

POZIV ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

DOKUMENTACIJA O NABAVI

***NAMJEŠTAJ ZA VIP SALON
PN. 20/19***

Čilipi, travanj 2019.

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Zračna luka Dubrovnik d.o.o.

Sjedište: Dobrota 24, 20 213 Čilipi

OIB: 63145279942

IBAN: HR8724020061100554933

Broj telefona: +385 (0)20 773 222

Broj telefaksa: +385 (0)20 773 322

Internetska adresa: www.airport-dubrovnik.hr

Elektronička pošta: headoffice@airport-dubrovnik.hr

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

1.2. Komunikacija i razmjena informacija

Osobe zadužene za kontakt:

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave je Toni Turić, pomoćnik direktora tehnike i inženjeringa, e-mail: toni.turic@airport-dubrovnik.hr

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja vezana u svezi sadržaja i oblika ponude, te dokaza o sposobnosti je Nikolina Džamonja, referent za pravne poslove i upravljanje ljudskim potencijalima, e-mail: nikolina.dzamonja@airport-dubrovnik.hr

Komunikacija:

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije na adresi Naručitelja zaduženog za komunikaciju s ponuditeljima.

Objašnjenja i izmjene dokumentacije:

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, a Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenje bez odgode, a najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom Dokumentacije o nabavi je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju o nabavi, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama: <https://www.airport-dubrovnik.hr/index.php/hr/javna-nabava>

1.3. Evidencijski broj nabave : PN 20/19**1.4. Odredba o sukobu interesa u smislu Poglavlja 8. ZJN 2016**

Gospodarski subjekti sa kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75-83 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16)

NEWREST Dubrovnik d.o.o., Čilipi, Zračna luka Dubrovnik

HEP PROIZVODNJA d.d., Pogon Hidroelektrana Dubrovnik

1.5. Vrsta postupka nabave

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave i to javnim prikupljanjem ponuda sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave

https://www.airport-dubrovnik.hr/images/stories/nadmetanja/Pravilnik_o_provedbi.pdf

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 198.000,00 kuna (bez PDV-a).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet ove nabave je namještaj za VIP salon Zračne luke Dubrovnik sukladno tehničkim specifikacijama, odnosno troškovniku.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je određena troškovnikom.

2.3. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu ovog Poziva za prikupljanje ponuda (dokumentacije o nabavi). Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Troškovnika, na način kako je traženo obrascem. Jedinične cijene navode se decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije definirane su u troškovniku.

2.5. Rok isporuke

Maksimalni rok isporuke za robu je 45 dana od dana potpisa ugovora.

2.6. Primjena prava

Na ovaj predmet jednostavne nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi, osim ako Naručitelj nije drukčije odredio.

3. UVJETI SPOSOBNOSTI I DOKAZI

Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja navedene sposobnosti Ponuditelj je dužan dostaviti:

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

4. OSTALE ODREDBE

4.1. Dostava ponuda i otvaranje ponuda

Ponuda se dostavlja putem e-mail-a na slijedeću adresu: nikolina.dzamonja@airport-dubrovnik.hr

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Alternativne ponude (varijante ponude) nisu dopuštene.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem navedenog e-maila osim u slučaju više sile.

Rok za dostavu ponuda je najkasnije **do 12. travnja 2019. do 10:00h.**

Otvaranja ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda evidentira se u upisniku o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja dostavljenih ponuda.

4.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama i to bez PDV-a.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

4.3. Kriterij odabira ponude

Kriteriji za odabir ponude je najniža cijena.

4.4. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda mora biti napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dijelovi ponude moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku.

4.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 2 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u ponudbenom listu.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

4.6. Vrsta, sredstva i uvjeti jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice na iznos 10% vrijednosti ugovora s rokom važenja za cijelo vrijeme važenja ugovora.

4.7. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je gospodarski subjekt trebao dostaviti u svojoj ponudi nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od dva dana.

Postupanje sukladno prethodnom stavku ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

4.8. Dostava obavijesti o odabiru ponude

Obavijest o odabiru ponude Naručitelj će dostaviti putem mail-a neposredno svakom pojedinom sudioniku u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

4.9. Sklapanje i izmjene ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je s Naručiteljem sklopiti i potpisati ugovor u roku od 15 dana od dana slanja Obavijesti o odabiru ponude.

4.10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje izvršiti na slijedeći način: u roku od 30 dana od dana primitka računa.

Račun za se izdaje na temelju obostrano potpisanog primopredajnog zapisnika na kojemu nema evidentiranih nedostataka.

4.11. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

4.11.1. Odabrani Ponuditelj je u obvezi isporučiti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije o nabavi, koji svi čine sastavni dio Ugovora.

4.11.2. Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012. i Strategiji suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015-2020. godine ugovor mora sadržavati klauzulu o integritetu koja glasi:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,
- b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

4.11.3. Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, uputit će se na mirenje u skladu s važećim Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore.

Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od 30 dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

4.11.4. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku jednostavne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

4.11.5. Informacijska sigurnost

Prije početka izvršenja ugovora, Odabrani ponuditelj je obvezan upoznati se i prihvatiti krovne akte upravljanja informacijskom sigurnošću Naručitelja, posebno one koje definiraju odnose sa trećim stranama i dobavljačima. Izjava o razumijevanju i prihvaćanju internih akata upravljanja informacijskom sigurnošću se daje u pisanom obliku.

