

ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.

Dobrota 24

20 213 ČILIP

DOKUMENTACIJA O NABAVI

INFORMATIČKA OPREMA

Siječanj 2019.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

1. Opći podaci

- 1.1. Podaci o naručitelju
- 1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojim je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75-83 Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16)
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
- 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
- 1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije
- 1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave
- 1.11. Provodi li se elektronička dražba
- 1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

2. Podaci o predmetu nabave

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Količina predmeta nabave
- 2.3. Tehničke specifikacije
- 2.4. Troškovnik
- 2.5. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmet nabave, ako se upućuje na marku
- 2.6. Mjesto izvršenja ugovora
- 2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora
- 2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

- 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta
- 3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti
- 3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje
- 3.4. Odredbe o samokorigiranju

4. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) i dokumenti kojima dokazuju sposobnost

- 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost
- 4.3. Tehnička i stručna sposobnost

5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD obrazac)

- 5.1. ESPD obrazac kao preliminarni dokaz
- 5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

6. Podaci o ponudi

- 6.1. Sadržaj i način izrade ponude:
- 6.2. Način dostave ponude
- 6.3. Način određivanja cijene ponude
- 6.4. Valuta u kojoj cijena ponude mora biti izražena
- 6.5. Kriterij odabira ponudete relativni ponder kriterija
- 6.6. Jezik i pismo na kojem se ponuda sastavlja
- 6.7. Rok valjanosti ponude

7.Ostale odredbe

- 7.1. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje za trajanje okvirnog sporazuma na duže od četiri odnosno osam godina
- 7.2. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma
- 7.3. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma
- 7.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta
- 7.5. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- 7.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 7.7. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda
- 7.8. Posebni uvjeti za izvršenje okvirnog sporazuma/ugovora
- 7.9. Rok za donošenje odluke o odabiru
- 7.10. Rok način i uvjeti plaćanja
- 7.11. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
- 7.12. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Prilozi:

1. Prilog 1 – Tehničke specifikacije
2. Prilog 2- Troškovnik
3. Prilog 3- Izjava o jamstvenom roku

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručiitelja:	Zračna luka Dubrovnik d.o.o.
Sjedište:	Dobrota 24, 20 213 Čilipi
OIB:	63145279942
IBAN:	HR8724020061100554933
Broj telefona:	020/773-222
Broj telefaksa:	020/773-322
Internetska adresa:	www.airport-dubrovnik.hr
Elektronička pošta:	headoffice@airport-dubrovnik.hr

1.2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA:

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave je Frano Brailo, voditelj informatičke službe, tel: 020/773-201, e-mail: frano.brailo@airport-dubrovnik.hr
- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja vezana u svezi sadržaja i oblika ponude, te dokaza o sposobnosti je IvanaDimnić, referent za pravne poslove i upravljanje ljudskim potencijalima tel: 020/773-386, e-mail: ivana.dimnic@airport-dubrovnik.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

BN 02/19 MV

1.4. POPIS GOSPODASRKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NERUČITELJ U USKOBU INTERESA U SMISLU ČL.75-83ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (N.N. BR 120/16)

NEWREST Dubrovnik d.o.o., Čilipi, Zračna luka Dubrovnik
HEP PROIZVODNJA d.d., Pogon Hidroelektrana Dubrovnik

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Zračna luka Dubrovnik d.o.o. (u nastavku: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

750.000,00 kuna bez PDV-a.

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.8. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE SUSTAV KVALIFIKACIJE

Naručitelj ne uspostavlja sustav kvalifikacije.

1.10. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Naručitelj ne uspostavlja dinamički sustav.

1.11. PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

1.12. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJVALJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM SUBJEKTIMA

Nije provedeno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima s sukladno čl. 198. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE I CPV OZNAKA

Predmet ovog postupka javne nabave je INFORMATIČKA OPREMA, sve sukladno tehničkom opisu (Prilog 1. ove dokumentacije o nabavi) i troškovniku (Priloga 2. ove dokumentacije o nabavi). CPV oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave je: 30230000-0 (Računala oprema).

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je određena u troškovniku (prilog 1) ove dokumentacije o nabavi, a sve sukladno čl. 4 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

2.3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehnička specifikacija se nalazi u prilogu 1.ove dokumentacije o nabavi.

2.4. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu 2. ove dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac **Troškovnika**, na način kako je traženo obrascem.

2.5. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE, AKO SE UPUĆUJE NA MARKU

Ponuđeni elementi opreme/komponente moraju ispunjavati minimalne tehničke uvjete kako je navedeno u stupcu "Minimalni tehnički zahtjev" (Prilog 1 ove dokumentacije o nabavi), ali se može nuditi i bolja tehnička izvedivost opreme/komponenti.

