) količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena (umnožak količine i jedinične cijene)
1.	Sredstvo za ručno pranje posuđa. Neutralno, nije škodljiv za kožu, ugodnoga mirisa, lako isperiv. Sa sastavom za osjetljivu kožu. Doziranje: 0,5 - 2,0% otopina (0,50 litara)	litra		300		
2.	Mlijeko za čišćenje s prirodnim abrazivom i otapalom masnoće. Otapa temeljito masne ostatke i uklanja ukorijenjene nečistoće s površina. Pogodno za nehrđajući čelik, emajl, keramiku i plastiku i za keramičke ploče. Ph 8-9.	litra		60		
3.	Tekuće neutralno mirisno sredstvo za čišćenje i dezinfekciju. Sastav: 5-15% neionski tenzid. Dodatak 2% benzalkonijev klorid.	litra		1100		
4.	Tekuće neutralno mirisno sredstvo za čišćenje i dezinfekciju. Upotrebljava se za čišćenje i dezinfekciju svih tvrdih površina u prehrambenoj industriji, zdravstvu i hotelsko-ugostiteljskim objektima.	litra		500		
5.	Sredstvo za čišćenje staklenih površina sa alkoholom. Raspršivač omogućava stvaranje pjene koja olakšava odstranjivanje i najtvrdokornije nečistoće.	litra		1100		
6.	Neutralno sredstvo za sve namjene čišćenja, s alkoholom i niskom razinom pjene za čišćenje i njegu prirodnih i umjetnih materijala (kamena, presvučeni tvrdih podova, pločica, plastičnih obloga, emajlirane površine, stakla, itd.) Alkohol za čišćenje čisti bez crta, daje sjaj površini i ostavlja ugodan miris. Doziranje od 20 – 50 ml. na 10 litara hladne vode ovisno o onečišćenju. Koristi se kod ručnoga i strojnoga pranja.	litra		80		
7.	Sredstvo za njegu metala, za sve gole metalne površine, direktno našpricati i ravnomjerno nanijeti sa čistom i mekom krpom od mikrofibre.	litra		10		
8.	Sredstvo čišćenje masnoće sa svih perivih podnih površina (plastika, pvc, beton, kamen, gume itd.)	litra		70		

*Sredstva za čišćenje
PN.26/18*

9.	Sredstvo za brzo i potpuno čišćenje svih perivih podnih površina (plastika, pvc, beton, kamen, gume itd.)	litra		50		
10.	Sredstva za odčepeljivanje odvoda. Sastav: <5% izbjeljivača na bazi klora.	litra		50		
11.	METLA SIJERAK velika, drvena drška, pet puta šivana	kom		40		
12.	METLA SIJERAK mala, drvena drška, tri puta šivana	kom		10		
13.	METLA PARTVIŠ	kom		40		
14.	DRŽAČ ZA METLU PARTIŠ METALNI	kom		20		
15.	LOPATICA ZA SMEĆE PVC sa gumom	kom		50		
16.	KOŠ ZA SMEĆE PVC fi 16 najmanje 30 cm do najviše 35 cm	kom		30		
17.	SPUŽVA ZA SUĐE 10x7x4	kom		100		
18.	ŽICA ZA SUĐE čelična...jinoks za ribanje	kom		40		
19.	KREMA ZA ZAŠTITU RUKU	kom		100		
18.	WC ČETKA s postoljem	kom		50		
19.	MOČO SET perač poda za poliranje i brisanje s nosačem, drškom i pamučnom navlakom. Mogućnost zamjene pamučne navlake	kom		10		
20.	DRŽAČ MOPA NA MAGNET 40 cm	kom		20		
21.	MASTERMOP 40 cm	kom		200		
22.	ALUMNIJSKI ŠTAP 140 cm	kom		20		
23.	DETERŽENT za strojno pranje rublja na 30°, 40°, 60° i 90° C; pakiranje od 3 kg	kom		150		
24.	KRPA PROFESIONAL 40X40	kom		120		
25.	TRULEX KRPA SPUŽVASTA sastav 100% viskoza	kom		100		
26.	Mrežica za pisoar	kom		600		
UKUPNO bez PDV-a						

CIJENA PONUDE bez PDV-a

(brojkama)

PDV 25%:

(brojkama)

UKUPNA CIJENA (sa PDV-om)

(brojkama)

U _____, _____ 2018. godine

ZA PONUDITELJA:
(IME I PREZIME te potpis ovlaštene osobe za
zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.
