

ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
Dobrota 24
20 213 ČILIP

DOKUMENTACIJA O NABAVI

DOBAVA I UGRADNJA SERVISNIH STEPENICA ZA AVIOMOSTOVE

BN 01/19 MV

PRILOZI:

- 1. Prilog 1. - Tehničke specifikacije*
- 2. Prilog 2 - Troškovnik*

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

1. Opći podaci

- 1.1. Podaci o naručitelju
- 1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima
- 1.3. Evidencijski broj objave
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojim je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75-83 Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16)
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
- 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
- 1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije
- 1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave
- 1.11. Provodi li se elektronička dražba
- 1.12. Internetska stanica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

2. Podaci o predmetu javne nabave

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Količina predmeta nabave
- 2.3. Tehničke specifikacije
- 2.4. Troškovnik
- 2.5. Mjesto izvršenja ugovora
- 2.6. Rok, početak i završetak izvršenja ugovora

3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

- 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta
- 3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti
- 3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje
- 3.4. Odredbe o samokorigiranju

4. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) i dokumenti kojima dokazuju sposobnost

- 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD obrazac)

- 5.1. E-ESPD obrazac kao preliminarni dokaz
- 5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca (naznaka koje podatke u e-ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

6. Podaci o ponudi

- 6.1. Sadržaj i način izrade ponude:
- 6.2. Način dostave ponude
- 6.3. Način određivanja cijene ponude
- 6.4. Valuta u kojoj cijena ponude mora biti izražena
- 6.5. Kriterij odabira ponudete relativni ponder kriterija
- 6.6. Jezik i pismo na kojem se ponuda sastavlja
- 6.7. Rok valjanosti ponude

7. Ostale odredbe

- 7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta
- 7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- 7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 7.4. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda
- 7.5. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
- 7.6. Rok za donošenje odluke o odabiru
- 7.7. Rok način i uvjeti plaćanja
- 7.8. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

Naziv Naručitelja: Zračna luka Dubrovnik d.o.o.
Sjedište: Dobrota 24, 20 213 Čilipi
OIB: 63145279942
IBAN: HR8724020061100554933
Broj telefona: 020/773-222
Broj telefaksa: 020/773-322
Internetska adresa: www.airport-dubrovnik.hr
Elektronička pošta: headoffice@airport-dubrovnik.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja vezana za predmet nabave je Marko Vujica, voditelj strojarske službe, tel: 020/773-229, e-mail: marko.vujica@airport-dubrovnik.hr

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima pitanja vezana za sadržaj i oblik ponude, te dokaze o sposobnosti je Nikolina Džamonja, referent za pravne poslove i upravljanje ljudskim potencijalima, tel: 020/773-359, e-mail: nikolina.dzamonja@airport-dubrovnik.hr

1.3. Evidencijski broj nabave:

BN. 01/19 MV

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojim je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75-83 Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16):

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75-83 Zakona o javnoj nabavi su:

Džamonja d.o.o., Put pobježja 22, Mokošica
Newrest d.o.o., Dobrota 24, Čilipi
HEP proizvodnja d.d. Pogon Hidrolelektrana Dubrovnik

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Zračna luka Dubrovnik d.o.o. (u nastavku: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

550.000,00 kuna bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije:

Naručitelj ne uspostavlja sustav kvalifikacije.

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:

Naručitelj ne uspostavlja dinamički sustav.

1.11. Provodi li se elektronička dražba:

Ne provodi se elektronička dražba.

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

Nije provedeno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je nabava robe i to: Dobava i ugradnja servisnih stepenica za aviomostove s jamstvenim rokom u trajanju od najmanje 24 mjeseca od dana ugradnje.

CPV oznaka i naziv: 34969100-8 (Mostovi za ukrcaj putnika u zrakoplov)

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je određena u troškovniku iz Priloga 3. ove dokumentacije o nabavi.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija se nalazi u u prilogu 1. ove Dokumentacije o nabavi,

2.4. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu 3. ove dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac **Troškovnika**, na način kako je traženo obrascem.