Ponuditelj se odgovorom "DA" u stupcu "Zahtjev ispunjen" obvezuje na nuđenje opreme koja minimalno ispunjava traženi tehnički zahtjev. Ukoliko se pregledom utvrdi da je na neki od postavljenih upita odgovor "NE" ili uopće nije odgovoreno na postavljeni upit, čime je polje ostalo prazno, ponuda će biti odbijena.

Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan element opreme/komponentu ili jednakovrijedan dokaz ispunjavanja minimalno traženog standarda ili nudi element opreme boljih karakteristika od minimalno traženih u stupcu "Ponuđeni proizvod" potrebno je upisati točan naziv/karakteristiku/značajku komponente/sklopa koju ponuditelj nudi, a koja mora biti ista ili bolja od tražene značajke. U stupac "Referenca na stranicu kataloga", ponuditelj upisuje broj stranice i/ili stavke iz kataloga na kojoj se nedvojbeno može utvrditi ispunjenje zahtjeva iz Tehničke specifikacije za ponuđenu opremu. Za istu namjenu, umjesto kataloga, može se navesti referenca na stranicu tehničke dokumentacije proizvođača ili ovjerena izjava proizvođača ponuđene opreme ili ovlaštenog predstavnika /zastupnika proizvođača. .

2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Zračna luka Dubrovnik.

2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavi se potpisuje odmah po izvršnosti odluke.

Rok isporuke za:

- toč.1,2,3,5,6,7.i 8. Troškovnika (prilog 2.Dokumentacije o nabavi) je najaksnije 20 dana od dana potpisa Ugovora;
- toč.4. Troškovnika (FIDS –Prilog 2 Dokumentacije o nabavi) rok isporuke je najaksnije 45 dana od dana potpisivanja Ugovora.

2.8.OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo



3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe ove točke 3. utvrđuju se:

- u slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarskih subjekata oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je dužan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona.

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da

je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) Kaznenog zakona

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevvara), članka 247. (prijevvara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevvara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevvara), članka 293. (prijevvara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

je gospodarski subjekt, koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočke od a) do f) odjeljka 3.1.1. DON-a i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJE NARUČITELJ NAMJERAVA KORISTITI

3.2.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

3.2.2. Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako naručitelj može odgovarajućim sredstvima dokazati da je ponuditelj kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet. Težak profesionalni propust u smislu ove točke je postupanje ponuditelja protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

3.2.3. U slučaju zajednice ponuditelja, nepostojanje ostalih osnova za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, tj. zajednica ponuditelja je dužna za sve članove zajednice dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije. U slučaju korištenja podugovaratelja, nepostojanje ostalih osnova za isključenje utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno, tj. ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje dokazati nepostojanje obveznih osnova za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije.

Ukoliko naručitelj utvrdi da postoji obvezna osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od ponuditelja zamjenu toga podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana, uz obvezu dostave dokaza o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije u odnosu na novoga podugovaratelja.

U slučaju da se ponuditelj, u smislu članka 275. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oslanja na sposobnost određenog gospodarskog subjekta, obvezan je za toga gospodarskog subjekta dokazati nepostojanje ostalih osnova za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije.

3.3. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.3.1. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja kao preliminarni dokaz ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) dio III osnove za isključenje, odjeljak A: osnove povezane s kaznenim presudama.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1 i to:

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili

b) ako u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne postoji izvadak/dokument iz točke a) ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz točke 3.1.1., izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.3.2. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja kao preliminarni dokaz ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) Dio III osnove za isključenje, odjeljak B: osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2 i to:

a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili

b) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokumenti iz točke a) Izjavu ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz točke 3.1.2., izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3.3. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja kao preliminarni dokaz ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) Dio III osnove za isključenje, odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1 i to:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili **izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili**

3. **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe** koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni **ne sadrže sve podatke** potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2. gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno. Naime, postojanje teškog profesionalnog propusta i okolnosti koje ukazuju na isto dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3.4 ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

1. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVIJETI SPOSOBNOSTI) I DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATANOSTI

- 4.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:

Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi nastana gospodarskog subjekt.

4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

- 4.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, uključujući promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave, jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave, odnosno najmanje jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave u dostupnom razdoblju.

Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak B: ekonomska i financijska sposobnost; točka 1a)

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:

Izjavu ponuditelja o ukupnom godišnjem prometu u tri posljednje dostupne financijske godine ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta. Izjava se dostavlja na obrascu koji sastavlja sam ponuditelj temeljem svojih financijskih izvještaja i knjigovodstvenih evidencija.

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

- 4.3.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini isporučio robu istu ili sličnu predmetu nabave s tim da mora dokazati da je izvršio minimalno jedan, a najviše četiri ugovora koji se odnose na isporuku robe iste ili slične predmetu nabave i čija zbrojena vrijednost nije manja od 750.000,00 kuna.

Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: tehnička i stručna sposobnost 1b).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da

u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:

Popis glavnih isporuka robe istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis mora sadržavati vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

- 4.3.2. katalog ili drugu tehničku dokumentaciju proizvođača** koja mora sadržavati naziv I oznaku ponuđenog proizvoda te detaljnu specifikaciju proizvoda kojeg ponuditelj nudi, te iz kojeg je vidljivo da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama, sve kako je naveo u obrascu Tehničkih specifikacija i Troškovnika

Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: tehnička i stručna sposobnost; točka 10, 11.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to: katalog ili drugu tehničku dokumentaciju proizvođača koja mora sadržavati naziv I oznaku ponuđenog proizvoda te detaljnu specifikaciju proizvoda kojeg ponuditelj nudi, te iz kojeg je vidljivo da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama, sve kako je naveo u obrascu Tehničkih specifikacija i Troškovnika.

Ako iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije proizvođača nije vidljiva ponuđena tehnička funkcionalnost, ponuditelj je dužan uz katalog dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača kojom se potvrđuje da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama uz navođenje vrijednosti traženih funkcionalnosti

- 4.3.3.** Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja ekonomske, tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD OBRAZAC)

5.1. ESPD OBRAZAC KAO PRELIMINARNI DOKAZ

Kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

ponuditelj dostavlja Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD).

5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

Od 18. travnja 2018. sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/ 2016) Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi potrebno je dostavljati isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD obrazac).

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi. Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja. e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor. U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD" te odabire polje „Novi ESPD odgovor“

Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). e- ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo. U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e- ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>)

Detaljne upute vezano za e-ESPD obrazac dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu Ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u se navode podatci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Provjera informacija navedenih u ESPD

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz

članka 280. stavka 2. ZJN-a 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Ažurirane popratne dokumente Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 (dokazi da ne postoje osnove za isključenje) ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponude.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN-a 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog Ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata Ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN koja sadrži minimalno:

1. popunjen ponudbeni list, uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN
2. popunjen troškovnik
3. popunjen eESPD obrazac
4. ostalo što je traženo ovom dokumentacijom o nabavi- **Izjava o jamstvenom roku (Prilog 3 Dokumentacije o nabavi)**

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Svi dokumenti koje Naručitelj zahtjeva sukladno člancima 251. do 259. Zakona o javnoj nabavi mogu se priložiti u ovjerenj ili neovjerenj preslici i moraju biti na hrvatskom jeziku, izuzev jamstva za ozbiljnost ponude koje, ukoliko se ne daje novčani polog, mora biti u izvorniku.

Obvezna je dostava ponuda u elektroničkom obliku

Ponuditelji svoje ponude moraju dostaviti elektronički, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku teksta: Oglasnik). Korisnici su obvezni upotrebljavati EOJN RH u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, pod zakonskih propisa donesenih na temelju tog zakona te uvjetima poslovanja i uputama za korištenje te su isključivo odgovorni za istinitost unesenih podataka. Elektronički prijenos i objava obavijesti javne nabave, dokumentacije o nabavi te elektronički prijenos i dostava ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, zahtjeva za kvalifikaciju te planova i projekata provodi se putem EOJN RH. Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, **Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci)** ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo **jamstvo za ozbiljnost ponude** u obliku navedenom u točki 7.3.1. ove dokumentacije u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument. Zbog toga zainteresirani gospodarski subjekt, u roku za dostavu ponuda, treba dostaviti Naručitelju jamstvo za ozbiljnost ponude u zatvorenoj poštanskoj omotnici kako bi se spriječila mogućnost neovlaštenog uvida, s nazivom i adresom Naručitelja (Dobrota 24, 20 213 Čilipi, Upravna zgrada –protokol), nazivom, adresom i OIB-om ponuditelja, ili poreznim brojem ponuditelja prema zemlji sjedišta ponuditelja, predmetom nabave, te naznakom:

**„NE OTVARAJ“
DIO/DIJELOVI PONUDE O NABAVI
BN. 02/19 MV**

Kao vrijeme dostave ponude uzet će se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koji su u međuvremenu dostavljeni elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj

će morati ponovno dostaviti svoju ponudu.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH iz stavka 1. ovoga članka, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te u tom slučaju naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

6.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

6.3.1 Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

6.3.2. Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:

1. sveukupnom iznosu, u kunama bez PDV-a, - brojkama;
2. sveukupnom iznosu PDV-a, u kunama, - brojkama;
3. sveukupnom iznosu, u kunama sa PDV - brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

6.3.3. Cijena ponude piše se brojkama.

6.4. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA

Cijena ponude izražava se kunama.

6.5. KRITERIJ ODABIRA PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:

1. CIJENA,
2. JAMSTVENI ROK

Relativni značaj kriterija

- cijena ponude 80%
- jamstveni rok 20%

Kriterij	Bodovi	Najviši broj bodova
Cijena	C	80
Jamstveni rok	JR	20
UKUPNO		100

Kriterij 1. - Cijena ponude – maksimalni broj bodova 80.

