

**ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.  
20 213 ČILIP**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
REVIZIJSKE USLUGE ZA 2011. GODINU**

***PRILOZI:***

- 1. Obrazac ponude za nadmetanje – prilog 1.*
- 2. Izjava o nekažnjavanju – prilog 2.*
- 3. Izjava o o stečajnom postupku, postupku likvidacije i obustavljanju poslovne djelatnosti -prilog 3.*
- 4. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima-prilog 4.*
- 5. Troškovnik -prilog 5.*

## SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

### 1. Podaci o naručitelju:

Naziv Naručitelja: Zračna luka Dubrovnik d.o.o.  
Sjedište: 20 213 Čilipi  
Broj telefona: 020/773-222  
Broj telefaksa: 020/773-322  
Internetska adresa: www.airport-dubrovnik.hr  
Elektronička pošta: info@airport-dubrovnik.hr

### 2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

- osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima u svezi predmeta nabave je Pepo Deranja, Savjetnik direktora, 020 773 283; pepo.deranja@airport-dubrovnik.hr

- osoba zadužena za pitanja vezana za sadržaj i oblik ponude, te dokaze o sposobnosti je Renata Arbulić, pravna služba, tel: 020/773-355, e-mail:renata.arbulic@airport-dubrovnik.hr

### 3. Otvoreni postupak javne nabave:

Zračna luka Dubrovnik d.o.o. (u nastavku: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi s jednim gospodarskim subjektom - najpovoljnijim Ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

### 4. Opis predmeta nabave:

Revizija financijskih izvještaja Zračne luke Dubrovnik d.o.o. za 2011. godinu s rokom izvršenja najkasnije do 10. svibnja 2012.g., CPV oznaka iz Jedinственog rječnika javne nabave: 74121200-5 (Revizijske usluge).

Ostali podaci se nalaze u Prilogu 5. dokumentacije za nadmetanje (Troškovnik).

Revizija financijskih izvješća minimalno obuhvaća:

- 1.prethodnu reviziju
- 2.prisustvovanje godišnjem popisu
- 3.preliminarne postupke završne revizije
- 4.završnu reviziju i
- 5.izradu revizorskog izvješća

Revizija se obavlja sukladno važećim MREVs. Za terenski rad iz točke 1., 2. i 4. Zračna luka Dubrovnik osigurava prostor.

#### OPSEG REVIZIJE

Revizor se obvezuje provesti neophodna ispitivanja i pribaviti sve potrebne dokaze, a naročito postupke:

- provjere postojanja i funkcioniranja unutarnjih kontrola,
- uvid u poslovanje za devetomjesečno razdoblje,
- nazočnost popisu,
- potvrde stanja(konfirmacije salda),
- uvid u poslovanje prije izrade financijskih izvještaja,
- reviziju pojedinih pozicija financijskih izvještaja.

**5. Evidencijski broj nabave:**

BN. 19/11 MV

**6. Mjesto pružanja usluge:**

Zračna luka Dubrovnik

**7. Trajanje ugovora o pružanju usluga:**

Odabrani ponuditelj je dužan izvršiti reviziju financijskih izvještaja u razdoblju od 30. rujna 2011.g. do 10. svibnja 2012.g.

**8. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:**

Nije dopušteno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

**9. Razlozi isključenja, uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, nazivi dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza, te vrijednosni pokazatelji dokaza koje ponuditelji trebaju podnijeti u svrhu dokazivanja sposobnosti:**

**9.1. Naručitelj će isključiti gospodarske subjekte iz sudjelovanja u postupku javne nabave:**

1. ako je gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta,
2. ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.
3. ako je pokrenut stečajni postupak, osim u slučaju postojanja pravomoćnog rješenja o potvrdi stečajnog plana, ili ako se gospodarski subjekt nalazi u postupku likvidacije (ili sličnom postupku prema nacionalnim zakonodavstvima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta),
4. ako je gospodarski subjekt u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili ju je već obustavio,
5. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno kažnjena za profesionalni propust,
6. ako je gospodarski subjekt učinio profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način,
7. ako gospodarski subjekt nije dostavio dokaz o sposobnosti, odgovarajući dokaz o sposobnosti, odnosno ako je dostavio neistinit dokaz.