Odabrani ponuditelj se obvezuje sve podatke koji su mu bili dostupni, kao i one koji će mu tijekom rada pri izvršenju i u svezi ovog ugovora biti dostupni, neće iznositi, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim osobama, osim uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja, kao i da će poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti podataka.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će poduzeti sve potrebne mjere kako bi njegovi zaposlenici prilikom spajanja na daljinu na informacijski sustav Naručitelja postupali s dužnom pažnjom koje takvo postupanje zahtijeva, a naročito se obvezuje da će zaposlenici prilikom istog postupati sukladno Pravilniku Naručitelja o udaljenom pristupu informacijskom sustavu.

Odabrani ponuditelj se obvezuje obavljati isključivo poslove određene okvirnim sporazumom odnosno pojedinačnim ugovorima, a podatke do kojih dođe u izvršavanju okvirnog sporazumu odnosno pojedinačnih ugovora smije obrađivati samo u ugovorenu svrhu i na temelju naloga Naručitelja.

Odabrani ponuditelj se obvezuje rukovati s informacijama i podacima proizašlim iz obavljanja usluga definiranih Ugovorom sukladno stupnju tajnosti istih, a sve u skladu s internim aktima Naručitelja. Ukoliko jedna ugovorna strana ustanovi da je došlo do neovlaštenog pristupa ili rukovanja informacijama, dužna je odmah i bez odgode obavijestiti drugu ugovornu stranu.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da neće osobne podatke do kojih dođe u izvršavanju Okvirnog sporazuma davati na korištenje drugim korisnicima, niti će ih obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene.

Prilikom korištenja i obrade osobnih podataka u ugovorenu svrhu, Odabrani ponuditelj se obvezuje osigurati provođenje odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka odnosno Opće uredbe o zaštiti podataka.

PONUDBENI LIST**1. Podaci o Naručitelju i predmetu nabave**

| | |
|---------------------------|-------------------------------|
| Naziv Naručitelja | ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o. |
| Adresa | Dobrota 24, 20 2013 Čilipi |
| OIB | 63145279945 |
| Predmet nabave | Namještaj za VIP salon |
| Evidencijski broj nabave: | PN. 20/19 |

2. Podaci o Ponuditelju

| | |
|--|---------------------|
| Naziv Ponuditelja | |
| Sjedište Ponuditelja | |
| Adresa Ponuditelja | |
| OIB | |
| IBAN i naziv banke | |
| Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti) ¹ | DA NE |
| Adresa za dostavu pošte | |
| Adresa e-pošte | |
| Kontakt osoba Ponuditelja | |
| Broj telefona | |
| Broj telefaksa | |
| Ime, prezime osoba koje će biti odgovorne za izvršenje ugovora | |

Cijena i rok valjanosti ponude

| | |
|------------------------------------|--|
| Cijena ponude bez PDV-a - brojkama | |
| Iznos PDV-a (25%) | |

¹ Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu treba zaokružiti **NE**, a rubriku predviđenu za upis iznosa PDV-a ostaviti nepopunjenu

| | |
|--|--|
| Cijena ponude s PDV-om ² - brojkama | |
| Rok valjanosti ponude ³ | |
| Broj i datum ponude | |

| | |
|---|--|
| Ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta | |
| Funkcija | |
| Potpis | |
| Datum | |

2 Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili ako je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

3 Rok valjanosti treba biti minimalno 2 mjeseca od isteka roka za dostavu ponude

| TROŠKOVNIK | | | | | |
|------------|---|----------------|----------|------------------|--------|
| Redni broj | Opis stavke | Jedinica mjere | Količina | Jedinična cijena | Ukupno |
| 1. | STOL, OKRUGLI UKUPNE VISINE 50 CM - PLOČA: DIA 80 CM X BAZA: DIA 55CM, ČELIK CRNO + ABET 545 PLOČA 5CM DEBLJINE S ALUMINIJSKIM OBRUBOM; kao RICCARDO RIVOLI ili jednakovrijedno | KOM | 11 | | |
| 2. | SOFA 5 SEGMENTATA UK. 360 CM, ČELIK CRNO + KOŽA, Kao MODULA RICCARDO RIVOLI 635 LATTE, ili jednakovrijedno | KOM | 3 | | |
| 3. | STOLIĆ: DIA 40 CM X 74,5 CM V - INOX LAK CRNO + AMERIČKI ORAH kao VASONE RICCARDO RIVOLI, ili jednakovrijedno | KOM | 2 | | |
| 4. | STOLIĆ: DIA 40 CM X 50 CM V - INOX LAK CRNO + AMERIČKI ORAH kao VASONE RICCARDO RIVOLI, ii jednakovrijedno | KOM | 2 | | |
| 5. | STOLICA, CONE LEĐA/NOGE AMERIČKI ORAH + KOŽA kao MARLENE 200W RICCARDO RIVOLI 635 LATTE ili jednakovrijedno | KOM | 16 | | |
| 6. | STOL, OKRUGLI UKUPNE VISINE 72 CM - PLOČA: DIA 80 CM X BAZA: DIA 55CM ČELIK CRNO + ABET 545 PLOČA 5CM DEBLJINE S ALUMINIJSKIM OBRUBOM kao RICCARDO RIVOLI ili jednakovrijedno | KOM | 4 | | |
| SVEUKUPNO: | | | | | |

CIJENA PONUDE bez PDV-a _____
(brojkama)

PDV 25%: _____
(brojkama)

UKUPNA CIJENA (sa PDV-om) _____
(brojkama)

U _____, _____ 2019. godine

ZA PONUDITELJA:
(IME I PREZIME te potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.