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1 određuje se primjenom dolje navedene formule. Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 80 bodova. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu bez PDV-a, s uključenim svim troškovima, popustima i naknadama, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 80 bodova, i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{min}/C_n \times 90$$

pri čemu je:

- C – broj bodova za kriterij cijena, zaokruženo na dvije decimale
- C_{min} – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom
- C_n – ukupna cijena usporedne ponude

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik.

Kriterij 2 - Jamstveni rok-maksimalni broj bodova 20

Za ovaj kriterij ponuditelj može ponuditi najviše 20 bodova. Kao kriterij primjenjuje se trajanje jamstvenog roka za isporučenu robu. Naručitelj je odredio minimalni jamstveni rok u trajanju od 24 mjeseca od dana uredne zapisničke primopredaje. Ponuditelji u svojoj ponudi moraju dostaviti izjavu o trajanju jamstvenog roka u vidu izjave koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 3- Izjava o jamstvenom roku). Jamstveni rok mora biti određen na puni mjesec. Ponuditelju koji u svojoj ponudi ne dostavi prijedlog jamstvenog roka smatrat će se da je kao jamstveni rok ponudio minimalni jamstveni rok isporuke određen ovom dokumentacijom o nabavi.

Bodovi za ponuđeni jamstveni obračunava se prema slijedećoj skali:

Jamstveni rok	Broj bodova (JR)
24 mjeseca	0

36 mjeseci	5
48 mjeseci	10
60 mjeseci	20

Izračun

Bodovi se računaju zaokruženo na dvije decimale. Bodovi koje ponuda dobije sukladno navedenim kriterijima zbrojit će se prema slijedećoj formuli

$$BP = C + JR$$

pri čemu je BP – ukupni broj bodova ponude

C - broj bodova za kriterij cijena

JR - broj bodova za kriterij jamstveni rok

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude biti će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

6.6. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim opisa ponuđene opreme (čl.4.3.2.Dokumentacije o nabavi) koji može biti na engleskom jeziku.

Naručitelj može u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze na stranom jeziku koji se smatraju internacionalizmima i/ili za koje nema adekvatnog prijevoda i usvojeni su i razumljivi u hrvatskom jeziku.

6.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje 3 mjeseca od dana određenog za dostavu ponude.

7. OSTALE ODREDBE**7.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim čl. 390 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista – iz EOJN popuniti na način da popuni naziv Ponuditelja, odnosno nazive svih članova zajednice.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice kao i podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršiti pojedini član zajednice.

Obrazac Ponudbenog lista EOJN može iznimno elektronički potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog člana za potpisivanje ponude odnosno uvez ponude. U tom slučaju ovlaštenje odnosno punomoć (koji mora biti ovjerena kod javnog bilježnika), mora biti priložena ponudi kao njen sastavni dio.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

7.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

7.2.1. Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

7.2.2. Osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi primijenjuju se i na podugovaratelje i podugovaratelje podugovaratelja i na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

7.2.3. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

7.2.4. Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju da se dio ugovor daje u podugovor obvezno je neposredno plaćanje podugovarateljima.

7.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti kao jamstvo za ozbiljnost ponude zadužnicu na iznos od 22.000,00 kuna.

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/2012, 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/2012, 82/17).

Naručitelj se ima pravo naplatiti iz dostavljenog jamstva za ozbiljnost ponude u slijedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, u papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici neposredno na protokol naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv, adresa i OIB ponuditelja ili porezni broj prema zemlji sjedišta ponuditelja, te naznaka:

«NE OTVARAJ», DIO / DIJELOVI ELEKTRONIČKE PONUDE,
INFORMATIČKA OPREMA - BN.02/19 mV

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditelju u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice na iznos 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti za cijelo vrijeme važenja istog.

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17).

7.6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana primopredaje robe dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice na iznos 10% vrijednosti ugovora s rokom važenja za cijelo vrijeme trajanja jamstva.

Jamstveni rok iznosi minimum 24 mjeseci, sukladno toč.6.5.dokumentacije o nabavi, a počinje teći sa danom isporuke robe i uredne zapisničke primopredaje.

U jamstvenom roku prava iz jamstva moraju obuhvaćati minimalno slijedeće:

- usluge popravka i otklanjanja svih nedostataka i kvarova na isporučenoj opremi za vrijeme i pod uvjetima jamstvenog roka
- ukoliko odabrani Ponuditelj nije u mogućnosti otkloniti nastali kvar ili nedostatak, dužan je zamjeniti robu novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija, o svom trošku.