2.5. Mjesto izvršenja ugovora:

Zračna luka Dubrovnik d.o.o.

2.6. Rok isporuke robe:

Rok isporuke robe iznosi maksimalno 60 dana od dana potpisa ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da

je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2 Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

3.2.1. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja kao preliminarni dokaz ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) dio III osnove za isključenje, odjeljak A: osnove povezane s kaznenim presudama.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1 i to:

a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili

b) ako u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne postoji izvadak/dokument iz točke a) ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz točke 3.1.1., izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.2.2. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja kao preliminarni dokaz ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) Dio III osnove za isključenje, odjeljak B: osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2 i to:

a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili

b) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokumenti iz točke a) Izjavu ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz točke 3.1.2., izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3. Odredbe o samokorigiranju

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obavezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na

postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVIJETI SPOSOBNOSTI) I DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A, točka 1: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:

Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi nastana gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi nastana gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

4.2 .TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost kako slijedi:

4.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini isporučio robu istu ili sličnu predmetu nabave s tim da mora dokazati da je izvršio minimalno jedan, a maksimalno tri ugovora ista ili slična predmetu nabave čija ukupna zbrojena vrijednost iznosi minimalno 550.000,00 kn, izvršene u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b i točka 10

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:

Popis o isporuci robe istih ili sličnih predmetu nabave isporučene u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

4.2.2. Uzorci, opisi ili fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev Naručitelja.

Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se: opisom ponuđenog proizvoda (katalog i sl.) kojim ponuditelj dokazuje da ponuđeni proizvod udovoljava propisanim tehničkim specifikacijama iz prilog 1.ove dokumentacije o nabavi.

Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: tehnička i stručna sposobnost. točka 11

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:

Opis ponuđenog proizvoda (katalog i sl.) kojim ponuditelj dokazuje da ponuđeni proizvod udovoljava propisanim tehničkim specifikacijama iz priloga 1.ove dokumentacije o nabavi.

4.3.3 Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

U svrhu dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata samo ako će ti subjekti vršiti radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD OBRAZAC)

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD OBRAZAC)

5.1. ESPD OBRAZAC KAO PRELIMINARNI DOKAZ

Gospodarski subjekt je u ponudi obavezan dostaviti ESPD.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

U cilju dokazivanja da Ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu).

Od 18. travnja 2018. sukladno Zakonu o javnoj nabavi (ZJN 2016) Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi potrebno je dostavljati isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD obrazac).

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi. Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja. e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor. U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD" te odabire polje „Novi ESPD odgovor“

Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo. U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>)

Detaljne upute vezano za e-ESPD obrazac dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

5.2.1. ESPD obrazac mora biti popunjen u:

▪ Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

▪ **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

▪ **Dio III. Osnove za isključenje**

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje

▪ **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), 10) i 11)

▪ **Dio VI. Završne izjave**

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu Ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz **točke 3. i 4.** ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u se navode podatci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

5.2.2. Predaja ESPD u odnosu na sudjelovanje:

a) Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

b) Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam ali se oslanja na sposobnosti

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta), Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i da
- ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz Dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje Ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

c) Gospodarski subjekt koji angažira podugovaratelja

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno **točki 3.1.** i **točki 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja.

d) Gospodarski subjekt koji sudjeluje skupa s drugim gospodarskim subjektima

Ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

5.2.3. Provjera informacija navedenih u ESPD

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN-a 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Ažurirane popratne dokumente Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 (dokazi da ne postoje osnove za isključenje) ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponude.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN-a 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog Ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata Ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda mora sadržavati minimalno:

1. popunjen ponudbeni list, uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN
2. popunjen troškovnik
3. popunjen e-ESPD obrazac
4. popunjen i potpisan obrazac tehničke specifikacije iz Priloga 1
5. jamstvo za ozbiljnost ponude ili dokaz o uplati novčanog pologa
6. izjavu o jamstvenom roku
7. izjavu o roku isporuke
8. ostalo što je traženo ovom dokumentacijom za nadmetanje

6.2. Način dostave ponude:

Svi dokumenti koje Naručitelj zahtjeva sukladno člancima 251. do 259. Zakona o javnoj nabavi mogu se priložiti u ovjerenj ili neovjerenj preslici i moraju biti na hrvatskom jeziku, izuzev jamstva za ozbiljnost ponude koje, ukoliko se ne daje novčani polog, mora biti u izvorniku.