**9.2. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti:**

- 9.2.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, koji ne smiju biti stariji od šest mjeseci do dana slanja

objave, kojom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

*Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana slanja objave te se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici.*

9.2.2. Izjava ili odgovarajuća potvrda, potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ne starija od 30 dana, kojom gospodarski subjekt izjavljuje:

- da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak,
- da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno
- da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio (prilog 3. ove dokumentacije).

*Izjava mora biti ovjerena službenim pečatom i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.*

*Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici.*

9.2.3. Dokaz o posjedovanju ovlaštenja, suglasnosti ili slično koji je gospodarskom subjektu potreban za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave, izdan od Hrvatske revizorske komore.

*Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici.*

### **9.3. Uvjeti nekažnjavanja:**

9.3.1. Izjava potpisana i ovjerena kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi, to jest da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Ukoliko u da zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima, a ista ne smije biti starija od 30 dana.

Navedenu izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt (*prilog 2. ove dokumentacije*).

*Dokaz o nekažnjavanju ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave te se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici.*

### **9.4. Uvjeti za financijsku sposobnost:**

9.4.1 Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta kojom se mora dokazati da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

*Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do*

*dana slanja objave.*

9.4.2. Izvješće ili izjava (BON 1 ili slično) o ukupnom prihodu gospodarskog subjekta i to za razdoblje od dvije posljednje dostupne poslovne godine ili za kraće razdoblje djelatnosti u slučaju da gospodarski subjekt ne posluje u tom razdoblju, iz kojeg je vidljivo da je ukupni ostvareni prihod za svaku godinu pojedinačno najmanje jednak ili veći od iznosa dostavljene ponude, odnosno najmanje jednak ili veći od iznosa dostavljene ponude u tom razdoblju.

*Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici.*

9.4.3. Podatak o solventnosti (BON 2, SOL 2 ili slično) za glavni račun, iz kojeg je vidljivo da gospodarski subjekt nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci.

*Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave.*

9.4.4. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (ukoliko se dostavlja zajednička ponuda)

*Izjava mora biti ovjerena službenim pečatom i potpisana od strane osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskih subjekata koji čine zajednicu ponuditelja.*

*Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici.*

## **9.5. Uvjeti za tehničku i stručnu sposobnost:**

9.5.1. Popis značajnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u posljednje tri godine popraćen potvrdama iz toč. 9.5.2. dokumentacije.

*Navedeni popis mora biti ovjeren službenim pečatom i potpisan od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.*

*Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici.*

9.5.2. Potvrde druge ugovorne strane o uredno ispunjenim ugovorima za predmete iste ili slične predmetu nabave koje moraju sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv i sjedište ugovornih strana,
2. predmet ugovora,
3. vrijednost ugovora,
4. vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,
5. navod o uredno ispunjenim ugovorima.

*Gospodarski subjekt je dužan dostaviti najmanje (3) tri potvrde naručitelja o uredno ispunjenim ugovorima za predmet isti ili slični predmetu nabave u posljednje tri godine.*

*Navedene potvrde moraju biti ovjerene službenim pečatom i potpisane od strane ovlaštene osobe naručitelja predmetnog posla.*

*Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici.*

9.5.3. Dokaz o posjedovanju certifikata ovlaštenog revizora izdanog od Hrvatske revizorske komore za najmanje 2 (dva) ovlaštena revizora zaposlena u društvu.

*Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici.*

9.5.4. Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge kojom isti mora dokazati da raspolaže s najmanje dva ovlaštena revizora zaposlena u društvu (sukladno čl. 26 toč.1 Zakona o reviziji (NN. 146/05, 139/08) kojim je propisano da samostalni revizor i revizorsko društvo sa samo jednim zaposlenim ovlaštenim revizorom ne mogu obavljati reviziju financijskih izvještaja društava s ograničenom odgovornošću čiji je godišnji prihod veći od 40.000.000,00 kuna).

*Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici.*

## **10. Ostale potrebne izjave:**

Nisu potrebne.