7.6.4. Novčani polog

Bez obzira koje je sredstvo jamstva naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun naručitelja otvoren kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. broj:

IBAN: HR8724020061100554933

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo BN. 02/19 MV

Ukoliko ponuditelj daje novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude tada dokaz o uplati prilaže u svojoj ponudi.

Proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo traženo prema odredbama ove točke dokumentacije o nabavi.

7.7. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda je najkasnije do 11.02.g. 2019.g. u 10:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se 11. veljače 2019.g.u 10:00 sati u Sali za sastanke Upravne zgrade Zračne luke Dubrovnik, Dobrota 24, 20 213 Čilipi.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštteni predstavnici Ponuditelja.

7.8. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 7.8.1 Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije o nabavi, koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.
- 7.8.2 Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši ugovorne obveze u roku navedenom u ugovoru, za svaki dan prekoračenja ugovornog roka Naručitelj će zaračunati odabranom ponuditelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,2% ukupno ugovorne cijene, koja ugovorna kazna ne može prekoračiti 10% ukupno ugovorne cijene
- 7.8.2. Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012. i Strategiji suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015-2020. godine ugovor o javnoj nabavi mora sadržavati klauzulu o integritetu koja glasi:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

- 7.8.3. Svi sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, uputit će se na mirenje u skladu s važećim Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore. Ako ti sporovi ne budu riješeni mirenjem u roku od 30 dana nakon podnošenja prijedloga za pokretanje postupka mirenja ili u drugom roku o kojem se stranke dogovore, oni će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

7.9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Odluku o rezultatu postupka javne nabave (odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka javne nabave) naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

7.10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje u roku od 30 dana od dana ispostave računa. Račun se ispostavlja nakon isporuke predmeta nabave temeljem obostrano potpisanog primopredajnog zapisnika u kojem nema evidentiranih nedostataka.

7.11. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji (Koturaška Cesta 43/4 10 000 Zagreb). Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. ovoga članka smatrati nepravodobnom.

Oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije, način povezivanja informacijskih sustava i druga bitna pitanja u vezi s elektroničkom žalbom propisuje čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave, pravilnikom.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Ako je izjavljena žalba na dokumentaciju o nabavi, ili na njezinu izmjenu, naručitelj će odmah po primitku žalbe na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija o nabavi objaviti informaciju da je na dokumentaciju izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama ili zahtjevima za sudjelovanje koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije dok je postupak javne nabave zaustavljen, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, zahtjeve za sudjelovanjem ili njihove dijelove te druge dokumente ili predmete koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

PRILOG 1- TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

INFORMATIČKA OPREMA

Ponuditelj popunjava prazna polja sukladno traženom.

*Ponuđeni elementi opreme/komponente moraju ispunjavati minimalne tehničke uvjete kako je navedeno u stupcu "Minimalni tehnički zahtjev", **ali se može nuditi i bolja tehnička izvedivost opreme/komponenti.***

Ponuditelj se odgovorom "DA" u stupcu "Zahtjev ispunjen" obvezuje na nuđenje opreme koja minimalno ispunjava traženi tehnički zahtjev. Ukoliko se pregledom utvrdi da je na neki od postavljenih upita odgovor "NE" ili uopće nije odgovoreno na postavljeni upit, čime je polje ostalo prazno, ponuda će biti odbijena. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan element opreme/komponentu ili jednakovrijedan dokaz ispunjavanja minimalno traženog standarda ili nudi element opreme boljih karakteristika od minimalno traženih u stupcu "Ponuđeni proizvod" potrebno je upisati točan naziv/karakteristiku/značajku komponente/sklopa koju ponuditelj nudi, a koja mora biti ista ili bolja od tražene značajke. U stupac "Referenca na stranicu kataloga", ponuditelj upisuje broj stranice i/ili stavke iz kataloga na kojoj se nedvojbeno može utvrditi ispunjenje zahtjeva iz Tehničke specifikacije za ponuđenu opremu. Za istu namjenu, umjesto kataloga, može se navesti referenca na stranicu tehničke dokumentacije proizvođača. Zabranjeno je tablicu mijenjati ili nadopunjavati u bilo kojem obliku, osim polja koje ponuditelj mora popuniti.