Obvezna je dostava ponuda u elektroničkom obliku

Ponuditelji svoje ponude moraju dostaviti elektronički, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku teksta: Oglasnik). Korisnici su obvezni upotrebljavati EOJN RH u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, podzakonskih propisa donesenih na temelju tog zakona te uvjetima poslovanja i uputama za korištenje te su isključivo odgovorni za istinitost unesenih podataka.

Elektronički prijenos i objava obavijesti javne nabave, dokumentacije o nabavi te elektronički prijenos i dostava ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, zahtjeva za kvalifikaciju te planova i projekata provodi se putem EOJN RH. Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno objeravati elektroničkim potpisom.

Ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, **Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci)** ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo **jamstvo za ozbiljnost ponude** u obliku navedenom u točki 7.3.1. ove dokumentacije u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument. Zbog toga zainteresirani gospodarski subjekt, u roku za dostavu ponuda, treba dostaviti Naručitelju jamstvo za ozbiljnost ponude u zatvorenoj poštanskoj omotnici kako bi se spriječila mogućnost neovlaštenog uvida, s nazivom i adresom Naručitelja (Dobrota 24, 20 213 Čilipi, Upravna zgrada –protokol), nazivom, adresom i OIB-om ponuditelja, ili poreznim brojem ponuditelja prema zemlji sjedišta ponuditelja, predmetom

nabave, te naznakom:

**„NE OTVARAJ“
DIO/DIJELOVI PONUDE O NABAVI
BN. 01/19 MV**

Kao vrijeme dostave ponude uzet će se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koji su u međuvremenu dostavljeni elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoju ponudu.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH iz stavka 1. ovoga članka, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi <https://eojn.mn.hr/Oglasnik/>.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te u tom slučaju naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

6.3. Način određivanja cijene ponude:

6.3.1. Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

6.3.2. Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:

1. sveukupnom iznosu, u kunama ili EUR bez PDV-a, - brojkama;
2. sveukupnom iznosu PDV-a, u kunama ili EUR, - brojkama;
3. sveukupnom iznosu, u kunama EUR s PDV – om, - brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis

cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukoliko je cijena ponude izražena u EUR, ista se preračunava u kune prema srednjem tečaju HNB-a na dan otvaranja ponuda.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

6.3.3. Cijena ponude piše se brojkama.

6.4. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude izražava se kunama ili EUR-ima.

7. Kriterij odabira ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:

1. cijena
2. jamstveni rok
3. rok isporuke

Relativni značaj kriterija

- cijena ponude 70%
- jamstveni rok 15%
- rok isporuke 15%

Kriterij	Bodovi	Najviši broj bodova
Cijena	C	70
Jamstveni rok	J	15
Rok isporuke	I	15
Ukupno bodova	C+J+I	100

Cijena ponude

Kriterij 1. - Cijena ponude – maksimalni broj bodova 70

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1 određuje se primjenom dolje navedene formule. Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 70 bodova. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu bez PDV-a, s uključenim svim troškovima, popustima i naknadama, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 70 bodova, i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{\min}/C_n \times 70$$

pri čemu je:

- C – broj bodova za kriterij cijena,
 - C_{min} – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom
 - C_n – ukupna cijena usporedne ponude
- Cijena ponude upisuje se u Troškovnik.

Kriterij 2- Jamstveni rok – maksimalni broj bodova 15

Kao kriterij primjenjuje se jamstveni rok.