## **11. Zajednička ponuda:**

11.1. U ponudi zajednice ponuditelja, sukladno točki 9.4.4. ove dokumentacije za nadmetanje, mora biti priložena tražena Izjava o solidarnoj odgovornosti;

11.2. U slučaju nuđenja zajedničke ponude od strane zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati uvjete u svezi s nekažnjavanošću, zatim ispunjavanje uvjeta u svezi s financijskom sposobnošću, kao i uvjete za pravnu i poslovnu sposobnost, a sve sukladno čl.49., 50. i 51. Zakona o javnoj nabavi.

11.3 Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, i potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

11.4. Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

## **12. Sudjelovanje podizvođača i podisporučitelja:**

U ponudi je potrebno naznačiti koji će dio ponude izvršiti podizvođač/podisporučitelj i podatke o podizvođaču/ podisporučitelju. Te naznake ne utječu na odgovornost ponuditelja.

Podaci o podizvođaču/podisporučitelju daju se uz sljedeće dokaze:

- isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ili odgovarajuća potvrda iz toč. 9.2.1. dokumentacije za nadmetanje,
- izjava da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi iz toč. 9.3.1. dokumentacije za nadmetanje.,
- potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta iz toč. 9.4.1. dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podizvođaču/podisporučitelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

### **13. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude:**

- ponuda se podnosi u pisanom obliku na obrascu ponude (*prilog 1. ove dokumentacije*) i troškovniku (*prilog 5. ove dokumentacije*), u izvorniku, na hrvatskom jeziku sa svim traženim dokazima o sposobnosti;
  - ponudu je Ponuditelj obavezan uvezati i ovjeriti na način da se stranice ponude prošiju jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika se na posljednjoj strani ponude pričvrste naljepnicom. Na naljepnici je potrebno otisnuti pečat Ponuditelja na način da se zahvati približno pola naljepnice, a druga polovica posljednju stranicu ponude, radi onemogućivanja naknadnog vađenja ili umetanja listova ili dijelova ponude. Eventualno zatražene ostale sastavne dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani, potrebno je obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude i dostaviti ih s ponudom;
  - sve stranice ponude moraju biti označene (numerirane) - oznaka sadrži ukupni broj stranica kroz redni broj stranice ili redni broj stranice kroz ukupni broj stranica, te složene po redoslijedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje;
  - svaki ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu s jednim ispunjenim troškovnikom (*prilog 5. ove dokumentacije*) za cjelokupni predmet nabave;
  - Ponuditelj je obavezan ispuniti sve rubrike u troškovniku (*prilog 5. ove dokumentacije*).
- Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje;
- ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ponuditelj mora potpisati i ovjeriti pečatom sve ispravke i dodatke, jer će se u suprotnom takva ponuda smatrati neprihvatljivom.

### **SADRŽAJ I REDOSLIJED UVEZIVANJA PONUDE:**

1. Obrazac ponude za nadmetanje, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (prilog 1. ove dokumentacije);
2. Troškovnik, ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (prilog 5. ove dokumentacije);
3. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar;
4. Izjava o o stečajnom postupku, postupku likvidacije i obustavljanju poslovne djelatnosti (prilog 3. ove dokumentacije);
5. Dokaz o posjedovanju ovlaštenja, suglasnosti ili slično koji je gospodarskom subjektu potreban za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave, izdan od Hrvatske revizorske komore.
6. Izjava o nekažnjavanju, ovjerena i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (prilog 2. ove dokumentacije);
7. Potvrda porezne uprave o stanju duga;
8. Izjava ili izvješće o ukupnom prihodu (BON 1 ili slično);
9. Podatak o solventnosti za glavni račun;
10. Popis pruženih usluga u posljednje tri godine;
11. Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima (najmanje 3 u posljednje tri godine);
12. Dokaz o posjedovanju certifikata ovlaštenog revizora (najmanje 2)
13. Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost (9.5.4.)
14. Izjava o solidarnoj odgovornosti (ako se dostavlja zajednička ponuda);

**14. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

**15. Dopustivost alternativnih ponuda:**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

**16. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene:**

1. Cijena ponude obuhvaća sve točke troškovnika i izražava se u:

1. sveukupnom iznosu, u kunama bez PDV-a, - brojkama;
2. sveukupnom iznosu, u kunama bez PDV-a, - slovima;
3. sveukupnom iznosu PDV-a, u kunama, - brojkama;
4. sveukupnom iznosu PDV-a, u kunama, - slovima;
5. sveukupnom iznosu, u kunama sa PDV - brojkama;
6. sveukupnom iznosu, u kunama sa PDV – slovima.

2. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

3. Cijena ponude piše se brojkama i slovima.

**17. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:**

Cijena ponude izražava se u kunama.

**18. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj se obvezuje platiti za izvršenu uslugu po predaji Izvješća o obavljenoj reviziji u roku od 40 dana od dana ispostave računa.

**19. Rok valjanosti ponude:**

Najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

**20. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na «prvi poziv bez prigovora» na iznos 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti do **10. lipnja 2012.**

**21. Kriterij odabira najpovoljnije ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

**22. Jezik na kojem se sastavlja ponuda**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

**23. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:**



- ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, te naznakom:

**" ZA NADMETANJE –REVIZIJSKE USLUGE ZA 2011. GODINU»  
NE OTVARAJ, BN. 19/11MV"**

- **rok za podnošenje ponude je najkasnije do 28. travnja 2011. godine do 10:00 sati kada će se održati i otvaranje ponuda**, do kada ponuda mora biti zaprimljena na protokol naručitelja, bez obzira na način dostave ponude;
- ponude se mogu predati svakim radnim danom na protokol naručitelja u razdoblju od 08 do 14 sati,
- ponude pristigle nakon roka neće se otvarati, nego se neotvorene vraćaju ponuditelju;
- u roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.
- neće se održati javno otvaranje ponuda sukladno čl. 132 Zakona o javnoj nabavi

**24. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

**25. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

**26. Bitni uvjeti ugovora ili prijedlog ugovora:**

26.1. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovoreni predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi gospodarskog subjekta, popunjenim troškovnikom i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi. Nepoštivanje ugovorenog roka za izvođenje biti će sankcionirano ugovornom kaznom.

26.2. Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012., ugovor o javnoj nabavi mora sadržavati klauzulu o integritetu koja glasi:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- (a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,
- (b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj. Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

26.3. U slučaju spora nadležan je sud u Dubrovniku.

## **27. Način i rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:**

- odluka o rezultatu javnog nadmetanja (odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju javnog nadmetanja) bit će poslana preporučenim pismom najkasnije u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude svim Ponuditeljima čije su ponude zaprimljene na protokolu naručitelja
- postupak javne nabave završava konačnošću odluke o odabiru ili konačnošću odluke o poništenju;
- temeljem čl. 93. i 94. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07, 125/08) Naručitelj ima pravo poništiti postupak javne nabave prije i nakon isteka roka za dostavu ponude.

## **28. Pouka o pravnom lijeku:**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje Naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom. Jedan primjerak žalbe se istodobno podnosi Državnoj komisiji. Žalba se izjavljuje u roku od deset dana u postupcima velike vrijednosti odnosno u roku od tri dana u postupcima male vrijednosti od dana:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave;
2. javnog otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda, a u slučaju kada nije bilo javnog otvaranja ponuda od dana dostave odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude;
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave navedenog u točki 3;
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od godine dana od dana kada je taj postupka proveden.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema odredbama Zakona gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka.

## **29. Napomena:**

- ponuditelj će ovu dokumentaciju za nadmetanje koristiti isključivo u svrhu izrade svoje ponude, te istu neće ustupati drugima i koristiti je u druge svrhe, a svi podaci koje je saznao u ovom postupku su povjerljivi i ne smiju se prenositi trećim osobama.

**PRILOG 1**

**OBRAZAC PONUDE**

- **PODACI O NARUČITELJU:** ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o., 20 213 Čilipi, OIB 63145277942

- **PODACI O PONUDITELJU (naziv, adresa i MB), odnosno podaci o zajedničkim ponuditeljima i nositelju ponude:**