1. STOLNO RAČUNALO

ELEMENT/ KOMPONENTA	MINIMALNI TEHNIČKI ZAHTJEVI	ZAHTJEV ISPUNJEN (DA/NE)	PONUĐENI PROIZVOD (PROIZVOĐAČ, MODEL/OZNAKA PROIZVODA)	REFERENCA NA STRANICU IZ KATALOGA
Procesor	Min. Intel procesor Core i5-8500 ili jednakovrijedan <ul style="list-style-type: none"> • Frekvencija rada min 4.1GHz • Cache memorija min 9MB • 6 jezgre 			
Chipset	Intel H370 ili jednakovrijedan			
Memorija	Min. 8GB 2666MHz DDR4 non-ECC memorije, proširivo do 32GB			
Tvrđi disk	M.2 kapaciteta min 256GB Solid State Drive			
Optički uređaj	8x DVD±R/±RW Dual-Layer pogon			
Grafika	Intel HD Graphics ili jednakovrijedan			
Audio	High definition audio			
Povezivanje	Mrežni adapter 10/100/1000 Mbps			
I/O utori	1 Half Height PCIe x16 1 Half Height PCIe x4 1 M.2 za wireless (22x30mm) 1 M.2 za storage (22x80 mm / 22x30mm)			
I/O priključci	4 3.1 Gen 1 (2 naprijed, 2 natrag) i 4 2.0 (2 naprijed, 2 natrag - 2 SmartPower On) 1 - DP 1 - HDMI 1 RJ-45 1 Universal Audio priključak 1 Line-Out			

Kućište	Small Form Factor kućište (tzv.“ SFF“) Otvaranje kućište i zamjena komponenti bez alata (tzv. toolless), detekcija otvaranja kućišta, mogućnost postavljanja lokota kao osiguranja protiv neovlaštenog otvaranja, RoHS specifikacija o zaštiti okoliša.			
Operativni sustav	Microsoft Windows 10 Pro 64-bit			
Napajanje	- min 200W, efikasnost do 85%			
Tipkovnica	USB WIN tipkovnica sa HR rasporedom znakova, klasični raspored navigacijskih tipki (invertirani T za strelice i dva reda po tri tipke: 1. Insert, Home i PageUp te, 2. Delete, End i PageDown, istog proizvođača kao i računalo.			
Miš	USB optički miš, dvije tipke+scroll, istog proizvođača kao i računalo			
Ostalo	Mogućnost unosa inventarnog broja (tzv. „Asset tag“) u setup računala. Osnovna dijagnostika kvara pomoću vanjskog svjetlećeg indikatora, pristup konfiguraciji računala i novim verzijama pogonskih programa na web stranici proizvođača unosom serijskog broja računala			

2. MONITOR 22"

ELEMENT/ KOMPONENTA	MINIMALNI TEHNIČKI ZAHTJEVI	ZAHTJEV ISPUNJEN (DA/NE)	PONUĐENI PROIZVOD (PROIZVOĐAČ, MODEL/OZNAKA PROIZVODA	REFERENCA NA STRANICU IZ KATALOGA
Specifikacija	<ul style="list-style-type: none"> • 22", vidljivo 21,5", format 16:9 • Rezolucijamin 1920x1080 at 60Hz • Veličina pixela min 0,248mm • Brzina odziva min 5ms • Kut vidljivosti (V/H) min 160°/170° • Osvjetljenje min 250 cd/m2 • Kontrast min 1000:1 • Priključci: VGA, DP • Mogućnost vertikalnog nagiba 			

3. MULTIFUNKCIJSKI PISAČ

ELEMENT/ KOMPONENTA	MINIMALNI TEHNIČKI ZAHTJEVI	PONUĐENO (DA/NE)	PONUĐENI PROIZVOD (PROIZVOĐAČ MODEL/OZNAKA PROIZVODA	REFERENCA NA STRANICU IZ KATALOGA
Specifikacija	<ul style="list-style-type: none"> • Laser • MIN 22 str/min • MIN 600x600 dpi • MIN 256 MB • PCLmS, URF, PWG 			

	<ul style="list-style-type: none"> • MIN 150 listova • Ethernet,USB • Fax • ADF 35 str • Mjesečni ciklus MIN 10.000 str. • skener 			
--	---	--	--	--

4. RAČUNALO za FIDS kao NEC PC OPS-Sky-Cel-s4/64/W7e B

ELEMENT/ KOMPONENTA	MINIMALNI TEHNIČKI ZAHTJEVI	PONUĐENO (DA/NE)	PONUĐENI PROIZVOD (PROIZVOĐAČ, MODEL/OZNAKA PROIZVODA	REFERENCA NA STRANICU IZ KATALOGA
Specifikacija	<p>Ugradbeno računalo po OPS standardu za utore dimenzija 120x30x200mm sa sljedećim minimalnim tehničkim karakteristikama kompatibilno programski i dimenzijski sa postojećim NEC monitorima koji se koriste na ZLD prema standardu za V seriju monitora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesor: IntelCeleron G3900E 2M Cache 2 x 2.4GHz • Chipset: Intel® QM170 Express Chipset • Grafika: Intel® HD Graphics 510 maks. 4096x2304 @ 60Hz 			