Naručitelj je odredio minimalni jamstveni rok u trajanju od 24 mjeseca

Ponuditelji u svojoj ponudi moraju dostaviti prijedlog jamstvenog roka u obliku izjave koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Jamstveni rok mora biti određen na pune mjesece. Ponuđitelju koji u svojoj ponudi ne dostavi prijedlog jamstvenog roka smatrat će se da je kao jamstveni rok ponudio minimalni jamstveni rok određen ovom dokumentacijom o nabavi te će mu se prema ovom kriteriju dodijeliti 0 bodova.

Naručitelj će ponude prema ovom kriteriju bodovati do 15 bodova, i to tako, da će ponuda s najduljim jamstvenim rokom dobiti najveći broj bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$J = J_{\min} / J_n \times 15$$

pri čemu je:

J – broj bodova za kriterij jamstveni rok,

J_{min} – ponuda sa najduljim jamstvenim rokom

J_n – jamstveni rok usporedne ponude

Kriterij 3. ROK ISPORUKE – maksimalni broj bodova 15

Kao kriterij primjenjuje se rok isporuke. Maksimalni rok isporuke je 60 dana.

Ponuditelji u svojoj ponudi moraju dostaviti prijedlog roka isporuke u obliku izjave koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Rok isporuke mora biti izražen u danima. Ponuđitelju koji u svojoj ponudi ne dostavi prijedlog roka isporuke smatrat će se da je ponudio maksimalni rok isporuke te će mu se prema ovom kriteriju dodijeliti 0 bodova.

Naručitelj će ponude prema ovom kriteriju bodovati do 15 bodova, i to tako, da će ponuda s najkraćim rokom isporuke dobiti najveći broj bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$I = I_{\min} / I_n \times 15$$

pri čemu je:

I – broj bodova za kriterij rok isporuke,

I_{min} – ponuda sa najkraćim rokom isporuke

I_n – rok isporuke usporedne ponude

Izračun

Bodovi koje ponuda dobije sukladno navedenim kriterijima zbrojit će se prema sljedećoj formuli

$$BP = C + J + I$$

pri čemu je

BP – ukupni broj bodova ponude

C - broj bodova za kriterij cijena

J - broj bodova za kriterij jamstveni rok

I - broj bodova za kriterij rok isporuke

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova.

6.5. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku ili engleskom jeziku.

6.6. Rok valjanosti ponude:

Najmanje 6 mjeseci od dana određenog za dostavu ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista – iz EOJN popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršiti pojedini član zajednice.

Obrazac Ponudbenog lista EOJN može iznimno elektronički potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog člana za potpisivanje ponude odnosno uvez ponude. U tom slučaju ovlaštenje odnosno punomoć (koji mora biti ovjerena kod javnog bilježnika), mora biti priložena ponudi kao njen sastavni dio.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

7.2.1. Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

7.2.2. Osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi primjenjuju se i na podugovaratelje i podugovaratelje podugovorelja i na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

7.2.3. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

7.2.4. Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
 2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
 3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.
- Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju da se dio ugovor daje u podugovor obvezno je neposredno plaćanje podugovarateljima.

7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti kao jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu **16.500,00 kuna** u obliku bankarske garancije.

Naručitelj se ima pravo naplatiti iz dostavljenog jamstva za ozbiljnost ponude u slijedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, u papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici

neposredno na protokol naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv, adresa i OIB ponuditelja ili porezni broj prema zemlji sjedišta ponuditelja, te naznaka:

«NE OTVARAJ», DIO / DIJELOVI ELEKTRONIČKE PONUDE,
DOBAVA I UGRADNJA SERVISNIH STEPENICA ZA AVIOMOSTOVE 01/19 MV

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditelju u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:
Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obavezni dostaviti jamstvo traženo prema odredbama članka 214. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

7.3.3. Novčani polog

Bez obzira koje je sredstvo jamstva naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933
Poziv na broj: OIB ponuditelja
Opis plaćanja: Jamstvo BN. 01/19 MV.