---

---

- **PREDMET NABAVE: REVIZIJSKE USLUGE ZA 2011. GODINU (BN. 19/11MV)**

- **CIJENA PONUDE:**

a) sveukupna cijena bez PDV-a, (brojkama): \_\_\_\_\_

- slovima: \_\_\_\_\_

b) pripadajući PDV (brojkama): \_\_\_\_\_

- slovima: \_\_\_\_\_

c) sveukupna cijena sa PDV-om, (brojkama): \_\_\_\_\_

- slovima: \_\_\_\_\_

- **ROK VALJANOSTI PONUDE:** \_\_\_\_\_

- **KONTAKT OSOBA PONUDITELJA (tel/fax/e-mail):** \_\_\_\_\_

---

---

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2011. godine

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

## PRILOG 2

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(adresa)

Temeljem članka 50. u svezi s člankom 46. stavkom 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 110/07 i 125/08), dajem sljedeću

### **I Z J A V U<sup>1</sup>**

Ja, \_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_ izjavljujem da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe \_\_\_\_\_ (tvrtka) sa sjedištem u \_\_\_\_\_ i za pravnu osobu. \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ god.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
M.P.

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Izjavu je potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela

**PRILOG 3  
PONUDITELJ:**

---

---

(ime tvrtke, sjedište, adresa, MB)

**IZJAVA PONUDITELJA O  
STEČAJU, LIKVIDACIJI I OBUSTAVI DJELATNOSTI**

**U otvorenom postupku javne nabave koje provodi Zračna luka Dubrovnik d.o.o. za predmet nabave: REVIZIJSKE USLUGE ZA 2011. GODINU (BN. 19/11MV)**

Ponuditelj izričito potvrđuje slijedeće:

1. da protiv gospodarskog subjekta nije pokrenut stečajni postupak i da se gospodarski subjekt ne nalazi u postupku likvidacije (ili sličnom postupku prema nacionalnim zakonodavstvima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta);<sup>2</sup>
2. da gospodarski subjekt se ne nalazi u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili ju je već obustavio,

a što Ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2011.g. godine

**ZA PONUDITELJA:**

**(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)**

M.P.

---

<sup>2</sup>U slučaju pokrenutog stečajnog postupka, Ponuditelj je obavezan priložiti pravomoćno rješenje o potvrdi stečajnog plana ako isto postoji.

**PRILOG 4**

naziv i sjedište izdavatelja potvrde:

Datum:

---

---

---

---

**POTVRDA O UREDNO ISPUNJENIM UGOVORIMA<sup>3</sup>**

**1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji je izvršio ugovor:**

---

**2. Predmet ugovora:**

---

**3. Vrijednost ugovora:**

---

**4. Vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora:**

---

**5. Potvrđujemo da je predmetni ugovor s navedenim gospodarskim subjektom u točki 1 uredno ispunjen u cijelosti!**

***Dodatni opis (opcija):***

MP

\_\_\_\_\_  
potpis odgovorne osobe  
izdavatelja potvrde

\_\_\_\_\_  
<sup>3</sup>Ponuditelji su dužni dostaviti sve podatke iz navedenog primjera.

## PRILOG 4

## 4. TROŠKOVNIK I OPIS PREDMETA NABAVE

## Otvoreni postupak javne nabave za predmet nabave „REVIZIJSKE USLUGE ZA 2011. GODINU (BN. 19/11MV)“

		Količina	Ukupno bez PDV
1.	Revizija financijskih izvještaja Zračne luke Dubrovnik d.o.o. za 2011. godinu prema Zakonu o reviziji, na bazi sljedećih podataka: 1. UKUPNI PRIHODI U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI: <b>184.917.291,00 Kn</b> 2. VRIJEDNOST AKTIVE OBVEZNIKA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI: <b>683.148.031,00 Kn</b> 3. PROSJEČAN BROJ RADNIKA NA OSNOVI STVARNIH SATI RADA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI: <b>384 RADNIKA</b> <b>U ukupnu cijenu usluge revizije uključeni su svi dodatni troškovi (putni troškovi, dnevnice, troškovi smještaja i slično) koji mogu nastati prilikom obavljanja revizije te se takvi neće naknadno odobravati.</b>	1	

CIJENA PONUDE bez PDV-a \_\_\_\_\_  
 (brojkama i slovima)

PDV 23%: \_\_\_\_\_

UKUPNA CIJENA (sa PDV-om) \_\_\_\_\_  
 (brojkama i slovima)

Datum \_\_\_\_\_

M.P.

Odgovorna osoba

\_\_\_\_\_