	<ul style="list-style-type: none">• Memorija: 8GB, 2 x 260 pin DDR4 SO-DIMM dual channel 2133 MHz• SSD: 64Gb• Audio: Realtek® ALC887• BIOS: 128Mbit Flash ROM, AMI BIOS• Smart Fan Control: CPU fan• Sučelje: 1x LAN (RJ45, Intel® i211AT Giga LAN), 2x USB 3.0 (4.72V / 1.00A) 1x Mikrofonski ulaz, 1x Izlaz za slušalice 1 x ulaz za SD karticu• Video izlaz: 1x DP izlaz (max. 4096 x 2304 @ 60Hz)• Povezivanje sa monitorom : spojnim konektorom unutar urađaja za spajanje direktno bez kablova na monitor• RS-232 upravljanje : spojnim konektorom unutar urađaja za spajanje direktno bez kablova na monitor• Težina: do 1kg• Operativni sustav: Windows 7 Embedded 64• Certifikat: CE/FCC klasa A			
--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

5. RADNA STANICA ZA VIDEO NADZOR TIP 1

ELEMENT/ KOMPONENTA	MINIMALNI TEHNIČKI ZAHTJEVI	PONUĐENO (DA/NE)	PONUĐENI PROIZVOD (PROIZVOĐAČ, MODEL/OZNAKA PROIZVODA	REFERENCA NA STRANICU IZ KATALOGA
Procesor	Min. Intel procesor Core i7-7700K ili jednakovrijedan <ul style="list-style-type: none"> • Frekvencija rada min 4.2GHz • Cache memorijamin 8MB • 4 jezgre 			
Chipset	Intel C236 ili jednakovrijedan			
Memorija	Min. 32GB 2400 MHz DDR4 non-EEC memorije, proširivo do 64 GB			
Tvrđi disk	512GB Solid State Drive			
Grafika	nVidia Quadro P4000 s 8GB memorije ili jednakovrijedan			
Audio	High definition audio			
Povezivanje	Intel mrežni adapter 10/100/1000 Mbps ili jednakovrijedan			
I/O utori	1 PCIe x16 Gen 3 1 PCIe x16 Gen 3 (spojen x4) 1 PCIe x1 Gen 3 1 PCI 32bit/33MHz			

I/O priključci	6 USB 3.0 (2 sprijeda, 4 straga) i 4 USB 2.0 (2 sprijeda, 2 straga) 2 DP 1 HDMI 1 RJ-45 1 Serijski 2 PS/2 4 Audio priključka			
Kućište	„Mini tower“ Otvaranje kućište i zamjena komponenti bez alata (tzv. toolless), detekcija otvaranja kućišta, mogućnost postavljanja lokota kao osiguranja protiv neovlaštenog otvaranja, RoHS specifikacija o zaštiti okoliša.			
Operativni sustav	Microsoft Windows 10 Pro 64-bit			
Napajanje	- 365W, efikasnost do 90%			
Tipkovnica	USB WIN tipkovnica sa HR rasporedom znakova, klasični raspored navigacijskih tipki (invertirani T za strelice i dva reda po tri tipke: 1. Insert, Home i PageUp te, 2. Delete, End i PageDown), istog proizvođača kao i računalo.			
Miš	USB optički miš, dvije tipke+scroll, istog proizvođača kao i računalo			
Ostalo	Mogućnost unosa inventarnog broja (tzv. „Asset tag“) u setup računala. Osnovna dijagnostika kvara pomoću vanjskog			

	svjetlećeg indikatora, pristup konfiguraciji računala i novim verzijama pogonskih programa na web stranici proizvođača unosom serijskog broja računala			
--	--	--	--	--

6. RADNA STANICA ZA VIDEO NADZOR TIP 2

ELEMENT/ KOMPONENTA	MINIMALNI TEHNIČKI ZAHTJEVI	PONUĐENO (DA/NE)	PONUĐENI PROIZVOD (PROIZVOĐAČ, MODEL/OZNAKA PROIZVODA	REFERENCA NA STRANICU IZ KATALOGA
Procesor	Min. Intel procesor Core i7-8700 ili jednakovrijedan <ul style="list-style-type: none"> • Frekvencija rada 3.2GHz • Cache memorija 12MB • 6 jezgre 			
Chipset	najmanje 4800 dpi			
Memorija	najmanje 96-bit			
Tvrđi disk	najviše 9 sec.			
Grafika	najmanje 216 x 311 mm			
Audio	ugrađen			
Povezivanje	USB 2.0			
I/O utori	1 PCIe x16 Gen 3 2 PCIe x4 Gen 3 1 PCI 32bit/33MHz 1 M.2			