Ukoliko ponuditelj daje novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude tada dokaz o uplati prilaže u svojoj ponudi.

7.4. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je najkasnije do **18.02.2019. u 10:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **18.02.2019. u 10:00 sati** u Sali za sastanke Upravne zgrade Zračne luke Dubrovnik, Dobrota 24, 20 213 Čilipi.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

7.5. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

7.5.1. Odabrani Ponuditelj je u obvezi isporučiti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije o nabavi, koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

7.5.2. Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši ugovorne obveze u roku navedenom u ugovoru, za svaki dan prekoračenja ugovornog roka Naručitelj će zaračunati odabranom ponuditelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,2% ukupno ugovorne cijene, koja ugovorna kazna ne može prekoračiti 10% ukupno ugovorne cijene.

7.5.3. Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012. i Strategiji suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015-2020. godine ugovor o javnoj nabavi mora sadržavati klauzulu o integritetu koja glasi:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

7.6.9. Sukladno Politici sigurnosti informacijskog sustava Zračne luke Dubrovnik i Pravilnika o upravljanju uslugama trećih strana, ugovor o javnoj nabavi mora sadržavati klauzulu o sigurnosti informacijskog sustava koja glasi:

Odabrani ponuditelj izjavljuje da je upoznat s Politikom sigurnosti informacijskog sustava Naručitelja te pratećim propisima, naročito s Pravilnikom o primjerenom korištenju informacijskog sustava, Pravilnikom o upravljanju uslugama trećim stranama i Pravilnikom o udaljenom pristupu informacijskom sustavu, te izjavljuje da iste prihvaća u cijelosti.

Odabrani ponuditelj se obvezuje sve podatke koji su mu bili dostupni, kao i one koji će mu tijekom rada pri izvršenju i u svezi ovog ugovora biti dostupni, neće iznositi, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim osobama, osim uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja, kao i da će poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti podataka.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će poduzeti sve potrebne mjere kako bi njegovi zaposlenici prilikom spajanja na daljinu na informacijski sustav Naručitelja postupali s dužnom pažnjom koje takvo postupanje zahtijeva, a naročito se obvezuje da će zaposlenici prilikom istog postupati sukladno Pravilniku Naručitelja o udaljenom pristupu informacijskom sustavu.

7.6.10. Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, uputit će se na mirenje u skladu s važećim Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore.

Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od 30 dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

7.7. Rok za donošenje odluke o odabiru

Odluku o rezultatu postupka javne nabave (odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka javne nabave) naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 60 dana od

isteka roka za dostavu ponude.

7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši u roku od 30 dana od dana ispostave računa.

Ponuditelj se obvezuje izdati račun za ispostavljenu robu temeljem urednog primopredajnog zapisnika.

7.9. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji (Koturaška Cesta 43/4 10 000 Zagreb). Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. ovoga članka smatrati nepravodobnom.

Oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije, način povezivanja informacijskih sustava i druga bitna pitanja u vezi s elektroničkom žalbom propisuje čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave, pravilnikom.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Ako je izjavljena žalba na dokumentaciju o nabavi, ili na njezinu izmjenu, naručitelj će odmah po primitku žalbe na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija o nabavi objaviti informaciju da je na dokumentaciju izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama ili zahtjevima za sudjelovanje koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije dok je postupak javne nabave zaustavljen, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, zahtjeve za sudjelovanjem ili njihove dijelove te druge dokumente ili predmete koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

PRILOG 1 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

U tablici su opisane obavezne minimalne tehničke karakteristike predmeta nabave. Ponuditelj mora potvrditi kako je razumio tražene zahtjeve i kako će ih ispuniti.

Priložena tablica se popunjava na način da se:

U kolonu Ponuđena oprema upisuje **DA** za slučaj da je tražena karakteristika ponuđena, ili **NE** za slučaj da nije ponuđena, odnosno brojčana vrijednost ili opis karakteristike, gdje je primjenjivo.