I/O priključci	5 USB 3.1 (1 sprijeda, 4 straga), 1x USB 3.1 Type C (sprijeda), 4 USB 2.0 (2 sprijeda, 2 straga) 2 DP 1 RJ-45 1 Serijski 2 PS/2 2 Audio priključka			
Kućište	„Mini tower“ Otvaranje kućište i zamjena komponenti bez alata (tzv. toolless), detekcija otvaranja kućišta, mogućnost postavljanja lokota kao osiguranja protiv neovlaštenog otvaranja, RoHS specifikacija o zaštiti okoliša.			
Operativni sustav	Microsoft Windows 10 Pro 64-bit			
Napajanje	- min 300W			
Tipkovnica	USB WIN tipkovnica sa HR rasporedom znakova, klasični raspored navigacijskih tipki (invertirani T za strelice i dva reda po tri tipke: 1. Insert, Home i PageUp te, 2. Delete, End i PageDown), istog proizvođača kao i računalo.			
Miš	USB optički miš, dvije tipke+scroll, istog proizvođača kao i računalo			
Ostalo	Mogućnost unosa inventarnog broja (tzv. „Asset tag“) u setup računala. Osnovna dijagnostika kvara pomoću vanjskog svjetlećeg indikatora, pristup konfiguraciji računala i novim verzijama pogonskih programa na web stranici proizvođača unosom serijskog broja računala			

7. PRIJENOSNO RAČUNALO 1.

ELEMENT/ KOMPONENTA	MINIMALNI TEHNIČKI ZAHTJEVI	PONUĐENO (DA/NE)	PONUĐENI PROIZVOD (PROIZVOĐAČ, MODEL/OZNAKA PROIZVODA	REFERENCA NA STRANICU IZ KATALOGA
Procesor	Min. Intel procesor Core i5-7200U ili jedankovrijedan			
Display	12.5" HD (1366 x 768) Anti Glare WLED ili jedankovrijedan			
Memorija	Min 8GB 2400MHz DDR4 Non-ECC			
Grafika	Integrirana Intel HD grafika 620 ili jedankovrijedan			
Tvrđi disk	Min 256GB Solid State Drive			
Audio	High Definition audio, stereo zvučnici, mikrofoni			
Mreža	Gigabit mrežni adapter (10/100/1000Mbps)			
Wireless	Intel Wireless (802.11ac) 2x2 mrežni adapter ili jedankovrijedan			
Bluetooth	Bluetooth 4.2 adapter			
I/O portovi	2 USB 3 (1 s napajanjem) 1 HDMI 1 VGA 1 RJ-45 1 Headset/mic combo jack 1 Display Port over USB Type-C 1 Utor za lokot			
I/O slot	SD 4.0 Memory Card reader			

Sigurnost	„Smart Card reader“			
Tipkovnica	HR raspored, numerička tipkovnica, integrirani Touch Pad			
Napajanje i baterija	Li-Ion baterija min 50Whr, AC adapter			
Operativni sustav	Microsoft Windows 10 Pro 64-bit			
Težina	Max. 1.4kg			

8. PRIJENOSNO RAČUNALO 2.

ELEMENT/ KOMPONENTA	MINIMALNI TEHNIČKI ZAHTJEVI	PONUĐENO (DA/NE)	PONUĐENI PROIZVOD (PROIZVOĐAČ, MODEL/OZNAKA PROIZVODA	REFERENCA NA STRANICU IZ KATALOGA
Procesor	Min. Intel procesor Core i5-7200U ili jedankovrijedan			
Display	15.6" HD (1920 x 1080) Anti Glare LCD ili jedankovrijedan			
Memorija	Min 8GB 2400MHz DDR4 , PROŠIRIVO DO 32 GB			
Grafika	Integrirana Intel HD grafika 620 ili jedankovrijedan			
Tvrđi disk	Min 256GB Solid State Drive M.2			
Audio	High Definition audio, stereo zvučnici, mikroskop			
Mreža	Gigabit mrežni adapter (10/100/1000Mbps)			
Wireless	Intel Wireless (802.11ac) 2x2 mrežni adapter ili jedankovrijedan			
Bluetooth	Bluetooth 4.2 adapter			

I/O portovi	2.USB 3.1. 2 USB 3 (1 s napajanjem) 1 Display Port over USB Type-C 1 VGA 1HDMI 1XHEADSET/MIC COMBO JACK			
I/O slot	SD 4.0 Memory Card reader			
Sigurnost	!Smart Card reader“			
Tipkovnica	HR raspored, numerička tipkovnica, integrirani Touch Pad			
Napajanje i baterija	Li-Ion baterija min 50Whr, AC adapter			
Operativni sustav	Microsoft Windows 10 Pro 64-bit			
Težina	Max 1.9.kg			

PRILOG 3- IZJAVA O ROKU ISPORUKE

Sukladno točki 6.5. Dokumentacije o nabavi, u postupku javne nabave INFORMATIČKA OPREMA, evidencijski broj 02/19 MV, daje se

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

kojom ja , _____ , _____
(ime i prezime) (OIB ili identifikacijski broj)

kao osoba ovlaštena za zastupanje _____ ,
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da je jamstveni rok za predmet nabave: INFORMATIČKA OPREMA

_____ mjeseci .

U _____ , 2019. g.
(mjesto) (datum)

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)