	Tehničke karakteristike opreme	Ponuđena oprema
1.	Općenito	
1.1	Servisne stepenice moraju biti projektirane i izrađena prema glavnoj normi EN 12312-4:2014 odjeljak 5.10 ili jednakovrijedno uključujući relevantne dijelove norme EN 1915-1:2013 ili drugih normi na koje se upućuju te norme DIN 51130:2014-02 ili jednakovrijedno	
2.	Struktura i ukupne dimenzije	
2.1	Raspon visine podizanja stepenica : a) Min. visina platforme: 2.4 m b) Maks. visina platforme: 5.8 m	a) b)
2.2	Dimenzije stepenica: duljine min.: 7310 mm, širina stepeništa: min 600mm visina rukohvata: min 900mm	a) b) c)
2.3	Dimenzije platforme min. 2000mm x 1000mm	
2.4	Otpornost na vjetar min. 50 čvorova (deklarirana vrijednost za stepenice u maksimalno podignutom položaju platforme)	
3.	Šasija	
3.1	Nosiva konstrukcija servisnih stepenica izrađena od čeličnih profila i čeličnih ploča.	
3.2	Zaštita od korozije svih čeličnih struktura šasije i nosećih konstrukcija procesom vrućeg cinčanja i odgovarajuća zaštita ostalih izloženih elemenata. (Ponuđač je obavezan dati opis antikoroziivnog postupka)	
3.3	Ugrađena po dva kotača na donjem dijelu stepenica i na servisnom toboganu, koje omogućuju da se stepenice i tobogan kreću skupa s mostom	
3.4	Stepenište izrađeno od vruće cinčanog perforiranih čeličnih ploča i nosive čelične grede, protu klizni koeficijent R11 mjereno prema DIN 51130:2004 Tablica 3.	
3.5	Izrada antikoroziivne zaštite servisnih stepenica i tobogana za prtljagu i zaštitnog premaza u boji glavne konstrukcije (RAL9016)	

3.6	Stepenice moraju biti opremljene platformom dimenzija min. 2000mm x 1000mm	
3.7	Cijelom duljinom uz stepenice ugrađeni tobogan za prtljagu izrađen od nehrđajućeg čelika i čelične nosive grede, završetak tobogana napravljen pod radijusom od maks. R800mm	
3.8	Dimenzije tobogana za prtljagu: a) duljina min.: 5930mm b) širina min.: 700mm c) visina min: 350mm d) unutrašnji radijus tobogana: min R60mm	
		a)
		b)
		c)
		d)
4.	Dizajn stepenica	
4.1	Podešavanje visine se vrši automatski sa podizanjem i spuštanjem putničkog mosta	
4.2	Promjenljiva visina servisnih stepenica ovisno od promjene visine avio mosta	
4.3	Sve gazne površine (platforme i stepenice) su paralelne bez obzira na visinu mosta i nagiba stepenica	
4.4	Sve gazne površine od čeličnih perforiranih vruće cinčanih ploča, samo-drenažnog, protu kliznog profila sa mogućnošću odvoda vode.	
4.5	Tobogan za prtljagu izrađen od nehrđajućeg čelika 304/T2	
4.6	Platforma na vrhu stepenica predviđena za nesmetan rad ili pristup uz otvorena servisna vrata	
4.7	Ograda stepenica i platforme izrađena od nehrđajućeg čelika	
4.8	U ogradi na platformi stepenica predviđena vrata za lagan pristup toboganu za prtljagu. Vrata dimenzija maks. 940 mm x 600 mm	
4.9	Pristup avio mostu preko ugrađenih servisnih vrata dimenzija vrata: a) širina maks. 800 mm, b) visina maks. 2100 mm	
		a) b)
4.10	Na servisnim vratima se nalazi LED svjetiljka za rasvjetu platforme, amortizer za zatvaranje vrata te nadstrešnica protiv kiše	
5.	Jamstvo	
	Jamstvo za materijal i radove mora biti najmanje 24 mjeseca od datuma završetka ugradnje	

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta